



MUNICÍPIO DE TONDELA

ATA N.º 14 /2016

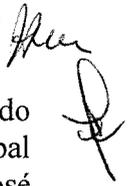
REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA

NO DIA 14 DE JUNHO DE 2016

MEMBROS PRESENTES:

Presidente Dr. José António Gomes de Jesus
Vereador Dr. Luís Miguel Saraiva Rodrigues
Vereador Dr. Cílio Pereira Correia
Vereadora Eng.^a Fátima Carla Dias Antunes
Vereador Pedro Luís de Jesus Ferreira Adão
Vereadora Dr^a Maria Otilia Gomes do Carmo Barata
Vereador José Carlos Henriques Vieira Coimbra

MEMBROS QUE FALTARAM:



---- Aos catorze dias do mês de junho, nesta cidade de Tondela, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Concelho, realizou-se a *reunião ordinária* da Câmara Municipal de Tondela, sob a presidência do senhor presidente da Câmara Municipal, Dr. José António Gomes de Jesus, estando presentes os senhores vereadores, Dr. Luís Miguel Saraiva Rodrigues, Dr. Cílio Pereira Correia Eng.^a Fátima Carla Dias Antunes, Senhor Pedro Luís de Jesus Ferreira Adão, Dr.^a Maria Otília Gomes do Carmo Barata e Senhor José Carlos Henriques Vieira Coimbra. -----

---- A reunião foi secretariada por Maria Isabel Cabral Estrela. -----
---- Sendo a hora designada para o início dos trabalhos e verificando haver “quorum” para funcionamento do executivo, tendo os membros presentes ocupado os seus lugares, o senhor presidente declarou aberta a reunião. -----

1- Presidência

1- Informações

---- Que no dia 24 de maio, o senhor presidente esteve presente ao Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Tondela Tomás Ribeiro; -----

---- Que no dia 25, o senhor presidente reuniu com o senhor presidente do Clube Desportivo de Tondela; nesse dia assistiu à assinatura do Plano de Desenvolvimento Rural em Mangualde; -----

---- Que a senhora vereadora Eng.^a Carla Antunes esteve presente na final do Concurso de Empreendedorismo Viseu Dão Lafões; -----

---- Que o senhor vereador Pedro Adão participou na reunião das “Cidades com Cerâmica” em Mafra; -----

---- Que no dia 26, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Eng.^a Carla Antunes, Pedro Adão, Dr.^a Otília Barata e José Carlos Coimbra estiveram presentes nas cerimónias religiosas do Corpo de Deus; -----

---- Que no dia 27, o senhor presidente reuniu com responsáveis da empresa QBeiras e de seguida reuniu com responsável da CCDRC; -----

---- Que o senhor presidente e o senhor vereador Pedro Adão assistiram à estreia da peça “O Quadro” do Grupo de Teatro Teia de Alvarim; -----

---- Que a senhora vereadora Eng.^a Carla Antunes efetuou uma visita de trabalho à União de Freguesias de Caparrosa e Silvares e de seguida participou no jantar de apoio a pessoas com problemas oncológicos promovido pela Associação do Vale Barreiro de Besteiros; -----

---- Que no dia 28, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Eng.^a Carla Antunes, Pedro Adão e José Carlos Coimbra estiveram presentes nas comemorações do Dia da Gastronomia, realizado no Mercado Municipal; -----

---- Que o senhor presidente e a senhora vereadora Eng.^a Carla Antunes participaram no jantar solidário para os bombeiros voluntários de Tondela promovido pela confraria dos Carolos e das Papas de Milho; -----

---- Que os senhores vereadores Eng.^a Carla Antunes e José Carlos Coimbra participaram no XX convívio da ex- companhia de Polícia de Trânsito de Moçambique;

---- Que no dia 29, o senhor presidente participou na caminhada “Caminhada do Trail”, organizado pela ADRT; -----

---- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Pedro Adão e José Carlos Coimbra estiveram presentes na semana gastronómica de Múceres e de seguida assistiram ao desafio de futebol da Taça de Sócios de Mérito da AFV; -----

- Que o senhor vereador Pedro Adão participou no programa cultural da Emissora das Beiras; -----
- Que no dia 31, o senhor presidente esteve presente na assinatura do PEDU em Santa Maria da Feira; -----
- Que no dia 2 de junho, o senhor presidente participou na sessão de trabalho do POSEUR em Lisboa; -----
- Que o senhor vereador Dr. Miguel Rodrigues reuniu com responsáveis da empresa Gonksis; -----
- Que o senhor vereador Pedro Adão reuniu com responsáveis da empresa Brose e de seguida com responsáveis da empresa Rui Costa e Sousa; -----
- Que no dia 3, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues e Eng^a Carla Antunes estiveram presentes no seminário “Famílias de A a Z”; -----
- Que o senhor presidente e o senhor vereador Pedro Adão reuniram com responsáveis da Fundação António Brás e de seguida com responsáveis da empresa Carvalho e Cunha; nesse dia, reuniram com responsável da CCDRC;-----
- Que no dia 4, o senhor presidente assistiu ao sarau de final de ano letivo 2015/2016, das Atividades de Enriquecimento Curricular, com a participação dos alunos do 4º ano do 1º ciclo; -----
- Que no dia 5, o senhor presidente e o senhor vereador Pedro Adão participaram na Rota de Santiago; -----
- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Dr. Cílio Correia, Eng^a Carla Antunes, Pedro Adão, Dr^a Otília Barata e José Carlos Coimbra estiveram presentes nas cerimónias do aniversário da Freguesia de Canas de Santa Maria; -----
- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Eng^a Carla Antunes e Pedro Adão estiveram presentes nas comemorações do Dia Mundial da Criança no Parque Urbano de Tondela;-----
- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Eng^a Carla Antunes e Pedro Adão estiveram presentes no aniversário da Emissora das Beiras; -----
- Que no dia 6, a senhora vereadora Eng^a Carla Antunes reuniu com o júri do Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro para seleção do logotipo do Padrinhos da Floresta; nesse dia, participou no Conselho Intermunicipal da CIM Viseu Dão Lafões -----
- Que no dia 7, o senhor presidente reuniu com responsáveis da União de Freguesias de Vilar de Besteiros e Mosteiro de Fraguas;-----
- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Eng^a Carla Antunes e Pedro Adão efetuaram uma visita de trabalho à freguesia de Ferreiros do Dão; -----
- Que no dia 8, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Dr. Cílio Correia, Eng^a Carla Antunes, Pedro Adão e Dr^a Otília Barata efetuaram com membros da assembleia municipal, das juntas de Freguesia e comunicação social local, uma visita à Assembleia da República, ao Museu do Coches e de seguida assistiram ao desafio de futebol amigável entre as seleções de Portugal e da Roménia;-----
- Que no dia 9, o senhor presidente reuniu com responsáveis da empresa Mota Engil; -----
- Que o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, Eng^a Carla Antunes e Pedro Adão estiveram presentes na abertura da XVIII Feira de Artesanato e Produtos Locais e Semana Gastronómica da Confraria do Cabrito e da Serra do Caramulo; -----
- Que a senhora vereadora Eng^a Carla Antunes esteve presente na ação de formação da Plataforma da Rede de Ação Social;-----

---- Que o senhor vereador Pedro Adão participou no encontro Ibérico-Americano de vereadores do pelouro da juventude, em Braga;-----

---- Que no dia 10, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues, e Pedro Adão estiveram presentes na entrega dos prémios dos Jogos Florais e Prémio de Jovens Revelação;-----

---- Que a senhora vereadora Eng^a Carla Antunes esteve presente “Conferências ACERT 40”;-----

---- Que no dia 11, o senhor presidente e o senhor vereador Pedro Adão participaram nas festas do Fial a convite da União de Freguesias de São Miguel do Outeiro e Sabugosa;-----

---- Que no dia 12, o senhor presidente e os senhores vereadores Dr. Miguel Rodrigues e Eng^a Carla Antunes estiveram presentes na iniciativa “Minis em Ação”;-----

---- Que a senhora vereadora Eng^a Carla Antunes esteve presente da festa do encerramento do ano escolar, promovida pela Avissol;-----

---- Que o senhor vereador Pedro Adão esteve presente na da XVIII Feira de Artesanato e Produtos Locais e semana Gastronómica da Confraria do Cabrito e da Serra do Caramulo;-----

---- O senhor presidente informou a Câmara da necessidade de levar à próxima assembleia municipal uma revisão orçamental, pelo que propôs uma reunião extraordinária para dia 17 de junho pelas 9h00. O executivo concordou por unanimidade a realização da reunião extraordinária.-----

2- Regras de participação 2016 da Feira Industrial e Comercial de Tondela

---- Foram presentes as réguas de participação de 2016 da Feira Industrial e Comercial de Tondela, que se transcrevem:-----

“FEIRA INDUSTRIAL E COMERCIAL DE TONDELA-----

---- É intenção desta regras o estabelecimento das normas que enquadram, regem e regulam a organização, o funcionamento e a participação na FICTON, reunindo todas as atividades designadamente, espaço interno (stands individuais dentro do Pavilhão Desportivo Municipal de Tondela), externo (stands individuais no exterior do Pavilhão) e espaço externo cedido a m2 (espaço sem stands na área envolvente ao Pavilhão).-----

---- Art.º 1 – Organização-----

---- 1- A FICTON – Feira Industrial e Comercial de Tondela é realizada pela Câmara Municipal de Tondela.-----

---- 2- Este certame visa valorizar e potenciar a realidade económica e social do Concelho de Tondela e da região envolvente, divulgando o desenvolvimento industrial, comercial, turístico e cultural, bem como, o artesanato, produtos locais e demais potencialidades criativas, promovendo o conhecimento e a divulgação do território.-----

---- Art.º 2 – Localização e data-----

---- A FICTON 2016 realizar-se-á no Pavilhão Desportivo Municipal de Tondela e espaços envolventes, de 9 a 18 de Setembro de 2016.-----

---- Os espaços estarão setorizados, subdividindo-se em sectores empresarial, artesanato tradicional, artesanato contemporâneo, automóvel/agrícola, gastronómico/produtos endógenos, radical, bares, faturas, divertimentos, freguesias e ornitológico.-----

---- 1- O sector industrial, empresarial e institucional ocupará o espaço interior do Pavilhão;-----

---- 2- A Feira de Artesanato Contemporâneo, a Feira de Artes e Ofícios Tradicionais, Feira das Freguesias, o setor de restauração e bebidas, realizar-se-ão no exterior do Pavilhão Desportivo Municipal de Tondela, em stand próprio para cada expositor.-----

---- 3- Os expositores que não se enquadrem no espaço interno, expõem no espaço externo, caso se enquadrem no exposto no art.º 2. -----

---- 4- A localização dos expositores do ramo automóvel, cujo espaço é cedido ao m2, no espaço externo, nas imediações do pavilhão, ficarão situados na rua Amália do Vale. -----

---- 5- Os vendedores ambulantes e o espaço de diversões, cujo espaço é cedido ao m2, no espaço externo, nas imediações do pavilhão, ficarão situados na Av. Amadeu Ferraz de Carvalho.-----

---- 6- Os expositores dos produtos locais (agroalimentares) expõem em local próprio, em stands individuais. -----

---- Art.º 3 – Participação -----

---- Podem participar expositores no âmbito das diferentes atividades e ações desenvolvidas. -----

---- 1- Na Feira Industrial, podem participar os expositores da área industrial, empresarial e institucional. -----

---- 2- Na Feira de Artesanato Contemporâneo, podem participar expositores, que demonstrem ter atividade neste domínio, revelando-se como agentes criativos e inovadores. -----

---- 3- Na Feira de Artes e Ofícios Tradicionais, podem participar artesãos a título individual ou em representação de Câmaras Municipais, Entidades de Turismo, Associações de Artesãos, Juntas de Freguesia e entidades particulares, no âmbito das ações implícitas na designação Artes e Ofícios Tradicionais. -----

---- 4- Na Feira Ao'Sabor podem participar todos os produtores locais (conforme regras em anexo).-----

---- 5- Na Feira das Freguesias podem participar todas as Freguesias e Uniões de Freguesias do Concelho de Tondela que pretendam promover o respetivo património ou outras valências desde que, as mesmas, não sejam de âmbito comercial. -----

---- 6- No Espaço de Gastronomia (Tasquinhas) e no Espaço de Bares Laterais podem participar instituições que integrem o movimento associativo Concelhio. -----

---- 7- Poderão ainda participar, expositores do ramo automóvel, vendedores ambulantes (com estrutura própria) e quaisquer outras entidades, a definir pela Organização, desde que, de algum modo, possam completar os objetivos do certame. ---

---- 8- A organização dará preferência a participantes que permaneçam no seu espaço a executar trabalhos ao vivo e que promovam oficinas de atividades. -----

---- Art.º 4 – Preço e condições de ocupação -----

---- 1- O preço do stand para: -----

---- a) Espaço interno com 9 m2, a pagar pelo expositor, é de 150 € + IVA (sujeito à taxa normal de IVA em vigor), sendo que o Município suporta igual montante (50% do custo real).-----

---- b) Espaço externo com 9m2, para a Feira de Artesanato Contemporâneo, é de 56.91 € + IVA (sujeito à taxa normal de IVA em vigor).-----

---- c) Espaço externo com 9 m2, para a Feira de Artes e Ofícios Tradicionais, é de 56.91 € +IVA (sujeito à taxa normal de IVA em vigor), para todos os artesãos que residam fora do Concelho de Tondela.-----

---- c.1) Os artesãos do Concelho de Tondela que se enquadrem nesta feira estarão isentos do referido pagamento.-----

---- d) Espaço externo com 9 m2, a pagar pelo expositor que não se enquadre na Feira de Artesanato Contemporâneo ou na Feira de Artes e Ofícios, é de 150 €+ IVA (sujeito à taxa normal de IVA em vigor). -----

---- d.1) Os expositores do espaço externo que pretendam vender produtos comestíveis, não poderão vender qualquer tipo de bebida. -----

- 2- O pagamento de cada stand de 9 m2, confere o direito a:-----
- a) Stand de 9 m2 (3x3x2.5m de alt.), com placas em aglomerado pintado a branco (no exterior em faixa), ligadas por perfis de alumínio tipo “Tecnal”, com prumos, barras de fixação, uniões, barras de travamento e frontões;-----
- b) Identificação dos expositores no frontão de cada stand com letra autocolante;-----
- c) Alcatifa tipo industrial para cobertura do chão do stand (sendo a alcatifa propriedade do Município de Tondela, é proibido recortar/levar alcatifa no final do certame);-----
- d) Instalação elétrica por stand com quadro diferencial, disjuntor, tomada monofásica de 220v (proteção 16 amperes) e projetores com lâmpadas de baixo consumo.-----
- 3- O preço do espaço externo cedido a m2 para:-----
- Vendedores ambulantes-----
- Até 16 m2, 400€ + IVA (492€);-----
- De 17 m2 a 20 m2, 500€ + IVA (615€).-----
- Espaço automóvel/Máquinas agrícolas-----
- Até 120 m2, 250€ + IVA (307,50€);-----
- De 121 m2 a 150 m2, 350€ + IVA (430,50€).-----
- Espaço de Diversão-----
- Até 150 m2, 400€ + IVA (492€);-----
- De 151 m2 a 300 m2, 820€ + IVA (1008,60€);-----
- De 301 m2 a 350 m2, 900€ + IVA (1107€).-----
- 3.1-No espaço externo cedido por m2, não há lugar à comparticipação referida no nº 1, alínea a), deste artigo (financiamento realizado pelo Município de 50%) nem fornecimento de energia (exceto o espaço automóvel) e água.-----
- 4- Cada expositor poderá decorar o seu espaço conforme entender, não perturbando, no entanto, os espaços vizinhos e o recinto em geral.-----
- 5- Os expositores poderão fazer, no respetivo stand, e não em qualquer outro espaço da feira, a sua própria divulgação, exceto sonora, em condições que não prejudiquem os demais participantes.-----
- 6- Cada stand deverá ter, durante o período de funcionamento, pelo menos, um representante que possa dar informações aos visitantes.-----
- 7- Os stands terão que se manter abertos durante o período de funcionamento da FICTON.-----
- 8- Estando alguns stands no exterior, caberá a cada expositor salvaguardar os seus artigos das diversas condições climáticas adversas, não se responsabilizando a organização por qualquer dano.-----
- Art.º 5 – Inscrições-----
- 1- A inscrição e respetivo pagamento serão efetuados no Gabinete de Cultura e Projetos Culturais em impresso próprio, fornecido em anexo, estando também disponível no sítio do Município - www.cm-tondela.pt-----
- O formulário de inscrição deverá dar entrada nos referidos serviços, até ao dia 15/07/2016.-----
- 2- As inscrições serão efetuadas conforme a sua ordem de chegada, sendo da responsabilidade da organização a localização do respetivo stand.-----
- 3- Para as Feiras de Artesanato Contemporâneo e Artes e Ofícios, as inscrições deverão vir acompanhadas de, pelo menos, uma fotografia do tipo de artesanato produzido.-----
- 4- A localização do stand/espaço atribuído será comunicada a cada participante a posteriori.-----



---- 5- A organização decidirá da aceitação, ou não, dos diversos interessados, quer nos espaços internos ou externos da feira, comunicando-lhe da decisão, no ato de inscrição.

---- 6- Sendo a mesma aceite, o pagamento do custo estipulado no art.º 4 terá que ser efetuado de imediato, caso contrário, a referida inscrição não terá qualquer validade. ----

---- 7- Ainda que não tenha terminado o período de inscrições, as mesmas serão encerradas, caso o pavilhão de exposições ou o espaço externo estejam completamente preenchidos.-----

---- 8- Não é permitido o trespasse de espaço(s) ou stand(s) para terceiros, por parte de quem tenha feito a inscrição. -----

---- 9- Os espaços destinados à venda direta de produtos comestíveis, nomeadamente faturas e similares serão em número limitado e com prioridade para os do Concelho. (caso estes se inscrevam primeiro, como consta no ponto 2, deste artigo). -----

---- 10- Após ter realizado a inscrição e respetivo pagamento, a desistência por parte de qualquer expositor, implica a perda do direito a qualquer reembolso de quantias que haja pago. -----

---- 11- À organização reserva-se o direito de rejeitar inscrições que não representem nem se enquadrem no âmbito desta Feira. -----

---- Artº. 6 – Preparação, manutenção e desmontagem -----

---- 1- Caso se verifique, aquando a preparação/exposição, que os produtos ou serviços indicados na inscrição não são os mesmos que o expositor pretende expor ou comercializar, a organização pode determinar a não participação, desse expositor, da feira, não havendo lugar à devolução de quaisquer importâncias que este tenha pago. ---

---- 2- A organização declina toda e qualquer responsabilidade sobre as obras e instalações efetuadas diretamente pelos expositores. As alterações da estrutura dos stands e quaisquer danos provocados ou decorrentes dessas alterações serão da responsabilidade do expositor, obrigando-se o mesmo a suportar os respetivos custos de reparação. -----

---- 3- Todas as ligações elétricas efetuadas pelo expositor estarão sujeitas a fiscalização por parte da organização/entidade credenciada para tal. -----

---- Espaço Interno -----

---- 1- O interior de cada stand deverá ser montado no dia 8, das 9h00 às 23h30 e 9 de Setembro das 9h às 12h00. -----

---- O prazo para o levantamento dos materiais poderá ser efetuado no último dia da feira (após encerramento) ou no dia seguinte mediante o seguinte horário: -----

---- Dia 19: Das 00h30 à 1h (utilizando apenas a entrada (E1) e a porta (P1), devidamente assinaladas, não sendo permitida a entrada de viaturas no recinto);

Dia 19: Das 9h00 às 22h (não se responsabilizando a organização, a partir deste período, por qualquer extravio). -----

---- 1.2- Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão, sempre que julgarem haver necessidade, fazer reposição de materiais, no seu espaço de exposição, apenas, na hora que antecede a abertura da feira, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON). -----

---- A reposição far-se-á através da porta (P3), sendo a sua saída forçosamente até 15 minutos antes da abertura. -----

---- Espaço Externo-----

---- 1- O interior de cada stand deverá ser montado no dia 8, das 9h00 às 23h30 e 9 de Setembro das 9h às 12.00h.-----

---- O prazo para o levantamento dos materiais poderá ser efetuado no último dia da feira (após encerramento) ou no dia seguinte mediante o seguinte horário: -----



---- Dia 19: A partir da 00h30, utilizando apenas a entrada (E1), não sendo permitida a entrada de viaturas no recinto; -----

---- Dia 19: Das 9h00 às 22h (não se responsabilizando a organização, a partir deste período, por qualquer extravio). -----

---- 1.2- Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão, sempre que julgarem haver necessidade, fazer reposição de materiais, no seu espaço de exposição, apenas, na hora que antecede a abertura da feira, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON). -----

---- A reposição, à mão, far-se-á através da entrada (E1). -----

---- Para reposição de stocks com viatura dentro do recinto, haverá apenas uma entrada disponível, a porta junto ao secretariado, doravante designada de (E/E), sendo a sua saída forçosamente até 15 minutos antes da abertura. -----

---- 2- No ato da desmontagem, deverá ser solicitada a presença de um técnico do Município para, na presença do responsável pelo stand, verificar que o material/stand se encontra nas devidas condições. -----

---- Art.º 7 – Identificação -----

---- 1- Os expositores terão direito a cartões de identificação de modo a poderem circular na área da FICTON, usufruindo das condições postas à sua disposição. O seu uso é obrigatório. -----

---- Art.º 8 – Segurança -----

---- 1- Cabe à organização a segurança geral dos espaços dentro do pavilhão, mas devem os expositores criar condições pessoais que impeçam situações de danos ou desvios, enquanto a FICTON estiver aberta a visitantes, não se responsabilizando, contudo, a entidade organizadora por anomalias atribuídas a estranhos. -----

---- Art.º 9 – Limpeza -----

---- 1-A organização encarregar-se-á da limpeza geral, cabendo aos expositores em particular a higiene dos seus espaços. -----

---- Art.º 10 – Atividades Culturais, Musicais, Desportivas, Lúdicas e Mostras Gastronómicas. -----

---- 1- À organização reserva-se o direito de realizar atividades referidas que sirvam de animação à FICTON, abertas a expositores e visitantes. -----

---- Art.º 11 – Aceitação Tácita deste Regulamento -----

---- 1- Se algum motivo imprevisto inviabilizar a realização deste certame, depois da sua abertura, à organização não podem ser imputadas responsabilidades ou exigidas quaisquer indemnizações. -----

---- 2-A inscrição, como expositores, presume a aceitação tácita destas regras de participação e demais condições, a constarem de possíveis documentos anexos. -----

---- 3- O seu incumprimento, por parte do expositor, poderá implicar a tomada de posições, da organização e na medida em que esta o entender. -----

---- Art.º 12 – Contencioso -----

---- 1- É estabelecido o foro da Comarca de Tondela para a decisão de todos os litígios entre a organização e os expositores, resultantes da aplicação destas regras de participação e documentos vários, relacionados com a participação destes na FICTON. -

---- Regras de participação – Tasquinhas (Parte 1) -----

---- 1-A Feira Industrial e Comercial de Tondela integrará o espaço de gastronomia popularmente designado de tasquinhas. -----

---- 2-As tasquinhas poderão unicamente ser exploradas por instituições que integrem o movimento associativo Concelhio. -----



- 2.1-As tasquinhas são em número de 9 e serão atribuídas por sorteio, após inscrição e validação pelos serviços devido à rotatividade anual. Estão equipadas com banca (água fria e esgoto). A potência elétrica por tasquinha não deve exceder os 14 amperes (não deve ser utilizado material elétrico de origem duvidosa). Não serão autorizadas outro tipo de ligações que não sejam aquelas que encontrem no local. -----
- 2.2-São expressamente proibidas as iniciativas de alteração danosa das infraestruturas à disposição (furação, colagem com materiais abrasivos, raspagem das placas, cópias de chaves, alteração de fechaduras e afins). -----
- 2.3-Não é permitida a colocação de publicidade no interior/exterior da tasquinha ou de designação da associação. A organização providenciará o *lettering* identificativo. ----
- 2.4-Na retaguarda destas infraestruturas de madeira serão montadas barracas simples de apoio com iluminação. -----
- 2.5-As instituições deverão ter a situação regularizada perante as Finanças e a Segurança Social. -----
- 2.6-Depois de sorteada a instituição, para a exploração de uma das tasquinhas, em circunstância alguma poderá ser cedida a terceiros. -----
- 3-O interior de cada tasquinha deverá ser montado no dia 8 de setembro, das 9h00 às 23h30 e no dia 9 de Setembro das 9h00 às 12h00. O prazo para o levantamento dos materiais poderá ser efetuado no último dia da feira, após o encerramento da FICTON 2016 (sem entrada de viaturas no recinto) ou no dia seguinte (não existe segurança no dia 19).-----
- 3.1-Caso desmontem, algum equipamento, no último dia da FICTON, deverão fazê-lo apeados devido à impossibilidade de entrada no recinto de uma viatura, a partir das 00h30. No dia 19 de setembro a desmontagem é das 9h00 às 22h00.-----
- 4-Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão, sempre que julgarem necessário, fazer reposição de materiais, na sua tasquinha, apenas, na hora que antecede a abertura da feira, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON). A reposição de *stocks* é realizada pela retaguarda das tasquinhas.-----
- 4.1-A cada associação é cedida um cadeado, para em conjunto gerirem o espaço da retaguarda das tasquinhas, onde à semelhança do que tem sucedido não poderão estacionar. Na eventualidade do equipamento (cadeado) desaparecer será da responsabilidade das associações providenciar a respetiva substituição. A corrente elétrica será desligada no dia 20 de setembro, no período da manhã. -----
- 5-A chave da tasquinha será entregue numa reunião a agendar oportunamente.-----
- 6-A gestão e manutenção das tasquinhas serão da responsabilidade dos exploradores, tal como a limpeza das áreas comuns onde serão servidas refeições (espaço em madeira, contíguo à primeira tasquinha). -----
- 6.1-A associação que ficar com a tasquinha número um (junto à rua Sr. Amadeu Ferraz de Carvalho) poderá compensar a falta de espaço, na sua dianteira, pela utilização do espaço comum de madeira. -----
- 7-É proibido estacionar na faixa de rodagem que servirá de acesso à reposição de material, tal como no acesso ao Centro Escolar. Caso se apercebam desta situação informem os infratores desta restrição. -----
- 8-Para as tasquinhas, em serviço de exclusividade, serão colocados dois sanitários portáteis, caixotes do lixo e recipientes para óleos. -----
- 9-Atenção às sarjetas que se encontram próximas da área de apoio às tasquinhas. Nestes locais poderá ser despejada unicamente água sem resíduos.-----
- 9.1- Em dois dias a agendar, durante o normal decurso das festividades, será feita a lavagem da retaguarda das tasquinhas. Logo tudo o que estiver assente no chão, perecível de dano pela água, deverá ser levantado ou suspenso.-----



- 10-O Município de Tondela irá fazer marcações de grupos, nas tasquinhas, para jantares, nomeadamente grupos musicais e artesãos, entre outros. -----
- 10.1-Só serão autorizados a servir refeições (através do método de senhas ou outro), sob a responsabilidade da organização (Gabinete de Cultura e Projetos Culturais), quando avisados para o efeito. -----
- 10.2-Todas as despesas realizadas pela Autarquia, mediante autorização, deverão ser registadas de modo a que no final, da Feira Industrial e Comercial, se possam contabilizar os totais (será distribuída uma folha de relação de gastos pelos serviços da Câmara Municipal).-----
- 11-Os participantes devem afixar os preços dos artigos em lugares visíveis, utilizando para o efeito suportes como o papel com fita-cola. -----
- 11.1-O preçário deve manter-se inalterável desde o início do evento até ao encerramento do mesmo, tal como as respetivas ementas.-----
- 11.2-Utilização de bancas/mesas de apoio em Inox; doseadores, luvas, toucas; não deixar carne de um dia para o outro no frio; atenção à questão da higiene; é aconselhável deixar os produtos ou objetos de considerável valor nas tasquinhas e não nas áreas de apoio. -----
- *Nota 1: Na eventualidade de um acordo exclusivo com uma marca de bebidas, cada associação será a responsável pela aceitação e posterior devolução do material logístico da empresa. Neste campo, para usufruírem de equipamento da respetiva empresa, deverão adquirir os seus produtos. Caso, no decorrer das festividades, usufruírem por aquisição de produtos de uma empresa que não seja a vigente, os respetivos produtos serão imediatamente retirados.* -----
- Enquadramento das tasquinhas nas ações/intervenções a realizar - Parte 2-----
- 12-As associações que explorarem as tasquinhas devem providenciar um prato de frango com diferentes tipos de acompanhamento para a “Festa do Frango” que coincidirá com o jantar de inauguração da FICTON 2016, no dia 9 de setembro pelas 20h15.-----
- 12.1-Cada tasquinha fica responsável pelo respetivo setor. -----
- 12.2-Todas as mesas do recinto, sem exceção, unicamente poderão ser ocupadas aquando do momento simbólico da chegada dos convidados para a inauguração. Será, em princípio, criada uma delimitação para enquadramento visual. Não deverá ser deixado sentar, antes de ser autorizado pela organização. -----
- 12.3-Tratando-se de um momento único e de relevo, todos os pormenores serão atempadamente discutidos em reunião. -----
- 13-Caso se verifique à semelhança dos anos anteriores o torneio de futebol, no dia 17 de setembro, cada tasquinha deverá providenciar almoço e lanches para atletas, diretores, treinadores, árbitros e organização, onde não deverá ser descurada a possibilidade dos acompanhantes das crianças, também almoçarem. -----
- 14-Solicita-se que não deixem ninguém estacionar no recinto das festividades. -----
- 15-Na generalidade a ementa diária servida deverá primar-se pela qualidade balanceada de acordo com o que é apresentado no respetivo cardápio.-----
- 16-O não cumprimento destas normas implicará a exclusão imediata do evento. Algum assunto que esteja omissos neste documento deverá ser avaliado e/ou resolvido caso a caso durante o decorrer das festividades ou no respetivo período que o antecede. -----
- Regras de participação – Bares laterais-----
- 1- A Feira Industrial e Comercial de Tondela integrará o espaço de bares laterais ao Pavilhão Desportivo Municipal. -----
- 2-Os bares laterais poderão unicamente ser explorados por instituições que integrem o movimento associativo Concelhio.-----

- 2.2-Os bares são em número de 8 e serão atribuídos por sorteio, pós inscrição e validação pelos serviços devido à rotatividade anual ou número de inscritos.-----
- 2.3-São expressamente proibidas as iniciativas de alteração danosa das infraestruturas à disposição (furação, colagem com materiais abrasivos, raspagem das placas, cópias de chaves, alteração de fechaduras e afins).-----
- 2.4-Não é permitida a colocação de publicidade no interior/exterior da tasquinha ou de designação da associação. A organização providenciará o *lettering* identificativo.----
- 2.5-As instituições deverão ter a situação regularizada perante as Finanças e a Segurança Social.-----
- 2.6-Depois de sorteada a instituição para a exploração de um bar lateral, em circunstância alguma poderá ser cedido a terceiros.-----
- 3-O interior de cada bar deverá ser montado no dia 8 de setembro, das 9h00 às 23h30 e/ou dia 9 de setembro, das 9h00 às 12h00.-----
- 3.1-Caso desmontem, algum equipamento, no último dia da FICTON, deverão fazê-lo apeados devido à impossibilidade de entrada no recinto de uma viatura, a partir das 00h30 através da entrada *E/1* ou no dia 19 de setembro das 9h00 às 22h00.-----
- 3.2-Para a reposição de produtos com uma viatura dentro do recinto haverá apenas uma entrada disponível, a porta junto ao secretariado, designada por *E/E*.-----
- 3.3-Aquando da desmontagem deverá ser solicitada a presença de um técnico do Município, na presença do responsável do bar, para verificar a entrega do espaço nas devidas condições.-----
- 4-Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão, sempre que julgarem necessário, fazer reposição de materiais, na seu bar, apenas, na hora que antecede a abertura da feira, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON).-----
- 5-A corrente elétrica será desligada no dia 20 de setembro, no período da manhã. --
- 6-A chave do bar será entregue no dia 8 de setembro no secretariado que estará localizado no recinto da FICTON.-----
- 7-A gestão e manutenção dos bares é da responsabilidade dos exploradores.-----
- 8-Os participantes devem afixar os preços dos artigos em lugares visíveis, utilizando para o efeito suportes como o papel com fita-cola.-----
- 8.1-O preço deve manter-se inalterável desde o início do evento até ao encerramento do mesmo. Os preços são uniformizados com os das tasquinhas-----
- 8.2-Utilização de bancas/mesas de apoio em Inox; doseadores, luvas, não deixar carne de um dia para o outro no frio; atenção à questão da higiene.-----
- 9-As esplanadas permanentes unicamente serão permitidas nas laterais, caso haja espaço (sem colocar em causa aberturas de portas ou bares) poderão montar uma mesa com duas cadeiras ou poderão montar esplanada, em frente ao referido bar lateral, até às 19.30h, sendo obrigatoriamente retirada à partir dessa hora.-----
- 10-Poderão ter petiscos a partir das 01.00h (no entanto, a exemplo, poderão ter sempre tremoços ou amendoins ou produtos similares).-----
- 11-Unicamente poderão ter uma máquina de finos, um frigorífico ou uma arca frigorífica.-----
- 12-Caso optem por ter algum equipamento para música ambiente (da responsabilidade da associação devido aos direitos de autor) deverá estar em níveis aceitáveis (som baixo de usufruto unicamente para o bar) para que não prejudique o normal funcionamento das atividades diárias ou o normal funcionamento dos bares que se encontrem contíguos. A partir das 19.30h não será autorizada qualquer tipo de sonoridade.-----

---- 17-A não-aceitação destas normas de participação levará ao encerramento do bar lateral. As decisões ou esclarecimentos da organização da FICTON 2016 deverão ser aceites sem objeto de recurso. Algum assunto que esteja omissa neste documento deverá ser avaliado e/ou resolvido caso a caso durante o decorrer das festividades ou no respetivo período que o antecede. -----

---- *Nota 2: Na eventualidade de um acordo exclusivo com uma marca de bebidas, cada associação será a responsável pela aceitação e posterior devolução do material logístico da empresa. Neste campo, para usufruírem de equipamento da respetiva empresa, deverão adquirir os seus produtos. Caso, no decorrer das festividades, usufruírem por aquisição de produtos de uma empresa que não seja a vigente, os respetivos produtos serão imediatamente retirados.* -----

---- Regras de participação - Feira das Freguesias -----

---- 1-A Feira das Freguesias realiza-se de 9 a 18 de setembro no espaço envolvente ao Pavilhão Desportivo Municipal, em *stands* individuais. Os *stands* cedidos às Freguesias, reúnem as seguintes condições: todas as estruturas em alumínio, tipo “TECNAL”; todos os painéis em aglomerado de madeira (cor castanha); testas dos *stands* em PVC castanho, com identificação dos expositores em vinil, em letra autocolante do tipo normalizado; alcatifa tipo industrial para cobertura do chão do *stand* e instalação elétrica por *stand* com quadro diferencial, disjuntor, tomada monofásica de 220v (proteção de 16 amperes) e projetores com lâmpadas de baixo consumo. -----

---- 2-Na eventualidade de não haver *stands* em número suficiente, para satisfazer a necessidade das respetivas Freguesias, caberá à organização a atribuição dos *stands* por Freguesia. -----

---- 3-O interior de cada *stand* deverá ser montado no dia 8 de setembro, das 9h00 às 23h30 e/ou dia 9 de setembro, das 9h00 às 12h00.-----

---- 3.1-Caso desmontem, algum equipamento, no último dia da FICTON, deverão fazê-lo apeados devido à impossibilidade de entrada no recinto de uma viatura, a partir das 00h30 através da entrada *E/1* ou no dia 19 de setembro das 9h00 às 22h00.(não se responsabilizando a organização, a partir deste período, por qualquer extravio). -----

---- 4-A higiene / limpeza dos espaços de cada expositor ficará a cargo dos mesmos.-----

---- 5-No encerramento diário de cada *stand*, deverá o responsável desligar qualquer tipo de corrente elétrica (no quadro geral).-----

---- 6-A reposição de material poderá ser efetuada, apenas, na hora que antecede a abertura da feira e por expositores devidamente identificados, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON). Haverá duas entradas disponíveis para efetuarem a reposição de *stocks*, sendo estas, as entradas *E1* e *E2* (pedonal). -----

---- 7-Os espaços cedidos para a Feira das Freguesias não deverão integrar serviços, vendas ou artesanato, pois nestes casos encontram-se o setor empresarial (dentro do pavilhão) e o do respetivo artesanato (neste caso, não impede que no espaço da Junta/União de Freguesias esteja uma ou outra peça). Os *stands* das Freguesias são locais de exposição do que melhor caracteriza e identifica o respetivo território. -----

---- 8-Aquando a desmontagem, deverá ser solicitada a presença de um técnico do Município para na presença do responsável pelo *stand*, verificar se o *stand* se encontra nas devidas condições. -----

---- 9-Todas as peças e/ou equipamentos que integram cada *stand* são para deixar em condições de acordo como aquelas em que foram encontradas, no âmbito da montagem (alcatifa, sistema de iluminação, tomadas e placas de pvc). -----

---- *Nota 1: As Freguesias que ocupem os stands deverão impreterivelmente respeitar os horários de abertura e de encerramento da feira. Em circunstância alguma o espaço deverá estar encerrado (estore em baixo) aquando os horários de funcionamento do*



certame. Caso o espaço seja para se manter encerrado durante as festividades, solicitamos que o mesmo não seja ocupado pela respetiva instituição. O stand deverá ser dinamizado pela Freguesia, não podendo ser cedido a terceiros, pois como referimos existem locais específicos para artesanato e empresas. Se o respetivo stand não respeite o que se encontra aqui vertido, terá que ser repensado de modo a corresponder a estas pequenas anotações.-----

---- Regras de participação para o Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor” -----

---- Art.1º - Objeto e âmbito -----

---- 1- A FICTON 2016 (Feira Industrial e Comercial do Concelho de Tondela) é um certame que visa valorizar e potenciar a realidade socioeconómica do Concelho de Tondela e da região envolvente, divulgando o desenvolvimento industrial, comercial, turístico e cultural, bem como, o artesanato e demais potencialidades criativas, promovendo assim o conhecimento e a divulgação do território.-----

---- 2- Esta iniciativa é organizada pelo Município de Tondela.-----

---- 3- O Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor” integra a FICTON 2016. -----

---- Art. 2º - Localização e Data -----

---- 1-O Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor”, integra as festividades municipais e realizar-se-á de 9 a 18 de Setembro de 2016. -----

---- 2-Este espaço estará localizado em stands exteriores ao Pavilhão Desportivo Municipal de Tondela, junto a uma das laterais do palco, subdividido em duas áreas distintas. -----

---- Art. 3º - Organização -----

---- 1-O Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor” subdivide-se em duas zonas de atividade, a doravante designada de Zona 1 que estará organizada em espaços individuais para vendedores de produtos locais da área agroalimentar e vinícola. -----

---- 2-A segunda área, designar-se-á de Zona 2, que será um espaço comum, cuja função é a organização de iniciativas conjuntas, nomeadamente degustações, “provas de vinhos” e show cooking. -----

---- Art. 4º - Participação -----

---- 1-Os participantes da Zonal do Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor” serão produtores de bens dos sectores agroalimentar e vinícola, residentes e/ou naturais do Concelho de Tondela, que utilizarão o espaço para promoção, divulgação e comercialização dos seus produtos. -----

---- 1.1-Entende-se por produtos locais do setor agroalimentar e vinícola, todos os bens cuja base de transformação provém do setor primário, designadamente, enchidos, mel e derivados, compotas, geleias, licores, chás, ervas aromáticas, azeite, doces regionais, sumos naturais, frutas e frutos secos, vinagre, queijo, panificação, vinhos e espumantes. -----

---- 2- A Zona2 do Espaço de Produtos Locais “Ao’Sabor” será para a realização de iniciativas comuns, organizadas e programadas pelo Município de Tondela no âmbito da FICTON 2016, que incluirá chefes de cozinha, produtores de vinhos, enólogos e outros convidados relacionados com a temática. -----

---- 3-Poderão participar também entidades e/ou instituições, a definir pela organização, que de algum modo completem o objetivo do Espaço de Mercado de Produtos Locais “Ao’Sabor”.-----

---- Art. 5º - Inscrição -----

---- 1-A inscrição será feita em impresso próprio, disponibilizado pela entidade organizadora em formato papel ou no sitio do Município, www.cm-tondela.pt. -----

---- 2- O formulário deverá ser devidamente preenchido e entregue no Gabinete de Cultura do Município de Tondela até ao dia 15 de Julho de 2016. -----



---- 3- A validação da inscrição será feita pela entidade organizadora, mediante a confirmação de todos os elementos solicitados, conforme ordem de chegada e a oferta limitada de stands. -----

---- 4- Reserva-se à organização o direito de rejeitar inscrições que não se enquadrem no propósito do espaço. -----

---- Art. 6º - Características do Espaço -----

---- 1- Na Zona 1, cada produtor terá direito a um espaço individual com as dimensões de 3X3. -----

---- 2- Cada expositor poderá decorar os espaços de acordo com as suas preferências, não perturbando no entanto os espaços vizinhos. É obrigatório a presença permanente de um representante, de modo a prestar esclarecimento e dar informações sobre os produtos expostos. -----

---- 3- A Zona2 terá uma bancada-cozinha, com frigorífico, forno, fogão, congelador e banca, para confeccionar e apresentar especialidades gastronómicas. Esta área terá também uma mesa para apresentações de vinhos e um pequeno espaço para outras iniciativas a levar a cabo. -----

---- Art. 7º - Montagem, Desmontagem e Reposição de Produtos -----

---- 1-O interior de cada stand deverá ser montado no dia 8 de Setembro, das 9h00 às 23h30 e/ou no dia 9 de Setembro, das 9h00 às 12h00. -----

---- 2-O levantamento da exposição poderá ser efetuado no último dia da FICTON 2016, após o encerramento da feira (a partir da 00h30 através da entrada (E/1, E/2,E/3) não sendo permitida a entrada de viaturas no recinto) ou no dia 19 de Setembro das 9h00 às 22h. -----

---- 3-Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão repor produtos no seu espaço expositivo, apenas até 15 minutos antes da hora da abertura da feira, à exceção do dia de inauguração. -----

---- 4-Para a reposição de produtos com uma viatura dentro do recinto, haverá apenas uma entrada disponível, a porta junto ao Secretariado, doravante designada de (E/E). ---

---- 5-No caso de a reposição ser pedonal, estará disponível a entrada junto à exposição de carros (E/2). -----

---- 6-Aquando da desmontagem deverá ser solicitada a presença de um técnico do Município, na presença do responsável do stand, para verificar a entrega do espaço nas devidas condições. -----

---- Art.8º - Identificação -----

---- 1-Os expositores terão direito a um elemento identificativo para circular livremente na área da FICTON 2016 e usufruir de todas as condições à sua disposição. -----

---- Art. 9º Publicidade-----

---- 1-Os expositores poderão fazer, no seu espaço e não em qualquer outro local da feira, publicidade ou quaisquer outras iniciativas de marketing, exceto sonoras, que não coloquem em causa os demais participantes. -----

---- Art. 10º - Segurança e Limpeza-----

---- 1-Compete à organização a segurança geral da feira, mas devem os expositores acautelar as condições que impeçam danos ou desvios enquanto a FICTON 2016 estiver aberta a visitantes.-----

---- 2-A entidade organizadora não se responsabilizará contudo por anomalias atribuídas a estranhos.-----

---- 3-Cabe aos expositores a limpeza dos seus espaços individuais. -----

---- Art. 11º - Atividades Culturais, Musicais, Desportivas, Lúdicas e Mostras Gastronómicas-----

---- 1-Reserva-se à organização o direito de realizar atividades culturais, musicais, desportivas, lúdicas e mostras gastronómicas que sirvam à animação da FICTON 2016, abertas a expositores e visitantes.-----

---- Art. 12º - Aceitação Tácita -----

---- 1-Se algum motivo inviabilizar a realização deste certame depois da sua abertura, não poderão ser imputadas à organização quaisquer responsabilidades ou indemnizações. -----

---- 2-A inscrição e a respetiva validação presumem a aceitação tácita destas regras de participação e demais condições constantes de documentos anexos.-----

---- 3-O seu incumprimento por parte do expositor implicará tomada de posições provenientes da organização, na medida que esta o entender.-----

---- Art. 13º - Contencioso -----

---- 1-É estabelecido o foro da Comarca de Tondela para a decisão de todos os litígios entre a organização e os expositores resultantes da aplicação destas regras de participação e documentos anexos relacionados com a participação na FICTON 2016.”-

---- A Câmara deliberou por unanimidade aprovar as regras de participação da FICTON. -----

3- Agradecimento da ACAPO

---- Foi presente um email da ACAPO agradecendo o apoio cedido pela Câmara Municipal de Tondela

---- A Câmara tomou conhecimento. -----

4- Agradecimento da Liga Portuguesa Contra o Cancro

---- Foi presente um email da Liga Portuguesa Contra o Cancro agradecendo a colaboração prestada na 1ª caminhada “O que nos Liga” realizada no dia 22 de maio. ---

---- A Câmara tomou conhecimento. -----

11- Divisão de Planeamento Geral, Planeamento e Urbanismo

1 - Despachos efetuados no uso das competências delegadas e subdelegadas das obras particulares

---- A Câmara Municipal tomou conhecimento dos despachos que recaíram sobre os processos de obras particulares, constantes da listagem que foi apresentada nos termos do art.º 34 da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, sendo rubricada por todos os presentes, ficando arquivada nos respetivos serviços. -----

2- Isenção de taxas de publicidade ao Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro

---- Foi presente um ofício do Agrupamento de Escolas de Tondela Tomaz Ribeiro a solicitar a isenção das taxas de publicidade referente à festa de final de ano na Escola Básica nº 2 de Campo de Besteiros. -----

---- A Câmara deliberou unanimidade por aprovar a isenção, de acordo com o exposto no número 1 do artigo 18º do Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Outras Receitas Municipais.-----



13- Divisão de Educação e Intervenção Social

1- Proposta de regulamento de Apoio à Habitação e Ação Social

---- Foi presente a proposta de regulamento de apoio à habitação e ação social, que se anexa com o número 1.-----

---- A Câmara deliberou por unanimidade aprovar a proposta de regulamento e submete-la à discussão pública, por 30 dias a contar da publicação em 2ª Série do Diário da Republica, de acordo com o exposto nos artigos 100 e 101 do Decreto-Lei 4/2015 de 7 de janeiro.-----

16- Divisão de Ambiente, Contratação e Gestão de Candidaturas

1- Revisão de preços da empreitada "Requalificação da ETAR da ZIM da Adiça"

---- Foi presente uma revisão de preços da empreitada "Requalificação da ETAR da ZIM da Adiça", adjudicado à empresa Orbisource Ambiente Lda, calculada nos termos do D.L. 6/2004 de 06 de Janeiro, de que resultou num acréscimo no valor de 382,52€ com IVA incluído à taxa legal em vigor.-----

---- A Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar o referido cálculo.-----

2- Conta final da empreitada "Requalificação da ETAR da ZIM da Adiça"

---- Foi presente a conta final da empreitada "Requalificação da ETAR da ZIM da Adiça", ajustada à revisão de preços, no valor de 1 014 398,09€, com IVA incluído à taxa legal em vigor e adjudicada à empresa Orbisource, Ambiente Lda.-----

---- A Câmara deliberou por unanimidade aprovar.-----

3- Anulação da parte deliberação de 13 de maio de 2016 "2- Autorização genérica para dispensa de parecer prévio na celebração de contratos de prestação de serviços"

--- Foi presente uma informação propondo a anulação de parte da deliberação de 13 de maio de 2016 " Autorização genérica para dispensa de parecer prévio na celebração de contratos de prestação de serviços (...), no ponto: "Consultadoria de engenharia para a elaboração do projeto de infraestruturas de arruamentos e modelação de terreno na Zona Industrial Municipal do Lagedo, pelo valor máximo do contrato de 23 500€". Porque os pressupostos iniciais contemplavam a execução da elaboração do projeto de infraestruturas de arruamentos e modelação de terreno na ZIM do Lagedo e nesta fase, se pretende apenas o desenvolvimento do projeto de modelação dos terrenos, que tem um custo inferior ao deliberado, originou uma alteração dos princípios e objetos iniciais.

---- A Câmara deliberou por unanimidade aprovar a anulação da deliberação no ponto referido.-----

ENCERRAMENTO

---- Nada mais havendo a tratar, pelo senhor presidente foi declarada encerrada a reunião, pelas doze horas, lavrando-se a presente ata, que depois de lida foi aprovada por unanimidade ao abrigo do artigo 57, numero 2 da Lei 75/2013 de 12 de setembro e devidamente assinada por mim, Maria Isabel Cabral Estrela, que a subscrevi.-----

Proposta de Regulamento de Apoio à Habitação e Ação Social



Nota Justificativa Fundamentada

O capítulo II da Constituição da República Portuguesa consagra os direitos e deveres sociais fundamentais e estabelece no seu artigo 65º, como direito social fundamental, o direito à habitação determinando que todos têm direito, para si e para a sua família, a uma habitação de dimensão adequada, em condições de higiene e conforto, que preserve a intimidade pessoal e a privacidade familiar e que é dever do Estado assegurar a todos o direito à habitação em colaboração com as autarquias locais.

Outro direito social constitucionalmente consagrado, no artigo 67º da Constituição da República Portuguesa é a proteção da família, como elemento fundamental da sociedade, que consagra que a família tem direito à proteção da sociedade e do Estado e à efetivação de todas as condições que permitam a realização pessoal dos seus membros, cabendo nomeadamente ao Estado promover a independência social e económica dos agregados familiares.

A Constituição da República Portuguesa, no seu artigo 72º, institui ainda o direito à segurança económica e condições de habitação e convívio familiar e comunitário que respeite a autonomia pessoal e evitem o isolamento ou a marginalização social das pessoas idosas, incumbindo ao Estado e às autarquias locais desenvolver medidas de carácter económico, social e cultural tendentes a proporcionar às pessoas idosas oportunidades de realização pessoal, através de uma participação ativa na vida da comunidade.

A Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, à semelhança do que já fazia a Lei nº 159/99, de 14 de setembro e a Lei nº 169/99, de 14 de setembro, entretanto revogadas, veio consagrar que constituem atribuições do Município a promoção e salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, em articulação com as freguesias, dispondo em concreto de atribuições nos domínios da ação social e habitação, competindo-lhe, nomeadamente, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outras de interesse para o Município, prestar apoio a pessoas em situações de vulnerabilidade, apoiar no domínio da ação social no que respeita a alimentação, alojamento e atribuição de auxílios económicos a estudantes, estando os Municípios particularmente vocacionados para prestar apoio às pessoas em situação de especial vulnerabilidade, nos termos conjugados das alíneas h) e i) do nº 2 do artigo 23º e alíneas u) e v) do artigo 33º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

Com o presente Regulamento o Município de Tondela visa regular e uniformizar toda a intervenção do Município no âmbito dos direitos sociais constitucionalmente consagrados, assegurando que toda a sua população, desde as crianças, aos adultos e às pessoas idosas tenham condições de vida condignas e pretende ainda assegurar o acesso transparente e uniforme de todos os munícipes aos apoios sociais concedidos.

Num primeiro momento, o presente Regulamento vem salvaguardar o direito à habitação, constitucional e legalmente consagrado, e assegurar uma maior equidade, eficiência e

transparência na gestão do património habitacional municipal de forma a assegurar que todos os munícipes tenham uma habitação condigna e uma melhor qualidade de vida.

É intenção também do Município com o presente Regulamento regular a intervenção deste nas diversas situações de carência habitacional dos agregados familiares que vivem em deficientes condições de salubridade, segurança e conforto no concelho de Tondela.

Visa igualmente regulamentar a gestão do património de habitação social do Concelho, procurando resolver e atenuar os fenómenos de pobreza, exclusão social e, conseqüentemente, dignificar as condições de vida das pessoas e famílias com menores recursos, que residem no concelho de Tondela.

A regulamentação dos termos e condições de acesso e atribuição das habitações que integram o parque de habitação social do Concelho estipuladas neste Regulamento privilegiam o conhecimento do fenómeno da carência habitacional do concelho de Tondela, com estudos e diagnósticos atualizados desta problemática e visa essencialmente assegurar a criação de respostas adequadas à realidade do Concelho, à sustentabilidade do processo e à identificação de novas soluções

Aliás, os três “*perfis de procura*” identificados neste Regulamento resultam do trabalho de intervenção dos técnicos da Câmara Municipal, da análise dos pedidos de habitação realizados nos últimos anos e dos requisitos definidos pela Lei em vigor, no que respeita ao acesso à habitação de iniciativa pública ou social.

Deste modo, a intervenção do Município, afirma-se como um processo de conhecimento das necessidades habitacionais concretas dos munícipes de Concelho de Tondela e da criação de novas soluções em matéria de políticas locais de apoio à habitação. Constituem-se como objetivos: aprofundar o diagnóstico das necessidades e carências habitacionais da população do Concelho, com vista a contribuir para a elaboração de uma estratégia local de habitação adequada às necessidades concretas da população; reforçar o papel de intervenção psicossocial com famílias, assente na utilização de instrumentos “*vivos*” que permitam o conhecimento das dinâmicas sociais, privilegiando o conhecimento e a monitorização com vista à criação de respostas alternativas e à identificação de novas soluções; melhorar a metodologia de atribuição de fogos devolutos do parque habitacional do Município de Tondela às situações de maior e grave precariedade habitacional; reforçar e melhorar a capacidade de resposta às situações urgentes e graves como sejam as situações de violência doméstica e das pessoas e agregados familiares sem alojamento.

Este Regulamento veio ainda estabelecer que o arrendamento dos imóveis do património de habitação social do Município de Tondela ficam sujeitos ao novo regime do arrendamento apoiado para habitação introduzido pela Lei nº 81/2014, de 19 de dezembro.

Para além disso, em matéria de apoio à habitação, o presente Regulamento veio introduzir a concessão de apoio financeiro aos agregados familiares carentes de habitação permitindo, que estes recorram ao arrendamento habitacional privado. Trata-se de um apoio ao arrendamento no mercado privado destinado a famílias com carência económica, visando

minimizar as dificuldades de acesso a imóveis do património da habitação social do Município de Tondela e minimizar o impacto económico que o valor das rendas praticadas no mercado privado têm nos agregados familiares carenciados, o que nalgumas situações faz com que esses agregados procurem habitações que não reúnem as condições mínimas de habitabilidade para o respetivo agregado familiar. Com a criação deste apoio o Município de Tondela, para além de criar uma resposta complementar à habitação social, está a dinamizar o mercado habitacional privado de arrendamento; está a minimizar a dificuldades de acesso à habitação pelos agregados familiares com dificuldades económicas e a promover a capacitação e organização familiar.

O presente Regulamento vem ainda introduzir um terceiro tipo de apoio em matéria de apoio à habitação que consiste num apoio à recuperação e reabilitação de habitações que não reúnem as condições mínimas de habitabilidade para os respetivos agregados familiares.

Num segundo momento, o presente Regulamento vem finalmente apresentar uma solução adequada e eficaz às situações de emergência social. Consideram-se situações de emergência social, todas as situações de desproteção social severas resultantes de factos involuntários e sobre os quais as pessoas afetadas não tem controlo direto e efetivo, nomeadamente, situações de desproteção social severa resultante de calamidades, como são os casos de incêndios, inundações e/ou outras catástrofes naturais, derrocadas, bem como situações de doença grave e de rutura ou abandono familiar. Este Regulamento vem assim regulamentar, de forma clara e objetiva, as condições de acesso por parte de indivíduos isolados ou agregados familiares afetados por situações de emergência social, ao Fundo de Emergência Social Municipal.

Num terceiro momento, o presente Regulamento vem introduzir e regular, pela primeira vez no Concelho de Tondela, a concessão de apoios em espécie, nomeadamente, de bens alimentares a indivíduos isolados ou inseridos em agregados economicamente carenciados. O referido apoio consistirá na atribuição de um vale mensal para a aquisição de produtos alimentares a pessoas com graves dificuldades de subsistência e que careçam de alimentos e cujas necessidades de alimentação não conseguem ser suficientemente satisfeitas com recurso a outras respostas sociais, como é o caso do Banco Alimentar Contra a Fome, pelo Fundo Europeu de Apoio a Carenciados e pelas Cantinas Sociais.

Para além dos referidos apoios, há vários anos que a Câmara Municipal de Tondela apoia atividades sociais, culturais e recreativas destinada à população idosa, tendo em vista evitar o seu isolamento social, apoios esses que carecem de regulamentação objetiva e transparente. Nesse sentido, o presente Regulamento vem estabelecer as regras de acesso e participação dos idosos do Concelho de Tondela no convívio sénior municipal e no programa Net Sénior.

O presente Regulamento vem também introduzir a adoção de políticas ativas com vista a conduzir à renovação das gerações, pelo apoio municipal à natalidade e à adoção, que obedece a critérios objetivos de igualdade, justiça, equidade e imparcialidade. Portugal enfrenta desde dos anos 80 do século passado uma enorme e crescente crise demográfica, com a continuada degradação da taxa de fecundidade. O Município de Tondela, como a generalidade dos Municípios do interior do País, não é exceção e esta tendência. A baixa taxa de fecundidade é transversal a todos os estratos sociais, pelo que se revela urgente

que as entidades públicas, entre as quais os Municípios, adotem políticas de equidade, de justiça e apoio às famílias.

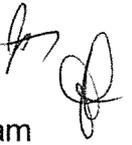
Mas não só, face à atual crise económico-financeira urge também assegurar que a população mais jovem tenha acesso a apoios sociais na área de ação social escolar, que permitam às crianças e jovens oriundos de famílias carenciadas, acederem a auxílios económicos para fazer face às despesas com a aquisição de livros e material escolar, bem como apoios na prestação do serviço de refeição escolar.

Por último, em matéria de ação social o presente Regulamento vem também regulamentar o funcionamento do Banco Local de Voluntariado de Tondela. O Banco Local de Voluntariado de Tondela tem como entidade enquadradora, nos termos do disposto no artigo 2º, nº 1, al. a) e 21º do Decreto-Lei nº 389/99, de 30 de setembro, a Câmara Municipal de Tondela e tem como objetivo sensibilizar a comunidade local para o exercício do voluntariado e acolher os pedidos das pessoas interessadas em fazer voluntariado e encaminha-los para as organizações promotoras.

Finalmente, o novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo decreto-lei nº 4/2015, de 07 de janeiro, em matéria regulamentar impõe que o projeto de Regulamento, na sua nota justificativa fundamentada, contenha a **ponderação dos custos e benefícios** do presente Regulamento. No presente Regulamento essa ponderação entre os custos e os benefícios pende seguramente mais para o lado dos benefícios. Efetivamente, as matérias da habitação social e ação social são matérias extremamente delicadas e diretamente impostas pela própria Constituição da República Portuguesa a todos os Municípios. Conforme se viu, o direito à habitação, o direito à proteção e promoção das famílias, das crianças, dos jovens, dos idosos e das pessoas vulneráveis são direitos fundamentais consagrados na Constituição da República Portuguesa. Ora, é transversal ao presente Regulamento a preocupação existente em salvaguardar que todos que careçam de apoios no âmbito da habitação e ação social tenham acesso aos mesmos com a maior equidade, eficiência e transparência., visando ainda assegurar que todos tenham direito a uma melhor qualidade de vida e evitando a exclusão social da população carenciada.

Mas não só, o presente Regulamento ao regulamentar as condições de acesso por parte da população carenciada aos apoios do Município, assegura a correta e boa gestão do património público, nomeadamente, do património que integra a habitação social municipal e a correta e boa gestão dos fundos públicos. O corpo normativo do presente Regulamento tem como objetivo obstar a que possam existir situações de injustiça social e visa assegurar que os beneficiários dos apoios sejam efetivamente pessoas e famílias que careçam dos mesmos. De modo a evitar situações de perversão do sistema de apoio assegura-se uma forma mais criteriosa de seleção dos beneficiários e estabelece-se, de forma objetiva, as condições de acesso e os critérios de seleção prevendo-se a existência de um modelo de procedimento administrativo justo e eficaz, em plena execução dos princípios da concorrência, da igualdade, da publicidade, da imparcialidade e da transparência, tudo isso em claro benefício do Município de Tondela, dos indivíduos e famílias carenciadas e de toda a população do concelho de Tondela.

O presente projeto de Regulamento dará início ao procedimento com vista à elaboração do Regulamento, que será devidamente publicitado nos termos do disposto no artigo 98º do



Código do Procedimento Administrativo, de forma a que todos os interessados possam contribuir e participar no procedimento.

A Câmara Municipal de Tondela vai também submeter o presente projeto de Regulamento a audiência de interessados das entidades representativas dos interesses em causa, pelo prazo de trinta dias, nos termos do disposto no artigo 100º do Código do Procedimento Administrativo.

Nos termos do disposto na alínea g), do nº 1, do artigo 25º e alínea k), do nº 1 do artigo 33º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, o Projeto de Regulamento será submetido a aprovação da Assembleia Municipal do Município de Tondela.

Regulamento de Apoio à Habitação e Ação Social

Título I Parte geral

Capítulo I Disposições gerais

Artigo 1º

Lei habilitante

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do artigo 112º, nº 8 e artigo 241º da Constituição da República Portuguesa, na alíneas h) e i), do nº 2 do artigo 23º e nas alíneas k), u), v) e hh) do nº 1 do artigo 33º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, devidamente conjugados com o artigo 1º, 2 e 3º da Lei nº 81/2014, de 19 de dezembro e artigo 1º e 4º da Lei nº 71/98, de 3 de novembro.

Artigo 2º

Objeto

1. O presente Regulamento define os requisitos e as condições de acesso aos apoios concedidos pelo Município de Tondela em matéria de habitação e ação social.
2. No âmbito da habitação social o presente Regulamento define o acesso e atribuição das habitações que integram o património de habitação social do Município de Tondela, estabelecendo as respetivas condições e os critérios de seleção dos beneficiários do arrendamento apoiado; os requisitos de acesso ao apoio financeiro destinado ao arrendamento no mercado privado e à reabilitação de habitações degradadas e sem condições de habitabilidade, estabelecendo também as respetivas condições e critérios de seleção.
3. No âmbito da ação social, o presente Regulamento define os requisitos, critérios e as condições de acesso à atribuição de apoios em bens alimentares, de apoios aos idosos e à terceira idade, de apoios à natalidade e adoção, de apoios a crianças e jovens em idade escolar e ainda o acesso ao Banco Local de Voluntariado de Tondela.
4. O presente Regulamento vem ainda definir e estabelecer as condições de acesso ao Fundo de Emergência Social do Município de Tondela.

Artigo 3º

Princípios gerais

A atribuição pelo Município de Tondela de apoios em sede de habitação e ação social deve respeitar o princípio da prossecução do interesse público e da proteção dos direitos e interesses dos cidadãos, o princípio da igualdade e o princípio da proporcionalidade.

Artigo 4º

Definições gerais

Para efeitos deste Regulamento, entende-se por:

a) «Abandono de habitação municipal» – quando a totalidade do agregado familiar por sua iniciativa (sem ordem de despejo ou desocupação) entrega a habitação ao Município de Tondela ou quando deixa de residir na habitação, abandonando-a sem qualquer aviso prévio;

b) «Agregado familiar» – o conjunto de pessoas constituído pelo requerente ou beneficiário do apoio e pelas seguintes pessoas que com ele vivam em comunhão de habitação e economia comum, sem prejuízo do disposto nas alíneas seguintes:

- i) Cônjuge ou pessoa com quem vive em união de facto há mais de dois anos;
- ii) Parentes e afins maiores, em linha reta e em linha colateral, até ao 3º. grau;
- iii) Parentes e afins menores em linha reta e em linha colateral;
- iv) Adotantes, tutores e pessoas a quem o requerente esteja confiado por decisão judicial ou administrativa de entidades ou serviços legalmente competentes para o efeito;
- v) Adotados e tutelados pelo requerente ou qualquer dos elementos do agregado familiar e crianças e jovens confiados por decisão judicial ou administrativa de entidades ou serviços legalmente competentes para o efeito ao requerente ou a qualquer dos elementos do agregado familiar;
- vi) Consideram – se em economia comum as pessoas que vivam em comunhão de mesa e habitação e tenham estabelecido entre si uma vivência comum de entreatajuda e partilha de recursos, sem prejuízo do disposto no número seguinte;
- vii) Considera – se que a situação de economia comum se mantém nos casos em que se verifique a deslocação, por período igual ou inferior a 30 dias, do titular ou de algum dos membros do agregado familiar e, ainda que por período superior, se a mesma for devida a razões de saúde, estudo, formação profissional ou de relação de trabalho que se revista de carácter temporário, ainda que essa ausência se tenha iniciado em momento anterior ao requerimento.
- viii) Considera – se equiparada a afinidade, para efeitos do disposto no Decreto Lei, nº. 70/2010, de 16 de junho, a relação familiar resultante de situação de união de facto há mais de dois anos.
- ix) As crianças e jovens titulares do direito às prestações que estejam em situação de internamento em estabelecimentos de apoio social, públicos ou privados sem fins lucrativos, cujo financiamento seja financiado pelo Estado ou por outras pessoas coletivas de direito público ou de direito privado e utilidade pública, bem como os internados em centros de acolhimento, centro tutelares educativos, ou de detenção, são considerados pessoas isoladas.
- x) A situação pessoal e familiar dos membros do agregado familiar relevante, para efeitos do Dec. Lei nº. 70/2010, de 16 de junho, é aquela que se verificar à data em que deva ser efetuada a declaração da respetiva composição.
- xi) As pessoas referidas na alínea anterior não podem, simultaneamente, fazer parte de agregados familiares distintos, por referência ao mesmo titular do direitos das prestações.
- xii) Não são considerados como elementos do agregado familiar as pessoas que se encontrem em qualquer das seguintes situações:
 - xii.1) Quando exista vínculo contratual entre as pessoas, designadamente sublocação e hospedagem que implique residência ou habitação comum;
 - xii.2) Quando exista a obrigação de convivência por prestação de atividade laboral para com alguma das pessoas do agregado familiar;
 - xii.3) Sempre que a economia comum esteja relacionada com a prossecução de finalidades transitórias;
 - xii.4.) Quando exista coação física ou psicológica ou outra conduta atentatória da autodeterminação individual relativamente a alguma das pessoas inseridas no agregado familiar.

- c) «**Acordo de regularização de dívida**» - acordo a celebrar entre a Município de Tondela e o beneficiário da habitação social com vista ao pagamento das rendas em dívida, cujos prazos e parâmetros gerais são deliberados pela Câmara Municipal de Tondela;
- d) «**Acordo temporário de transferência**» – acordo a celebrar entre o Município de Tondela e o requerente que aguarda a atribuição ou transferência para outra habitação, por um período previamente definido e delimitado, até que estejam reunidas as condições necessárias à celebração de contrato de arrendamento;
- e) «**Apoio económico**» – o apoio de natureza pecuniária e de carácter transitório atribuído ao requerente para fazer face ao pagamento da renda de uma habitação;
- f) «**Caso prioritário**» – ocorre quando no momento do realojamento do requerente verifica-se que não existe habitação disponível adequada ao seu agregado familiar, nomeadamente, devido à mobilidade condicionada ou reduzida de algum elemento do mesmo. Neste caso o requerente tem prioridade na atribuição de uma habitação, passando a constar como o primeiro nas listas trimestrais seguintes, até à concretização do seu realojamento.
- g) «**Deficiente**» - pessoa com deficiência com grau comprovado de incapacidade igual ou superior a 60%;
- h) «**Dependente**» - elemento do agregado familiar com menos de 25 anos que não tenha rendimento anuais superiores a três salários mínimos e que, mesmo sendo maior, possua comprovadamente qualquer forma de incapacidade permanente ou sejam considerado inapto para o trabalho ou para angariar meios de subsistência, devendo constar como dependente do requerente, do seu cônjuge ou da pessoa com quem viva em união de facto há mais de dois anos para efeitos de IRS.
- i) «**Família monoparental**»- o agregado familiar que é constituído pelo requerente do apoio, titular do abono de família para crianças e jovens e por mais uma única pessoa, parente ou afim em linha reta ascendente até ao 2.º grau, ou em linha colateral, maior até ao 3.º grau, adotante, tutor ou pessoa a quem o requerente esteja confiado com dependentes a seu cargo, a quem o requerente esteja confiado por decisão judicial ou administrativa de entidades ou serviços legalmente competentes para o efeito, a viver comunhão de habitação, (Ex: mãe ou pai com filhos menores, tio ou tia com sobrinhos menores e avó ou avô com netos menores. Inclui-se filhos, sobrinhos, netos maiores com menos de 25 anos que não tenham rendimentos anuais superiores a três salários mínimos e que, mesmo sendo maior, possua comprovadamente qualquer forma de incapacidade permanente ou sejam considerado inapto para o trabalho ou para angariar meios de subsistência, devendo constar como dependente no IRS do requerente).
Inclui-se filhos maiores quando portadores de deficiência ou filhos maiores até os 25 anos quando matriculados e a frequentar estabelecimento de ensino médio ou superior).
- j) «**Habitação social**» - as habitações que integram o património de habitação social do Município, destinadas ao alojamento de agregados familiares que integrem os requisitos deste Regulamento. Estas habitações são de várias tipologias, de T0 a T5, sendo atribuídas em função da dimensão e constituição do agregado familiar, conforme o quadro seguinte, e de forma que não se verifiquem sub-ocupações ou sobre-ocupações:

Composição do agregado familiar	Tipologia de habitação	
	Mínimo	Máximo
Uma pessoa	T0	T1
Duas pessoas	T1	T2
Três pessoas	T2	T3
Quatro pessoas	T2	T3
Cinco pessoas	T3	T4
Seis pessoas ou mais	T3	T4

1) O tipo de cada habitação é definido pelo número de quartos de dormir e pela sua capacidade de alojamento. Ex: T2/3 - dois quartos, três pessoas.

k) «Fator de capitação» – percentagem resultante da ponderação da composição do agregado familiar, de acordo com a seguinte tabela:

Composição do agregado familiar (numero de pessoas)	Percentagem a aplicar
1	0%
2	5%
3	9%
4	12%
5	14%
6 ou mais	15%

l) «IAS» - indexante de apoios sociais, o valor fixado nos termos da Lei n.º 53-B/2006, de 29 de dezembro, alterada pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril;

m) «Ónus de Inalienabilidade» – imposição de um encargo sobre um bem adquirido que consiste no impedimento da sua alienação, normalmente, durante um determinado período de tempo.

n) «Pensão Social» - a prestação em dinheiro atribuída mensalmente a partir da idade normal de acesso à pensão de velhice do regime geral da segurança social a pessoas que não se encontrem abrangidos por qualquer regime de proteção social obrigatório ou pelos regimes transitórios dos rurais ou, estando-o, não satisfaçam os períodos de garantia definidos para o acesso à pensão de velhice.

o) «Renda» - o valor mensal da retribuição devida pelo arrendatário ao senhorio pelo uso e gozo da habitação;

p) «Rendimentos» - consideram-se rendimentos do requerente do apoio e do seu agregado familiar os seguintes:

1. rendimento de trabalho dependente;
2. rendimentos empresariais e profissionais;
3. rendimento de capitais;
4. rendimentos prediais;
5. pensões;
6. prestações sociais, com exceção dos abonos de família e bolsas de estudo;
7. apoios à habitação com carácter de regularidade.

q) «Rendimento mensal bruto (RMB)» – o duodécimo do total dos rendimentos anuais líquidos auferidos por todos os elementos do agregado familiar ou, caso os rendimentos se reportem a período a um ano, a proporção correspondente ao número de meses a considerar.

r) «Rendimento mensal corrigido (RMC)» - rendimento mensal bruto deduzido da quantia correspondente à aplicação ao indexante de apoios sociais de cada um dos seguintes factores:

1. 0, 1 pelo primeiro dependente;
2. 0, 15 pelo segundo dependente;
3. 0,20 por cada um dos dependentes seguintes;
4. 0,1 por cada deficiente, que acresce ao anterior se também couber na definição de dependente;
5. 0,05 por cada elemento do agregado familiar com idade igual ou superior a 65 anos;
6. Uma percentagem resultante do fator de capitação.

s) Rendimento Anual Bruto – considera – se o quantitativo que resulta da soma dos rendimentos anuais líquidos, nos termos do Código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (CRIS), auferidos por todos os elementos do agregado familiar do arrendatário.

t) Rendimento Anual Bruto Corrigido- é o quantitativo que resulta da soma dos rendimentos anuais líquidos auferidos por todos os elementos do agregado familiar do arrendatário, de acordo com a redação do artigo 4º. Do Decreto – Lei nº. 156/2015, de 10 de agosto. Redação dada pelo Decreto Lei nº. 156/2015.

s) «Retribuição mínima mensal garantida (RMMG)» – retribuição mínima mensal garantida a todos os trabalhadores referida no nº 1 do artigo 273º do Código de Trabalho.

t) «Rendimento mensal per capita» - ponderação mensal dos rendimentos pelo número de elementos do agregado;

u) «Residência permanente» - local onde o arrendatário tem organizada a sua vida familiar, social e a sua economia doméstica;

v) «Situação económico-social precária ou de grave carência» - as pessoas isoladas ou inseridas em agregados familiares cujo rendimento mensal *per capita* seja igual ou inferior ao valor da Pensão Social, fixado para o ano em que o apoio é solicitado.

w) «Subocupação» - capacidade de alojamento da habitação superior à adequada ao agregado familiar;

aa) «Tipologia adequada» - relação entre o número de quartos de dormir e a sua capacidade de alojamento, não podendo exceder duas pessoas por quarto, ou três em casos excepcionais, desde que a área útil da habitação seja igual ou superior a 11 m² por habitante, de forma a evitar a ocupação patológica;

bb) «Transferência» - mudança do agregado familiar de uma habitação municipal para outra habitação municipal, autorizada pela Câmara Municipal de Tondela.

cc) «Taxa de esforço» - Proporção do rendimento de um agregado familiar afeta ao pagamento de uma renda de casa. Mede-se em percentagem.

dd) «Voluntariado» - é o conjunto de ações de interesse social e comunitário realizadas de forma desinteressada por pessoas no âmbito de projetos da comunidade, desenvolvidas sem fins lucrativos por entidades públicas ou privadas.

ee) «Voluntário» - é o indivíduo que de forma livre, desinteressada e responsável se compromete, de acordo com as suas aptidões próprias e no seu tempo livre, a realizar ações de voluntariado no âmbito de uma organização promotora.

Título II Habitação social

Capítulo I Programa Municipal de Habitação Social

Artigo 5º

Gestores do Programa

No âmbito do programa de acesso às habitações do património de habitação social do Município de Tondela cabe ao Gabinete de Ação Social do Município:

- a) Reunir, analisar e monitorizar toda a informação referente à carência habitacional;
- b) Produzir diagnósticos atualizados; e
- c) Elaborar propostas de intervenção sustentáveis.

Artigo 6º

Perfis de Procura

Os Perfis de procura são modos de representação de modelos carenciados, classificados em três tipos:

a) Caso Comum de Habitação (C.C.H.) – situação em que o requerente do apoio, individualmente, ou o agregado familiar residem em alojamento com boas ou más condições de habitabilidade, cujo critério de elegibilidade consiste no «limite de rendimento», de acordo com o estabelecido no anexo IV.

b) Caso Grave de Habitação (C.G.H.) – situação em que o requerente do apoio, individualmente, ou o agregado familiar, sem capacidade económica de acesso ao mercado livre de arrendamento, ocupam uma habitação sem condições mínimas ou muito precárias de habitabilidade, ou mesmo sem qualquer tipo de habitação ou alojamento.

Constitui “critério de elegibilidade” o fator económico (rendimento igual ou menor que 50% do elegível para o caso comum), a situação de precariedade habitacional e o tempo de residência no concelho igual ou superior a 2 anos.

c) Caso de Carência Económica (C.C.E.) – situação em que o requerente, individualmente, ou o agregado familiar, embora habitem num fogo arrendado com condições de habitabilidade, os rendimentos auferidos não lhes permitem satisfazer as restantes necessidades humanas básicas.

Neste caso, o critério de elegibilidade é económico e temporal (tempo de residência no concelho igual ou superior a 5 anos).

Artigo 7º

Instrumentos de Parametrização de Diagnóstico e Intervenção

O instrumento de parametrização é constituído pelas seguintes ferramentas de trabalho, para instrução e análise dos pedidos, constantes em anexo do presente regulamento:

- a) Requerimento de pedido de Habitação Social para Arrendamento.
- b) Matriz de Análise.
- b) Ficha de Caso Comum, Caso Grave de Habitação, Caso de Carência Económica
- c) Guião de Análise Técnica
- d) Quadro de rendimentos limite
- e) Quadro de Escalão de rendimentos aplicados a Caso Comum, caso grave de habitação e caso de carência económica

Artigo 8º **Base de Dados**

Toda a informação objeto de apreciação nos pedidos de habitação, que cumpram as condições de acesso e os critérios de atribuição de habitação definidos neste Regulamento, será registada numa base de dados de carência habitacional, em aplicação informática apropriada.

Capítulo II **Acesso e atribuição de habitação** **Secção I** **Acesso geral**

Artigo 9º **Regime**

1. A atribuição de uma habitação do património de habitação social do Município de Tondela é efetuada mediante concurso por inscrição, em que a oferta das habitações são identificadas, em cada momento, pelo Município de Tondela para atribuição aos candidatos que se encontrem, à altura, inscritos em listagem própria, estejam melhor classificados, em função dos critérios de hierarquização e de ponderação estabelecidos para o efeito no presente Regulamento.

Artigo 10º **Exceções ao regime de atribuição de habitação**

Têm acesso à atribuição de habitações os indivíduos e os agregados familiares que se encontrem nas condições que a seguir se discriminam:

- a) Situações de necessidade habitacional urgente ou temporária, tais como as que resultem de inundações, incêndios e outras catástrofes naturais;
- b) Situações de vulnerabilidade e emergência social e perigo físico ou moral para as pessoas, incluindo as situações de violência doméstica.
- c) Situações decorrentes de operações urbanísticas de interesse público ou decorrentes de protocolos com entidades privadas ou de outras situações impostas por legislação em vigor;
- d) Situações decorrentes de avaliações técnicas de risco de ruína eminente com produção de danos em pessoas e bens, com base em análise casuística pelos serviços competentes e validação superior.

Artigo 11º **Condições de acesso**

1. Podem aceder à atribuição de habitações do património de habitação social do Município de Tondela, os cidadãos nacionais ou os cidadãos estrangeiros com títulos válidos de permanência no território nacional que reúnam, cumulativamente, as seguintes condições e de acordo com a redação do Decreto Lei nº. 81/2014, de 19 de dezembro, que estabelece o regime de arrendamento apoiado para habitação e regula a atribuição de habitações neste regime.

- a) Residir no concelho de Tondela;
- b) Nenhum dos membros do agregado familiar seja proprietário, usufrutuário, arrendatário ou detentor, a qualquer título de prédio urbano ou fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação no território nacional.
- c) Nenhum dos membros do agregado familiar seja titular de outra habitação atribuída pelo Município ou por outras entidades públicas;
- d) Nenhum dos membros do agregado familiar tenha beneficiado de uma indemnização em alternativa à atribuição de uma habitação no âmbito de programas de realojamento, promovidos por qualquer município ou pelo Estado.
- e) Nenhum dos elementos do agregado familiar ser ex-arrendatário municipal com ação de despejo, transitada em julgado, ou ex-arrendatário que tenha abandonado uma habitação social municipal ou de gestão pública, salvaguardando as situações de despejo ou abandono, em que à data, os candidatos fossem menores ou adultos não titulares com mais de 70 anos ou estivessem em situações de violência doméstica;
- f) Não integrem um agregado familiar em que algum elemento esteja a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais
- g) Não tenham integrado um agregado familiar que ocupou ilegalmente uma habitação municipal, com processo de ação de despejo em tribunal ao arrendatário, salvaguardando as situações em que à data da ocupação os candidatos fossem menores;
- h) Serão aceites pedidos de habitação dos ex-arrendatários de habitações sociais do Município quando estes tenham entregue voluntariamente as chaves da habitação ao Município de Tondela e já tenham decorrido 5 anos após a mesma e não exista à data qualquer dívida decorrente de anteriores contratos.
- i) As condições descritas no nº 1 deste artigo são confirmadas por documentos e/ou declarações dos requerentes e/ou por diligências internas dos serviços.

Secção II
Do procedimento
Artigo 12º
Pedido de habitação

1. O Município de Tondela publicita na página da internet do Município de Tondela em (...) e na sede do Município de Tondela as informações sobre os termos e as condições de inscrição para atribuição de habitação, com indicação da forma, local e horário, dos formulários e documentos a apresentar, e a listagem atualizada dos candidatos inscritos, com exclusão de qualquer menção a dados pessoais.
2. O pedido de habitação é apresentado em formulário próprio, disponível no Gabinete de Ação Social do Município de Tondela e na página da internet do Município de Tondela em: www.cm-tondela.pt.
3. O formulário referido no número anterior e documentos que o acompanham são entregues no Gabinete de Ação Social do Município de Tondela ou enviado por correio, dirigido ao Presidente da Câmara, para a sede do Município com a seguinte morada: Largo da Republica, nº 16, 3464-001 Tondela.

Artigo 13º
Instrução do pedido e documentação necessária

1. O formulário “*Requerimento para Pedido de Habitação para Arrendamento*” é devidamente preenchido, de forma legível e assinado pelos requerentes.

A F

2. Para a apreciação do pedido, os requerentes apresentam os documentos obrigatórios constantes do formulário, para todos os elementos do agregado familiar, nomeadamente:

a) No caso de cidadãos nacionais:

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, cartão de eleitor e cartão de contribuinte;

b) No caso de cidadãos estrangeiros:

- Passaporte, Autorização de residência e cartão de contribuinte;

c) Comprovativo de entrega e respetiva nota de liquidação da declaração de IRS do último ano fiscal aplicável e/ou outras fontes de rendimento;

d) Recibo de renda ou Contrato de arrendamento, ou na falta destes, declaração de honra do senhorio ou do próprio;

e) Declaração, sob compromisso de honra, sobre a veracidade dos elementos declarados no requerimento.

3. Para prova das declarações prestadas no formulário, o requerente é notificado para proceder à entrega de outros documentos comprovativos das situações declaradas, no prazo de 10 dias úteis.

4. Considera-se regularmente notificado o requerente, cuja notificação não seja reclamada no prazo referido no número anterior.

5. Apresentar todos os documentos obrigatórios para formalização de candidatura com morada de referência no concelho de Tondela.

Secção III
Atribuição de habitação
Artigo 14º
Improcedência liminar do Pedido

1. Considera-se liminarmente improcedente o pedido de habitação mencionado no artigo 12º, quando se verifique alguma das seguintes situações:

a) O pedido seja ininteligível;

b) O requerente não resida no concelho de Tondela;

c) O requerente após ter sido notificado, não venha entregar os documentos solicitados ou prestar os esclarecimentos devidos, dentro do prazo fixado;

d) O requerente apresente falsas declarações;

e) O requerente e o respetivo agregado familiar não reúnam cumulativamente as condições de acesso definidas no artigo 11º deste Regulamento.

2. Os requerentes são notificados dos fundamentos da decisão de improcedência do seu pedido de habitação, no prazo de 30 dias úteis.

Artigo 15º
Deferimento dos pedidos e Integração na Base de Dados

1. Os requerentes serão notificados, no prazo de 30 dias, do deferimento do pedido de habitação mencionado no artigo 12º e do conseqüente registo na Base de Dados da carência habitacional.

2. O deferimento do pedido de habitação significa que o requerente reúne, no momento, as condições para a atribuição de uma habitação social e que passa a integrar a base de dados de carência habitacional do Concelho de Tondela.

Ad

Artigo 16º **Atualização do Pedido de Habitação**

1. Os requerentes atualizam o seu pedido, no prazo máximo de 2 anos, apresentando o requerimento nos termos dos artigos 12º deste Regulamento.
2. A não atualização do pedido de habitação, no prazo estabelecido, implica a anulação do registo na base de dados do respetivo agregado familiar.
3. Previamente à anulação do requerente e do respetivo agregado familiar da base de dados do registo este será notificado, para no prazo de 10 dias, pronunciar-se em sede de audiência prévia.
4. A notificação para o exercício do direito de audiência prévia deverá informar o requerente da intenção do Município de anulação do requerente e do respetivo agregado familiar da base de dados do registo.
5. Decorrido o prazo da audiência prévia e apreciado a pronuncia do requerente em sede de audiência prévia, o Município notificará o requerente da decisão final.
6. A mudança de residência para fora do Concelho, por período superior a 12 meses, implica a anulação do registo na Base de Dados, que deve ser precedido da audiência prévia nos termos referidos nos anteriores números 3, 4 e 5.
7. A mudança de residência para fora do concelho por período inferior a 12 meses, não implica anulação do pedido da base de dados, caso o agregado familiar permaneça em «precárias condições de habitabilidade», passando, no entanto, a caso comum de Habitação.
9. No caso de existir estatuto de vítima que tenha sido obtido aquando da residência no Concelho de Tondela, a anulação do requerente da base de dados do registo por falta de atualização do pedido de habitação ficará suspenso no caso da vítima permanecer em “*casa abrigo*”, podendo a situação ser avaliada durante esse período;
9. A comunicação das alterações dos dados constantes no pedido inicial de habitação é da responsabilidade do requerente, sob pena do processo ficar desatualizado e impossibilitada a sua reavaliação.

Secção IV **Diagnóstico e Intervenção** **Artigo 17º**

Regime de aplicação do instrumento de parametrização

1. As pedidos deferidos que constem da base de dados e é aplicado o instrumento de parametrização.
2. A matriz de análise prevista no artigo 7º, alínea b) apenas classifica as situações referentes às alíneas b) e c) do artº 6º em dois Perfis de Procura: b) Caso Grave de Habitação e c) Caso de Carência Económica, que se caracterizam por muito baixos rendimentos e precariedade habitacional na primeira situação e muito baixos rendimentos que não permitem manter o arrendamento de uma habitação clássica, na segunda situação.
3. Ao Perfil Caso Comum de Habitação não é aplicada a matriz de análise, salvo nas condições expressas no Guião de Análise Técnica, ou seja, na ausência de pelo menos duas das condições de habitabilidade e/ou em caso de ruína.
4. Constituem igualmente exceções ao disposto no número anterior as situações de deficiência e de violência doméstica.

Artigo 18º

Critérios e Guião de Análise Técnica

1. O instrumento de parametrização, previsto no artº 7º, aprofunda o diagnóstico e a intervenção junto dos agregados familiares registados na base de dados, visando a criação de respostas, a procura de alternativas e a sustentabilidade dos processos.
2. A matriz de análise identifica os seguintes campos:
 - a) Caracterização do agregado familiar;
 - b) Caracterização habitacional de tempo de permanência em situação precária de habitação e de rendimentos;
3. O Guião de Análise Técnica, para efeitos de referência, define os conceitos, orienta o preenchimento da matriz e a respetiva pontuação.

Artigo 19º

Homologação dos perfis de Caso Grave de Habitação e Caso de Carência Económica

1. As reuniões com a participação dos técnicos de referência, para apresentação, discussão e validação dos perfis CGH e CCE, têm periodicidade mensal.
2. O Grupo Técnico de Avaliação (GTA) integra os técnicos de referência dos indivíduos e/ou famílias do Gabinete de Ação Social e outros técnicos do externos aos processos.
3. Os perfis validados nas reuniões mensais do GTA carecem posteriormente de homologação por despacho do(a) Vereador(a) do Pelouro da Ação Social.
4. Previamente à homologação dos perfis validados os interessados são notificados da proposta de avaliação e validação dos perfis efetuada pelo GTA e para, no prazo de 10 dias, pronunciar-se em sede de audiência prévia.
5. Decorrido o prazo da audiência prévia, o GTA deverá no prazo de 5 dias úteis apreciar as pronúncias dos interessados e proceder à apresentação do relatório com a proposta de decisão final de validação dos perfis, que é depois submetido a apreciação e homologação nos termos referidos no anterior nº 3.
6. Após homologação, são registados e atualizados na base de dados os elementos constantes na matriz de análise, no prazo de 10 dias úteis.
7. O interessado é notificado, no prazo de 10 dias úteis, da homologação da matriz de análise do seu pedido de habitação.

Artigo 20º

Divulgação da Listagem Ordenada dos Pedidos – CGH e CCE

1. As listas trimestrais com as homologações das matrizes de análise são ordenadas e classificadas por tipologia de habitação adequada ao agregado familiar, de acordo com a pontuação obtida na matriz de análise.
2. De acordo com as listas referidas no número anterior, será atribuída uma habitação ao agregado familiar melhor posicionado por tipologia, sempre que se verifique a existência de pelo menos uma habitação devoluta no parque habitacional.
3. Quando dois ou mais agregados familiares são avaliados com a mesma pontuação, estes deverão ser ordenados em primeiro lugar na lista de acordo com os seguintes critérios de prioridade:
 - 1ª Agregado em que existe algum elemento com deficiência;

- 2ª Agregado em que existe algum elemento vítima de violência doméstica
3ª Agregado com mais pontuação nas condições de habitabilidade;
4. A consulta da listagem é feita nos locais de estilo, sem prejuízo da proteção de dados pessoais prevista na lei.

Artigo 21º **Audiência de Interessados**

1. Consultada a listagem nos locais de estilo, aos interessados assiste o direito de se pronunciarem por escrito e no prazo de 10 dias, sobre a classificação obtida na matriz de análise, nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo (CPA).
2. Para os efeitos do presente artigo, interessados são os requerentes com uma matriz de análise homologada nos termos do artigo 20º.

Artigo 22º **Atualização dos Perfis CGH e CCE**

1. Os requerentes deverão, em qualquer momento, comunicar ao Município qualquer alteração no seu agregado familiar e das suas condições sociais, económicas ou habitacionais.
2. A atualização implica a elaboração de uma nova matriz de análise e de todo o consequente processo de homologação, ou apenas uma informação técnica a confirmar a manutenção dos dados.
3. As atualizações são registadas na base de dados.
4. O Município de Tondela por sua iniciativa pode proceder às atualizações que considere adequadas e necessárias.

Secção V **Finalização do Procedimento** **Artigo 23º** **Atribuição de habitação**

1. O(s) candidato(s) melhor posicionado(s) na lista referida no artigo 20º são notificado(s) para que no prazo de 15 dias úteis compareçam no Gabinete de Ação Social, para validação da documentação entregue aquando da instrução do pedido, nos termos dos artigos 12º e 13º.
2. Após a validação da documentação referida no número anterior, o interessado dispõe do prazo de 10 dias úteis para aceitar a habitação disponível.
3. Não há lugar a atribuição de habitação quando resulte da validação da documentação exigida no nº 1 do presente artigo, qualquer alteração que viole as condições de acesso definidas no artigo 11º.
4. A atribuição de habitação é formalizada mediante proposta a submeter a aprovação da Câmara Municipal e posterior assinatura do contrato de arrendamento.
5. À data do realojamento é necessário que se verifiquem as condições sociais e económicas que deram origem à posição do agregado na lista trimestral, para que se possa proceder ao realojamento;
6. Em caso de inadequação física do fogo disponível apresentado ao agregado, proceder-se-à substituição do requerente pelo elemento seguinte na lista de classificação por tipologia adequada, sem prejuízo da sua permanência na Lista Trimestral;

7. O agregado constará na lista trimestral seguinte como caso prioritário, aparecendo como o 1º da lista, tendo em conta a sua tipologia.
8. Em caso de recusa justificada da habitação apresentada pelo Município de Tondela e validada superiormente o requerente permanece na lista trimestral na ordem de acordo com a sua pontuação. O requerente só pode apresentar uma única recusa justificada, sob pena de exclusão da base de dados
9. Em caso de segunda recusa da habitação atribuída pelo Município, o requerente é excluído da Base de Dados referida no artigo 8º;
10. Na sequência das recusas mencionadas nos nº. 9 e 10 deste mesmo artigo, os requerentes só poderão efetuar novo pedido de atribuição de habitação decorridos 5 anos.

Artigo 24º **Formalização da aceitação do contrato**

1. A formalização da aceitação da habitação é efetuada por contrato de arrendamento, que fica sujeito ao regime de arrendamento apoiado previsto nos artigos 27º e seguintes deste Regulamento e da Lei nº 81/2014, de 19 de dezembro.
2. O contrato é assinado em triplicado ficando um exemplar para cada uma das partes e sendo o terceiro exemplar remetido ao respetivo serviço de finanças.
3. À data de celebração do contrato, o interessado deve cumprir com todas as condições de acesso referidas no artigo 11º.

Artigo 25º **Desistência da habitação**

1. São consideradas situações de desistência do pedido de atribuição de habitação que conduzem a que o requerente e o seu agregado familiar sejam retirados da base de dados, as seguintes:
 - a) Após notificação efetuada nos termos dos artigos 23 e 24, nada digam dentro dos prazos estipulados;
 - b) Manifestem expressamente o seu desinteresse pela habitação;
 - c) Não aceitem a habitação atribuída, sem qualquer justificação válida ou recusem, mesmo com justificação, pela segunda vez a habitação atribuída
2. Antes do Município retirar o requerente e o seu agregado familiar da base de dados, deve notificar o requerente da referida intenção, concedendo-lhe o prazo de 10 dias para este se pronunciar, por escrito, em sede de audiência prévia, nos termos do disposto no artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.
3. O requerente que tenha desistido do pedido de atribuição de habitação nos termos previstos neste artigo só poderá efetuar novo pedido de atribuição de habitação decorridos 5 anos.

Artigo 26º **Extinção do Procedimento**

Considera-se extinto o procedimento com:

- a) A atribuição da habitação ao requerente e ao respetivo agregado familiar;
- b) A decisão da improcedência do pedido;
- c) A desistência do pedido.

Capítulo III **Gestão do Património de Habitação Social** **Secção I** **Arrendamento**

Artigo 27º. **Finalidade do contrato**

O contrato de arrendamento celebrado no regime de arrendamento apoiado destina-se à habitação permanente e exclusiva do arrendatário e respetivo agregado familiar, não podendo ser-lhe dado outro fim.

Artigo 28º **Forma**

1. A atribuição de habitação municipal formaliza-se mediante a celebração de contrato de arrendamento que segue o regime do contrato de arrendamento apoiado, previsto no Capítulo III do DL nº 81/2014, de 19 de dezembro, e subsidiariamente, o Código Civil e o NRAU.
2. O contrato de arrendamento é celebrado por escrito, sempre que possível através de documento eletrónico com assinatura eletrónica qualificada, e contém, pelo menos, as seguintes menções:
 - a) O regime legal do arrendamento;
 - b) A identificação do senhorio;
 - c) A identificação do arrendatário ou arrendatários e de todos os elementos do agregado familiar;
 - d) A identificação e a localização do locado;
 - e) O prazo do arrendamento;
 - f) O valor da renda inicial e a forma de atualização e de revisão da mesma;
 - g) O tempo, o lugar e a forma de pagamento da renda;
 - h) A periodicidade da apresentação da declaração de rendimentos do agregado familiar, que não pode ser superior a três anos; e
 - i) A indicação do valor real da renda sem o apoio.

Artigo 29.º **Prazo e renovação automática**

1. O contrato de arrendamento é celebrado pelo prazo de 10 anos, considerando-se reduzido a este limite quando for estipulado um período superior.

2. Findo prazo previsto no número anterior, se nenhuma das partes se tiver oposto à renovação, o contrato renova-se automaticamente no seu termo por períodos de dois anos.
3. Qualquer das partes se pode opor à renovação, nos termos dos artigos seguintes.

Artigo 30.º

Oposição à renovação deduzida pelo Município de Tondela

1. O Município de Tondela só pode opor-se à renovação do contrato quando, nos três anos que antecedem o termo do contrato ou a sua renovação, se verificarem as seguintes condições cumulativas:
 - a) O arrendatário esteja a pagar uma renda igual ou superior à renda máxima, em regime de arrendamento apoiado é a renda máxima aplicável aos contratos de arrendamento para fim habitacional em regime de renda condicionada.
 - b) A renda máxima, corresponde a uma taxa de esforço igual ou superior a 15% do rendimento mensal corrigido do agregado familiar do arrendatário.
2. Para efeitos do número anterior o Município deve enviar uma comunicação ao arrendatário com 240 dias de antecedência do tempo do prazo de duração inicial do contrato ou da sua renovação.
3. A comunicação deve ser enviada para o locado por carta regista com aviso de receção nos termos do disposto no art. 9 do NRAU.

Artigo 31.º

Oposição à renovação ou denúncia pelo arrendatário

1. O arrendatário pode impedir a renovação automática mediante comunicação escrita ao Município de Tondela com uma antecedência não inferior a 120 dias do termo do contrato ou da sua renovação.
2. O arrendatário pode denunciar o contrato a todo o tempo, mediante comunicação escrita ao Município de Tondela com a antecedência mínima seguinte:
 - a) 120 dias do termo pretendido do contrato, se, à data da comunicação o contrato tiver um ano ou mais de duração efetiva; ou
 - b) 60 dias do termo pretendido, se, à data da comunicação, o contrato tiver até um ano de duração efetiva.
3. A inobservância da antecedência prevista nos números anteriores não obsta à cessação do contrato, mas obriga ao pagamento das rendas até ao termo do contrato ou à entrega da habitação.

Artigo 32.º

Pessoa que podem residir no local arrendado

No local arrendado, podem residir para além do arrendatário, o seu agregado familiar, nos termos definidos na alínea d) do artigo 4º deste Regulamento e pessoas cuja coabitação com o arrendatário seja reconhecida pelo Município de Tondela.

Secção II

Renda em Regime de Arrendamento Apoiado

Artigo 33.º

Renda em Regime de Arrendamento Apoiado

1. As habitações atribuídas em regime de arrendamento apoiado ficam sujeitas ao pagamento de uma renda mensal que é determinada e calculada nos termos do disposto no art.º 21º da Lei nº 81/2014, de 19 de dezembro ou do regime legal que lhe vier a suceder.
2. Para determinação da renda, o requerente a quem seja atribuído uma habitação social deverá anualmente, até ao final do mês de agosto, entregar certidão da declaração de rendimentos (IRS) deste e de todos os membros do seu agregado familiar, bem como certidão tributária e da Conservatória do Registo Predial com a identificação dos bens imóveis detidos pelo requerente e por cada membro do seu agregado familiar.
3. A renda mínima é fixada, uniformemente para todas as habitações sociais no valor correspondente a 5% do indexante aos apoios sociais (IAS), vigente em cada momento.
4. A renda máxima em regime de arrendamento apoiado, nos termos do previsto no nº 2 do art.º 22º da Lei nº. 81/2014, de 19 de Dezembro, é a renda máxima aplicável aos contratos de arrendamento para fim habitacional, em regime de renda condicionada.

Artigo 34.º

Rendimentos

1. Nos casos em que os rendimentos do agregado familiar tenham carácter incerto, temporário ou variável, e não haja prova bastante que justifique essa natureza, presume-se que o agregado familiar auferir um rendimento superior ao declarado sempre que:
 - a) Um dos seus membros exerça atividade que notoriamente produza rendimentos superiores aos declarados;
 - b) Um dos seus membros seja possuidor de bens, ou exiba sinais exteriores de riqueza não compatíveis com a sua declaração.
2. A presunção referida no número anterior é ilidível mediante a apresentação de prova em contrário por parte do arrendatário.
3. No ato em que declare a presunção, o Município de Tondela estabelece o rendimento mensal bruto do agregado familiar através da Retribuição Mínima Mensal garantida (RMMG), do Rendimento Social de Inserção (RSI), ou de outro rendimento considerado relevante, nos termos do n.º 4 e 5, devendo notificar a sua decisão ao arrendatário, no prazo de 15 dias.
3. A RMMG é aplicável aos elementos do agregado familiar que apresentem sinais de exercer, designadamente, atividades por conta própria e em que declaram um rendimento mensal inferior à RMMG ou a inexistência de rendimento.
4. O RSI é aplicável ao agregado familiar que declarar inexistência de rendimentos e que no seu conjunto teria direito a receber esta prestação, bem como ao agregado familiar que não se encontra a beneficiar da totalidade do valor da prestação, facto que pode ser indicativo da existência de outros rendimentos.
5. O RSI pode ainda ser presumido individualmente para um ou vários elementos do agregado, caso sejam maiores de idade, não desenvolvam atividade profissional e não

estejam inscritos em instituição de ensino superior, e que apresentem um rendimento inferior ao RSI ou valor da prestação inferior àquele a que poderiam ter direito em caso de inexistência de rendimentos.

6. No caso de comprovada ausência total de rendimentos a renda será a mínima nos termos do disposto no nº 3 do anterior art.º 33.

Artigo 35.º **Procedimento**

1. Para efeitos do artigo anterior, o Município de Tondela notifica o arrendatário para proceder à entrega dos documentos necessários no prazo de 30 dias.

2. A Câmara Municipal de Tondela pode, a todo o tempo, solicitar ao arrendatário quaisquer documentos e esclarecimentos que considere necessários para a instrução ou atualização do respetivo processo.

3. Para comprovação das declarações de rendimentos e do património do requerente e dos membros do seu agregado familiar, o Município pode solicitar a declaração de autorização concedida de forma livre, específica e inequívoca para acesso a informação detida por terceiros, designadamente informação tributária, na Conservatória do Registo Predial, Conservatória do Registo Automóvel e entidades bancárias, entre os quais o Banco de Portugal.

4. O incumprimento do disposto no números anteriores quer por falta de declaração, quer por falsa declaração dos rendimentos, quer por incumprimento do prazo concedido para a entrega dos documentos, determina o imediato pagamento, por inteiro, do montante correspondente à renda máxima, calculada nos termos do nº 4 do art. 33º do presente regulamento.

Artigo 36.º **Atualização Anual da Renda**

1. A renda mensal a pagar pelo arrendatário será objeto da atualização anual aplicando-se para o efeito o seguinte regime:

a) a Renda pode ser atualizada anualmente, de acordo com os coeficientes de atualização vigentes;

b) A primeira atualização pode ser exigida um ano após o início da vigência do contrato e as seguintes, sucessivamente, um ano após a atualização da anterior; e

c) O Município comunica, por escrito e com antecedência mínima de 60 dias, o coeficiente de atualização e a nova renda dele resultante.

2. A renda atualizada nos termos referidos no número anterior é devida no segundo mês subsequente ao da data de receção, pelo arrendatário, da comunicação do Município com o respetivo valor referida na anterior alínea c).

Artigo 37.º **Revisão da Renda**

1. Além da atualização anual prevista no artigo anterior, há lugar à revisão da renda a pedido do arrendatário nas situações de:

a) Alteração na composição ou nos rendimentos do agregado familiar, devendo o arrendatário comunicar tal facto ao Município no prazo máximo de 30 dias a contar da data da ocorrência;

b) Aplicação dos fatores para determinação do rendimento mensal corrigido, nos termos do disposto na alínea t) do art. 4º deste Regulamento, em caso de superveniente de situações

A P

de incapacidade igual ou superior a 60% ou de idade igual ou superior a 65 anos relativas a qualquer elemento do agregado familiar.

c) Acresce ao valor da renda, a aplicação da respetiva quota condominal, pela Câmara Municipal de Tondela, em harmonia com o respetivo contrato de arrendamento.

2. A revisão de renda por iniciativa do Município com os fundamentos indicados no número anterior pode ocorrer a todo o tempo.

3. A reavaliação pelo Município das circunstâncias que determinam o valor da renda realiza-se, no mínimo, a cada três anos.

4. No âmbito de qualquer processo de revisão da renda, o arrendatário deve entregar ao Município os elementos que este solicite e se mostrem adequados e necessários à verificação das circunstâncias que determinam a revisão da renda, no prazo de 30 dias a contar da correspondente notificação.

6. Após o cálculo e determinação do montante da renda resultante do processo de revisão, o Município deve notificar o arrendatário do valor da nova renda e para se pronunciar em sede de audiência prévia nos termos previstos no artigo 121º do CPA, concedendo-lhe para o efeito o prazo de 10 dias.

7. Decorrido o prazo da audiência prévia e feita a análise da pronúncia do arrendatário, caso esta exista, o Município notifica o arrendatário do montante da renda revista, que este irá passar a pagar.

8. A renda revista nos termos dos números anteriores é devida no segundo mês subsequente ao da data da receção, pelo arrendatário, da notificação referida no número anterior.

9. Quando da revisão da renda resulte o seu aumento e as comunicações do arrendatário tenham sido realizadas fora dos prazos previstos no nº 1 e 4 deste artigo, o Município pode exigir-lhe o pagamento do montante correspondente ao dobro da diferença entre a renda paga e a renda que seria devida desde a data da alteração.

10. A não revisão da renda por motivo imputável ao Município impossibilita-o de recuperar os montantes que lhe seria devidos a esse título.

Artigo 38.º

Reajustamento de renda

1. A renda pode ser reajustada a todo o tempo, sempre que se verifique a alteração do rendimento mensal corrigido do agregado familiar, resultante das seguintes situações devidamente comprovadas:

- a) Morte;
- b) Invalidez permanente e absoluta ou geradora de incapacidade de angariar meios de subsistência;
- c) Doença crónica;
- d) Desemprego de um dos seus membros;
- e) Divórcio, separação judicial de pessoas e bens ou cessação da união de facto;

2. No caso da alínea d) do número anterior, o reajustamento é aprovado pelo prazo de 6 meses, renovável por igual período, mediante prova sucessiva da situação de desemprego a apresentar pelo arrendatário, sob pena de aplicação da renda anterior.

Artigo 39.º

Pagamento da renda

A renda vence-se no primeiro dia útil do mês a que respeita, podendo ser paga até ao dia oito do mesmo mês, nos locais designados pela Município de Tondela, para o efeito

Artigo 40.º **Mora do arrendatário**

1. Constituindo-se o arrendatário em mora, o Município de Tondela tem o direito de exigir, além das rendas em atraso, uma indemnização igual a 50% do que for devido, salvo se o contrato for resolvido com base na falta de pagamento.
2. Cessa o direito à indemnização ou à resolução do contrato, se o arrendatário fizer cessar a mora no prazo de oito dias a contar do seu começo.
3. Enquanto não forem cumpridas as obrigações a que o n.º 1 se refere, o Município de Tondela tem o direito de recusar o recebimento das rendas seguintes, as quais são consideradas em dívida para todos os efeitos.
4. A receção de novas rendas não priva o Município de Tondela do direito à resolução do contrato ou à indemnização referida, com base nas prestações em mora.
5. O arrendatário pode pôr fim à mora pagando ao Município de Tondela as rendas em atraso e a indemnização referida no n.º 1 .

Artigo 41.º **Acordo em situação de mora**

1. Em caso de mora e verificada a efetiva carência socioeconómica do requerente e do respetivo agregado familiar pode ser celebrado um Acordo de Regularização de Dívida.
2. Os termos gerais dos Acordos de regularização de dívida são definidos por despacho do Senhor Presidente de Câmara Municipal, mediante informação social do pelouro da Ação Social e Habitação.

Secção III **Transmissão do arrendamento**

Artigo 42.º **Transmissão do arrendamento em caso de divórcio ou separação judicial de pessoas e bens**

1. Incidindo o arrendamento sobre a casa de morada de família, o seu destino é, em caso de divórcio ou separação judicial de pessoas e bens, decidido por acordo dos cônjuges, podendo estes optar pela transmissão ou pela concentração a favor de um deles, sendo que na falta de acordo cabe ao tribunal decidir.
2. O Município de Tondela deve aguardar a notificação da decisão de transmissão ou de concentração acordadas e homologadas pelo juiz ou pelo conservador do registo civil ou a decisão judicial a elas relativa a fim de proceder em conformidade.

Artigo 43.º **Transmissão por morte**

1. O contrato de arrendamento não caduca por morte do arrendatário, quando lhe sobreviva:
 - a) Cônjuge com residência no locado;

b) Pessoa que com o arrendatário vivesse no locado em união de facto e há mais de um ano;

b) Descendente ou ascendente que vivessem em economia comum com o arrendatário há mais de um ano e conseqüentemente integrem o agregado familiar do arrendatário.

2. Nos casos previstos nas alíneas b) e c) do número anterior, a transmissão da posição de arrendatário depende de, à data da morte do arrendatário, o transmissário residir no local há mais de um ano.

3. Havendo várias pessoas com direito à transmissão, a posição do arrendatário transmite-se, em igualdade de circunstâncias, sucessivamente para o cônjuge sobrevivente ou pessoa que com o arrendatário vivesse em união de facto, para o descendente do falecido ou para o seu ascendente ou, de entre estes, para o mais velho ou para a mais velha de entre as restantes pessoas que com ele residissem em economia comum.

4. A morte do arrendatário nos seis meses anteriores à data da cessação do contrato dá ao transmissário o direito de permanecer no local por período não inferior a seis meses a contar do decesso.

5. A transmissão do contrato de arrendamento nos termos do presente artigo dá lugar ao reajustamento da renda.

Artigo 44.º **Comunicação**

A transmissão do arrendamento deve ser comunicada ao Município de Tondela, no prazo de quinze dias a contar da decisão referida no nº 2 do art.º 33º do presente Regulamento ou no prazo de três meses a contar da data do falecimento, com cópia dos documentos comprovativos.

Artigo 45.º **Novo arrendamento**

1. A ausência permanente e definitiva do arrendatário, bem como a sua incapacidade, devidamente comprovadas, ou o falecimento do arrendatário nas situações em que não haja transmissão do arrendamento nos termos do disposto no art.º 34º, podem conferir o direito à celebração de novo contrato a favor da pessoa que faça parte do agregado familiar, pela seguinte ordem:

a) Cônjuge não separado judicialmente de pessoas e bens ou de facto ou pessoa com ele vivesse em união de facto há mais de dois anos;

b) Descendente maior que resida há mais tempo no fogo municipal;

c) Ascendente que resida há mais tempo no fogo municipal;

d) Parente mais próximo em linha reta que lhe suceder no encargo da sustentação da família e que com ele vivesse há mais de um ano;

e) Pessoa cuja coabitação com o arrendatário seja reconhecida pela Câmara Municipal de Tondela e que com ele vivesse há mais de 5 anos.

2. A celebração do novo contrato de arrendamento depende do cumprimento dos requisitos para atribuição de habitação do património de habitação social do Município previstos no artigo 11º do presente Regulamento.



Secção IV
Transferência de habitação
Artigo 46.º

Transferência por iniciativa do Município de Tondela

Na prossecução do interesse público e por decisão devidamente fundamentada, o Município de Tondela pode proceder à transferência do arrendatário e respetivo agregado familiar para outra habitação, nos seguintes casos:

- a) Situações de emergência, nomeadamente inundações, incêndios e outras catástrofes naturais;
- b) Realojamento decorrente de operações urbanísticas;
- c) Degradação da habitação incompatível com a sua ocupação;
- d) Saúde pública e segurança de pessoas e bens, designadamente ruína de edifícios municipais;
- e) Sub ocupação ou sobrelotação da habitação face aos números de elementos do agregado familiar;
- g) No âmbito de projetos para rentabilização do património; e
- h) Outras situações previstas na Lei.

Artigo 47.º

Condições gerais de transferência

1. Constituem condições cumulativas de transferência:

- a) Inexistência de dívidas de renda ou incumprimento de Acordo de Regularização de dívida, celebrado nos termos do artigo 41.º;
- b) Boas condições de conservação da habitação arrendada, comprovadas mediante avaliação da Câmara Municipal de Tondela
- c) Cumprimento dos requisitos gerais de ocupação de habitação municipal, previstos no artigo 11.º.

2. A transferência formaliza-se mediante a celebração de novo contrato de arrendamento e respetivo cálculo de renda.

3. As transferências devem ser decididas pela Câmara Municipal de Tondela, mediante indicação da habitação de destino, respetiva tipologia e renda a aplicar.

4. Em caso de mora relativa ao pagamento da renda, o agregado familiar pode ser transferido para outra habitação mediante a celebração de um contrato de arrendamento no regime de renda apoiada subordinada a condição resolutiva e de Acordo de regularização de dívida.

5. A condição resolutiva prevista no número anterior consiste no incumprimento do Acordo de regularização de dívida celebrado nos termos do artigo 41.º.

7. Em caso de incumprimento do Acordo de regularização de dívida o contrato de arrendamento caduca nos termos da alínea b) do artigo 1051.º do Código Civil, procedendo-se ao despejo nos termos da Lei.

Artigo 48.º

Transferência por sub ocupação e por alienação

1. No caso de o Município de Tondela verificar a existência de uma habitação em sub ocupação ou sobrelotação, o arrendatário e respetivo agregado familiar podem ser

A P

transferidos para outra habitação de tipologia adequada à dimensão do agregado familiar, salvo quando:

- a) O arrendatário, o cônjuge ou equiparado tenha idade igual ou superior a 65 anos;
- b) A transferência possa contribuir para o agravamento do estado de saúde de um dos elementos do agregado familiar, devido a doença grave, crónica ou deficiência, devidamente comprovada pelo médico assistente.

2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a transferência pode ser concretizada por acordo das partes.

3. O incumprimento pelo arrendatário no prazo de 90 dias da decisão de transferência para a habitação indicada implica o pagamento por inteiro de renda do montante correspondente à renda máxima, calculada nos termos do nº 4 do art. 33º do presente regulamento.

Artigo 49.º **Transferência por iniciativa do arrendatário**

1. O arrendatário pode requerer a transferência de habitação nas seguintes situações, desde que devidamente comprovadas:

- a) Problemas de saúde, relacionados com mobilidade reduzida, incapacidade física e outras situações de doença crónica impeditivas desde que exista implicação direta com as condições da habitação;
- b) Situações de extrema gravidade sócio - familiar e com risco para a integridade física, menores em risco ou vítimas de maus-tratos, desde que exclusivamente para proteção e salvaguarda da vítima respetiva;
- c) Transferência para tipologia inferior, quando a composição do agregado familiar justificar a tipologia pretendida.

2. Nas situações previstas na alínea b), o pedido pode ser efetuado por qualquer interessado.

3. O pedido de transferência será formulado por escrito e instruído com os documentos necessários para comprovar os factos que lhe servem de fundamento.

4. A transferência está condicionada à existência de habitação vaga com a tipologia adequada, ou vaga em resposta de acolhimento temporário de emergência ou outra que venha a existir no Concelho de Tondela.

5. Caso o arrendatário recuse as habitações propostas pelo Município de Tondela, no decurso da instrução do processo de transferência, a pretensão será indeferida, não sendo apreciado qualquer requerimento que o mesmo venha a formular, com conteúdo idêntico, nos dois anos subsequentes àquela decisão.

Artigo 50.º **Transferência do arrendatário**

1. A Câmara Municipal de Tondela pode proceder à transferência do arrendatário e respetivo agregado familiar para outra habitação, a título provisório, nas situações de emergência, saúde pública, problemas de saúde devidamente comprovados, degradação da habitação incompatível com a sua ocupação, segurança de pessoas e bens e situações de extrema gravidade social com risco para a integridade física.

2. A transferência poderá ser determinada a título provisório ou definitivo, em função da razão que estiver na base dessa determinação e deve ser precedida de audiência prévia do arrendatário nos termos do disposto no art. 121º do CPA.

3. A comunicação do Município de Tondela relativa à transferência do arrendatário deve indicar a morada da nova habitação, mencionar a obrigação de desocupação e entrega da

habitação e o prazo fixado para o efeito, que em caso algum será inferior a 90 dias de calendário, bem como a consequência do não cumprimento daquela obrigação que o seu despejo.

4. A recusa ou falta de resposta do arrendatário à comunicação referida no número antedito no prazo fixado torna exigível a desocupação e entrega da habitação, constituindo aquela comunicação fundamento bastante para despejo.

6. A transferência provisória que implique regresso à habitação de origem não dá lugar à celebração de novo contrato de arrendamento, no entanto, celebrar-se-á um Acordo temporário de transferência, mantendo-se o vínculo contratual existente, sem prejuízo da atualização anual do valor da renda.

7. Nas situações em que se verifique a impossibilidade de regresso à habitação municipal de origem, a transferência provisória pode ser convolada em definitiva.

8. A transferência, quando definitiva, determinará a celebração de novo contrato de arrendamento apoiado, mas nunca poderá implicar situação de sobrelotação.

9. O Município de Tondela procede à avaliação anual das situações de transferência provisória.

Secção V
Direitos e obrigações das partes
Artigo 51.º
Obrigações do Município de Tondela

1. São obrigações do Município de Tondela:

- a) Promover uma gestão social e patrimonial das habitações municipais que corresponda à prestação de um serviço público de habitação, à luz do direito à habitação consagrado no artigo 65ª da Constituição da República Portuguesa;
- b) Manter o património habitacional municipal num estado de conservação adequado e geri-lo numa ótica de sustentabilidade e interesse público;
- c) Apoiar as iniciativas dos munícipes e das comunidades locais tendentes a resolver os respetivos problemas habitacionais;
- d) Promover a capacitação dos inquilinos municipais para a participação na gestão do edificado municipal;
- e) Proceder à verificação periódica das condições de recursos dos agregados familiares, nos termos da lei e do presente Regulamento
- f) Proceder à verificação periódica das condições de habitabilidade das habitações municipais, nos termos da Lei;
- g) Atuar segundo as regras da boa fé e os princípios da igualdade, da justiça, e da imparcialidade, na prossecução do interesse público;
- h) Prestar aos particulares e suas organizações as informações e os esclarecimentos de que careçam;
- i) Responder às reclamações apresentados pelos interessados.

Artigo 52.º
Direitos do arrendatário

São direitos do arrendatário:

- a) O gozo da habitação para o fim a que se destina;
- b) Solicitar o reajustamento da renda, a todo o tempo, sempre que se verifique alteração do rendimento mensal corrigido do agregado familiar, resultante da morte, invalidez permanente e absoluta, doença crónica ou desemprego de um dos seus membros;
- c) Realizar obras de beneficiação na habitação que não alterem a estrutura da habitação e desde que previamente autorizadas pelo Município de Tondela, designadamente a substituição e a reparação de torneiras, fechaduras, interruptores, louças sanitárias, pavimentos, portas interiores ou estores;
- e) Solicitar informações ao Município de Tondela no âmbito da habitação social;
- f) Apresentar sugestões que visem a melhoria da qualidade de vida nas zonas em que se inserem;
- g) Solicitar a transmissão do arrendamento, nos termos previstos no presente Regulamento;

Artigo 53º **Obrigações de conduta do arrendatário**

Constituem, em especial, obrigações de todos os arrendatários municipais:

- a) Residir na habitação a título permanente, não se ausentando, nem o próprio nem o seu agregado familiar, por um período superior a seis meses, exceto nas situações previstas no art. 1º72º do Código Civil, comunicadas e comprovadas, por escrito, junto do Município de Tondela, no prazo máximo de seis meses a contar do início do facto que determinou a situação de ausência;
- b) Efetuar as comunicações e prestar as informações ao Município de Tondela obrigatórias nos termos da Lei e deste Regulamento, designadamente as relativas a impedimentos e à composição e rendimentos do seu agregado familiar;
- c) Dar à habitação a utilização a que se destina;
- d) Pagar a renda nos prazos estipulados pelo Município de Tondela e nos locais estipulados para o efeito;
- e) Facultar à Câmara Municipal de Tondela o acesso à habitação para vistoria ou para realização de obras na mesma;
- f) Utilizar a habitação de acordo com a lei, os bons costumes e a ordem pública;
- g) Não proporcionar hospedagem, sobrelocação, total ou parcial, ou a cedência a qualquer título dos direitos do arrendamento;
- h) Manter a habitação e os espaços comuns em bom estado de limpeza e de conservação;
- i) Utilizar corretamente as áreas comuns do edifício para uso próprio, não danificar partes integrantes ou equipamentos do edificado ou praticar quaisquer atos que façam perigar a segurança de pessoas ou do edifício;
- j) Cumprir as regras de higiene, de sossego, de boa vizinhança e outras normas, designadamente no que se refere à emissão de fumos, ruídos, ou outros factos semelhantes;
- k) Adotar comportamentos responsáveis promovendo a conservação do ambiente de modo a contribuir para o desenvolvimento sustentável da área residencial
- l) Resolver pacificamente conflitos familiares e de vizinhança;
- m) Ser responsável pela posse e circulação de animais domésticos, devendo assegurar que os mesmos não causam quaisquer incómodos ou danos a pessoas e bens, tendo de cumprir a legislação vigente relativa a esta matéria, designadamente a que diz respeito a animais perigosos e potencialmente perigosos;

- n) Informar o Município de Tondela sobre quaisquer perigos, situações irregulares ou ilícitas que se verifiquem no interior das habitações ou nos espaços comuns ou sempre que terceiros se arroguem o direito à habitação;
- o) Solicitar autorização prévia à Município de Tondela, para a realização de obras;
- p) Promover a instalação e ligação de contadores de água, energia elétrica e gás e manter o pagamento dos respetivos consumos em dia, não recorrendo a ligações ilegais;
- q) Conservar a instalação elétrica bem como todas as canalizações de água e esgotos, pagando à sua conta as reparações que se tornem necessárias por efeito de incúria ou de utilização indevida das mesmas;
- r) Responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer danos que provoque na habitação ou espaços comuns;
- s) Restituir a habitação, findo o contrato, no estado em que a recebeu, em bom estado de conservação e limpeza, designadamente, com todas as portas, chaves, vidros, instalações, canalizações, acessórios e dispositivos de utilização sem quaisquer deteriorações, salvo as inerentes a uma prudente utilização em conformidade com o fim do contrato, indemnizando a entidade locadora de todos os prejuízos que se verifiquem;
- t) Não prestar falsas declarações;
- u) Cumprir o Regulamento de condomínio;
- v) Cumprir o Contrato de arrendamento celebrado.
- w) No caso de arrendamento de fração autónoma pagar os encargos e despesas ordinária do condomínio (quota do condomínio).

Artigo 54°.
Vistoria do fogo municipal

1. A Câmara Municipal de Tondela pode, a todo o tempo, vistoriar as habitações atribuídas.
2. A vistoria a que alude o número anterior apenas poderá ter por propósito:
 - a) Fiscalizar o cumprimento, pelos arrendatários municipais, das obrigações que lhe são impostas na legislação aplicável e no presente Regulamento;
 - b) Verificar o estado de conservação das habitações com especial atenção ao grau de zelo dedicado ao mesmo pelos arrendatários.
 - c) Executar trabalhos e serviços indispensáveis à realização de propósitos municipais, tais como implementar medidas de segurança, corrigir vícios nas habitações ou em habitações contíguos ou adjacentes, proceder à elaboração de plantas, medições, e outros estudos destinados à execução de trabalhos de reabilitação e de restauro.
3. A realização da vistoria será previamente notificada ao arrendatário por carta registada com aviso de receção com a antecedência de 15 dias, indicando a data e hora da vistoria.
4. Da vistoria realizada na habitação será lavrado um auto com a descrição sucinta, mas completa, do estado da habitação, das diligências efetuadas e dos trabalhos nela realizados.
5. A recusa injustificada de permitir o acesso à habitação para os efeitos previstos nos números anteriores consubstancia o incumprimento muito grave das obrigações decorrentes da relação contratual, constituindo motivo para a cessação do contrato de arrendamento apoiado.

Secção VI
Cessação do Contrato
Artigo 55.º
Cessação do Direito

Além da oposição à renovação do contrato prevista no artigo 30º e 31 do presente Regulamento, constituem causas de cessação do contrato de arrendamento apoiado, as previstas nos artigos 25º a 28º da Lei nº. 81/2014, de 19 de dezembro, no NRAU ou no regime legal que lhes vier a suceder.

Artigo 59.º **Fundamentos da Cessação do Contrato**

1. Os contratos de arrendamento apoiado poderão cessar por resolução do Município de Tondela, por renúncia do arrendatário ou por despejo.
2. Constituem causas de resolução do contrato de arrendamento pelo Município:
 - a) O incumprimento de qualquer das obrigações previstas no art. 53º do presente Regulamento pelo arrendatário ou pelas pessoas do seu agregado familiar.
 - b) A violação reiterada e grave de regras de higiene, de sossego e de boa vizinhança;
 - c) A utilização do prédio contrária à lei, aos bons costumes ou à ordem pública;
 - d) O uso do prédio para fim diverso daquele a que se destina;
 - e) O não uso do arrendado por mais de seis meses consecutivos;
 - f) A cessão, total ou parcial, temporária ou permanente, e onerosa ou gratuita;
 - g) A prestação de falsas declarações por qualquer elemento do agregado familiar, de forma expressa ou por omissão, sobre os rendimentos ou sobre factos ou requisitos determinantes para o acesso ou manutenção do arrendamento;
 - h) A permanência na habitação, por período superior a um mês, de pessoa que não pertença ao agregado familiar, sem autorização prévia do senhorio.
 - i) A recusa ou falta de resposta do arrendatário ao projeto de transferência do Município de Tondela nos termos do disposto no art. 50º do presente Regulamento.
 - j) Outras situações previstas na lei.
3. É inexigível ao Município de Tondela a manutenção do arrendamento em caso de mora igual ou superior a dois meses no pagamento da renda, encargos ou despesas que corram por conta do arrendatário.

Artigo 60.º **Modo de operar**

1. A resolução pelo Município de Tondela quando fundada na alínea i) do número 2 ou no número 3 do artigo anterior, opera por comunicação ao arrendatário, onde fundamentadamente invoque a obrigação incumprida, após audiência prévia do interessado nos termos do disposto no art. 121º do CPA.
2. Na comunicação referida no número anterior o Município deve fixar o prazo, no mínimo de 60 dias, para a desocupação e entrega voluntária da habitação, não caducando o seu direito de resolução do contrato ainda que o arrendatário ponha fim à causa que a fundamentou.
3. Fica sem efeito a resolução que se funde em falta de pagamento da renda, encargos ou despesas que corram por conta do arrendatário, se o arrendatário puser fim à mora no prazo de um mês.

Artigo 61.º **Fundamentos de oposição à renovação**

1. Considera-se haver renúncia do arrendatário ao arrendamento da habitação quando esta não seja usada por ele ou pelo agregado familiar por período seguido superior a seis meses, a contar da data da primeira comunicação, de entre as referidas na alínea a) do número seguinte.
2. Considera-se não uso da habitação a situação em que, dentro do período mínimo de seis meses, se verificarem cumulativamente as seguintes condições:
 - a) Tenham sido realizadas pelo menos três tentativas, com intervalo mínimo de duas semanas entre cada uma delas, de entrega de comunicação na pessoa do arrendatário ou de elemento do agregado familiar, consoante for o caso por representante do Município, devidamente identificado e a entrega não tenha sido possível por ausência dos mesmos;
 - b) Tenha sido afixado aviso na porta da entrada da habitação pelo período mínimo de 30 dias, de conteúdo idêntico ao da comunicação.
 - c) Os registos de fornecimento de serviços essenciais de água e eletricidade evidenciarem a ausência de contratos de fornecimento ou de consumos relativamente ao locado, nos termos do disposto no art. 33º, nº 2 da DL nº 81/2014, de 19 de dezembro.
3. A comunicação e o aviso devem referir o seguinte:
 - a) Que o Município tem conhecimento do não uso da habitação por parte do arrendatário ou do agregado familiar, consoante o caso;
 - b) Que o não uso da habitação por período superior a seis meses a contar da data da primeira tentativa de contacto pessoal, ali indicado, constitui renúncia ao arrendamento e determina a cessação do contrato;
 - c) o prazo, no mínimo de 30 dias, de que o arrendamento e os elementos do seu agregado familiar dispõem, após o decurso de seis meses, para procederem à desocupação e entrega voluntária da habitação, livre de pessoas e bens.
4. A cessação do contrato opera no prazo de seis meses a contar da data da primeira tentativa de contacto pessoal referida na alínea a), do anterior nº 2 e confere ao Município direito de tomar posse do locado e de considerar abandonados a seu favor os bens móveis nele existentes, após o decurso do prazo de 30 dias referido na alínea c) do número anterior.

Artigo 63.º **Restituição da Fração**

1. O arrendatário deverá restituir o fogo municipal livre de pessoas e bens, e no estado de conservação que lhe foi entregue, sem prejuízo das deteriorações normais e correntes, fruto de uma utilização prudente.
2. O arrendatário responde pela perda ou deterioração do fogo habitacional, salvo se resultarem de causa que lhe não seja imputável ou ao agregado familiar.

Capítulo III

Artigo 64.º **Competências sociais dos moradores**

Na gestão dos edifícios municipais compete aos moradores:

- a) Zelar pelas condições de limpeza das zonas comuns do edifício e espaços envolventes;

- b) Zelar pela conservação e manutenção das zonas comuns do edifício, bem como não permitir a realização de puxadas ilegais de eletricidade ou água, ou a vandalização dos espaços e equipamentos.
- c) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de danos causados por uso indevido ou vandalização dos espaços e equipamentos;
- d) Promover reuniões, bem como boas relações de vizinhança, fomentando o bem-estar geral e a resolução partilhada de problemas comuns.

Capítulo IV
Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento Habitacional Privado
Secção I
Condições de Acesso

Artigo 65º
Objeto

O programa municipal de apoio ao arrendamento habitacional privado visa a atribuição de um apoio financeiro ao arrendatário de uma habitação, sob a forma de uma subvenção mensal não reembolsável, destinada a apoiá-lo no pagamento da renda de uma habitação adequado ao seu agregado familiar, em harmonia com a redação do Decreto Lei nº. 156/2015, de 10 de agosto e da Portaria nº. 277/A/2010.

Artigo 66º
Condições de acesso

1. Podem requerer a atribuição do apoio financeiro ao arrendamento, os candidatos que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Possuam idade igual ou superior a 25 anos;
- b) Residam de forma permanente no Concelho de Tondela, há pelo menos, cinco anos ininterruptos;
- c) O candidato ou qualquer membro do seu agregado familiar não sejam proprietários de habitação própria em território nacional continental;
- d) Sejam titulares de um contrato de arrendamento;
- e) Residam permanentemente na habitação e a morada fiscal ser a mesma da habitação arrendada;
- f)
- g) Nenhum elemento do agregado familiar usufrua de qualquer apoio para habitação, promovido pela Administração Central, pelo Município ou quaisquer outras entidades publicas;
- h) O candidato, ou qualquer dos elementos do agregado familiar, não disponham de um contrato de arrendamento celebrado com um senhorio que lhes seja parente ou afim na linha reta até ao 3º grau ou na linha colateral até ao 3º grau;
- i) A renda mensal do locado não exceda os limites constantes nas Portarias anuais respeitantes ao valor máximo de renda permitida para a região Dão Lafões nos termos previstos na Portaria 277- A/2010, de 21 de Maio.

2. Apenas pode candidatar-se à atribuição do apoio financeiro ao arrendamento um único elemento do mesmo agregado familiar.

B
D

3. Constitui exceção ao estipulado na alínea f) do no 1, a situação do agregado cujo IRS do ano anterior seja à data da candidatura superior ao montante definido, mas em que se verifica que um dos elementos do agregado familiar se encontre em situação de desemprego ou de quebra de rendimentos devidamente comprovadas, devendo para o efeito o agregado familiar juntar comprovativos de todos os rendimentos auferidos nos seis meses anteriores ao mês em que se candidata, emitidos pela entidade pagador nacional ou estrangeira.
4. Sem prejuízo do disposto no n.º 1, no caso de cidadão estrangeiro, o titular do contrato de arrendamento terá que, obrigatoriamente, apresentar a autorização de residência permanente.

Artigo 67º
Inibição ou indeferimento da candidatura

1. Não poderão ser aprovadas as candidaturas em que:
- a) Que não reúnem os requisitos previstos no anterior artigo 66º.
 - b) Os munícipes que tenham sido alvo de ações de despejo ou que tenham sido ocupantes ilegais de fogos de arrendamento de habitação social municipal, salvaguardando em todas as situações os candidatos que a data fossem menores ou adultos não titulares, com mais de 70 anos;
 - c) A habitação arrendada não possua autorização de utilização caso não esteja isenta de tal licença de acordo com a lei (verificação da responsabilidade dos serviços municipais).

Artigo 68º
Tipologia de habitações e cálculo do valor a participar

1. As habitações arrendadas e cujos arrendatários se candidatam ao presente apoio devem corresponder à tipologia adequada à dimensão do agregado familiar do arrendatário, nos termos seguintes:

Tipologia admitida para a candidatura

Nº. de elementos do agregado familiar	Tipologia Adequada
1	T0/T1
2	T1/T2
3	T2/T3
4	T2/T3
5 ou mais	T3/T4

2. O montante a atribuir a título de apoio económico ao arrendamento não poderá exceder 50% do valor máximo da renda para a região Dão Lafões nos termos previstos na Portaria 277- A/2010, de 21 de Maio, que atualmente são de:

Valor máximo, por tipologia, do Apoio a Conceder pela Câmara Municipal de Tondela

Tipologia	Portaria 277 – A/2010, de 21 de Maio, Renda Máximo Admitida RMA	Valor Máximo de Participação do Município 50%
T0/T1	309	154,50
T2/T3	432	216,00
T4/T5	545	272,50

3. Os referidos montantes devem ser atualizados anualmente, de acordo com o coeficiente fixado para a atualização das rendas habitacionais.

4. O montante exato da subvenção mensal atribuída é calculada mediante a aplicação das percentagens fixadas no quadro seguinte ao valor da renda do contrato de arrendamento

Escalões e percentagens a aplicar ao valor da Renda

Nível do agregado familiar	Número de pontos	Valor de Apoio à	Valor de Apoio à	Valor de Apoio à
		renda (%) 1º. ano	renda (%) 2º. ano	renda (%) 3º. ano
1º.	>120e <_290	50	40	25
2º.	>90e <120	45	35	20
3º.	<90	40	25	10

5. O pagamento do apoio financeiro é efetuado mensalmente através de transferência bancária para a conta indicada pelo arrendatário, após apresentação do original e fotocópia do recibo de renda paga, até ao dia 15 do mês em curso.

6. A transferência do apoio financeiro deverá ser feita nos 5 dias úteis seguintes à comprovação do pagamento da renda.

Secção II Da Candidatura Artigo 69º Instrução

1. O pedido de apoio financeiro ao arrendamento deve ser apresentado em formulário próprio, disponível no Gabinete de Ação Social do Município de Tondela e na página da internet do Município de Tondela em: www.cm-tondela.pt.
2. A candidatura deverá ser instruída com os seguintes documentos:
 - a) Fotocópia do **Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (cédula pessoal ou cartão de cidadão)** do candidato e de todos os membros que compõem o agregado familiar ou **autorizações de residência** no caso de cidadãos estrangeiros;
 - b) Fotocópia do **Cartão de Contribuinte** do candidato e de todos os membros que compõem o agregado familiar;
 - c) Certidão do Serviço de Finanças que comprove o domicílio fiscal por 5 anos ininterruptos no Concelho de Tondela ou fatura de água, luz, recibo de renda, etc., que comprovem a residência permanente no Concelho há pelo menos 5 anos;
 - d) No caso de cidadão estrangeiro, declaração do SEF em como e residente no Concelho há 5 ou mais anos;
 - e) Certidão emitida pelo Serviço de Finanças competente, comprovativa de que o candidato ou qualquer dos membros do agregado familiar não é proprietário de bens imóveis destinados a habitação no território nacional continental;
 - f) Certidão da Declaração de IRS ou fotocópia carimbada pela Repartição de Finanças ou nota de liquidação, ou, no caso de isenção de entrega, declaração emitida pelo Serviço de Finanças atestando tal direito;
 - g) Certidão da inexistência de dívidas à Autoridade Tributária e Aduaneira e ao Instituto da Segurança Social, I.P. de todos os elementos que compõem o agregado familiar a estas entidades ou Certidão do cumprimento do pedido de pagamento a prestações das dívidas;
 - h) Fotocópia do recibo de vencimento ou declaração da entidade patronal onde conste o valor do vencimento mensal do mês anterior a data da candidatura, de todos os elementos que compõem o agregado familiar;
 - i) Recibos de pensões ou subsídios dos elementos do agregado familiar que se encontrem nessa situação;
 - j) Certificado do rendimento social de inserção, quando aplicável, emitido pelo Centro Distrital da Segurança Social, onde deverá constar a composição do agregado familiar, o valor da prestação e os rendimentos considerados para efeitos de cálculo da referida prestação;
 - k) Declaração emitida pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, no caso do candidato, ou algum dos membros do agregado familiar, se encontrar na situação de desemprego e não auferir subsídio de desemprego, ou Declaração emitida pelo Serviço Local de Tondela do Instituto de Solidariedade e Segurança Social no caso de o candidato, ou algum dos membros do agregado familiar, se encontrar a receber subsídio de desemprego;
 - l) Declaração emitida pela Segurança Social comprovativa da inexistência de rendimentos de todos os membros do agregado familiar com idade igual ou superior a 16 anos;
 - m) Documento comprovativo do **grau de incapacidade permanente** igual ou superior a 60%, passado pela Autoridade de Saúde (no caso de pessoa portadora de deficiência);
 - n) Cópia do comprovativo da matrícula dos membros do agregado familiar inscritos em instituição de ensino (ano letivo em curso);
 - o) Identificação do número da conta, respetivo IBAN, agência e Banco para onde deverá ser feita a transferência do valor do apoio financeiro;
 - p) Fotocópia do contrato de arrendamento com o comprovativo do pagamento do Imposto de Selo devido;
 - q) Fotocópia do último recibo de renda;

r) Declaração, sob compromisso de honra, sobre a veracidade dos elementos constantes da candidatura. Esta declaração deveser preenchida pelo candidato titular do arrendamento.

3. O formulário de candidatura e os documentos que o acompanham são entregues no Gabinete de Ação Social do Município de Tondela ou enviado por correio, dirigido ao Presidente da Câmara, para a sede do Município com a seguinte morada: Largo da Republica, nº 16, 3464-001 Tondela.

4. Todos os documentos mencionados no anterior número 2 dos quais se solicitam fotocópias, não estão dispensados da apresentação, para verificação e imediata devolução, dos respetivos originais.

5. Só serão aceites as candidaturas que reúnam os documentos referidos no anterior número 2 e cuja morada de referência seja no Concelho de Tondela e a mesma para todos os membros do agregado familiar.

6. Só serão aceites as candidaturas cuja tipologia habitacional respeite os limites estabelecidos na grelha do artigo 68º, nº 1 do presente Regulamento.

Artigo 70º

Confirmação de elementos

1. Os serviços municipais podem solicitar, por escrito, os elementos que entendam necessários, em caso de dúvida na organização dos processos de candidatura ou realizar visita domiciliar caso o entenda.

2. Os candidatos devem apresentar, no prazo máximo de 10 dias úteis a contar da receção do aviso, os esclarecimentos solicitados, sob pena de indeferimento da candidatura.

3. Em caso de duvida relativamente a veracidade dos elementos prestados no processo de candidatura podem, ainda, os serviços solicitar as candidatos e às entidades ou serviços competentes a confirmação dos referidos elementos.

4. De acordo com o disposto no número anterior a falta de comparência quando solicitada ou a falta de entrega de elementos para esclarecimentos, salvo se devidamente justificada implica o indeferimento imediato da candidatura.

5. Consideram-se causas justificativas da falta de comparência as seguintes:

a) Doença do próprio candidato ou de um membro do agregado familiar a quem preste assistência;

b) Ausência do país ou do Concelho no exercício de atividade laboral;

c) Cumprimento de obrigações legais.

6. Só será aceite uma falta de comparência justificada.

7. Os candidatos podem solicitar a prorrogação do prazo, em mais 10 dias úteis, uma única vez, para a apresentação de documentos que estão na posse de terceiros ou que tenham que ser emitidos por outras entidades.

Artigo 71º

Receção e Aprovação

1. As candidaturas serão entregues no Município de Tondela.

2. Compete aos Serviços do Município proceder à apreciação, ordenação e graduação das candidaturas.

3. Caso o valor total das candidaturas rececionadas for superior à verba disponível no orçamento anual, as candidaturas serão graduadas e ordenadas de acordo com a pontuação obtida na avaliação Anexo II – adiante designado Mapa de Pontuação.

4. A graduação e ordenação das candidaturas deve ser notificada a todos os candidatos para se pronunciarem em sede de audiência prévia nos termos previstos no artigo 121º do CPA, concedendo-lhe para o efeito o prazo de 10 dias.
5. Decorrido o prazo da audiência prévia e feita a análise das pronúncias, caso estas existam, a lista final de apreciação, ordenação de candidaturas deve ser submetida a apreciação e aprovação da Câmara Municipal.
6. A lista final de candidaturas aprovada pela Câmara Municipal deve ser notificada a todos os candidatos.
7. A Câmara Municipal de Tondela define anualmente a verba destinada ao programa municipal de apoio ao arrendamento habitacional privado.

Artigo 72º **Entrevista e Termo de Aceitação**

1. Aos agregados familiares cujas candidaturas sejam aprovadas será realizada uma entrevista com os seguintes objetivos:
 - a) Assinar o termo de aceitação das condições mencionadas no PMAAHP (Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento Habitacional Privado);
 - b) Informar os beneficiários dos recursos sociais existentes no Concelho de Tondela;
 - c) Encaminhar para respostas sociais concelhias, os beneficiários que necessitem de apoio específico;
2. A entrevista será realizada pelos competentes serviços municipais e deverá ocorrer no prazo de trinta 30 dias após a aprovação da candidatura;
3. As famílias a apoiar no âmbito deste Programa comprometem-se a assinar o termo de aceitação, sob pena da candidatura ser anulada.

Artigo 73º **Alteração das condições de acesso**

1. Os beneficiários devem comunicar aos competentes serviços municipais as condições passíveis de alteração do valor do apoio, nomeadamente pelos seguintes motivos:
 - a) Novo emprego ou desemprego de qualquer um dos elementos do agregado familiar;
 - b) Primeiro emprego, nascimento, reforma, falecimento ou ausência de qualquer um dos elementos do agregado familiar;
 - c) Qualquer outro rendimento ou condição suscetível de provocar alteração no valor do apoio.
2. A Câmara Municipal reserva-se o direito de solicitar a atualização de documentos, sempre que entender necessário.

Artigo 74º **Renovação**

1. O apoio financeiro será concedido por um período de 1 ano, renovável até ao máximo de 3 anos.
2. Os processos relativos a candidatos que tenham beneficiado do apoio no ano anterior deverão ser apresentados até 90 dias anteriores a cessação do apoio financeiro vigente.
3. O apoio financeiro depende do valor da renda e do rendimento mensal bruto do agregado.

4. O apoio financeiro poderá ter no máximo duas renovações, sendo variável o valor do apoio, nos termos previstos no artigo 68º, nº 4, até ao máximo de 3 anos consecutivos ou intercalados, por um período nunca superior a 5 anos.
5. Findo o primeiro ciclo de apoio (3 anos) terá que existir pelo menos um interregno de 5 anos para que o mesmo agregado se possa candidatar ao apoio concedido no âmbito deste Programa.
6. Para a renovação ou qualquer alteração ao valor do apoio financeiro será sempre necessária a apresentação dos elementos referidos no artigo 69º.

Secção III **Da Execução do Programa de Apoio Económico**

Artigo 75º **Incumprimento das condições**

1- O apoio financeiro poderá ser cancelado, antes do fim do período da respetiva concessão ou renovação quando:

- a) Se verifique incumprimento, por parte do agregado familiar no que respeita aos requisitos;
- b) Se verifique uma melhoria das condições económico-sociais do beneficiário;
- c) Se constate que foram sonegadas informações ou mesmo prestadas falsas declarações por parte do beneficiário;
- d) Se verifique hospedagem ou subarrendamento do locado por parte do beneficiário.

2- Qualquer das situações do nº 1 poderá levar ao cancelamento do apoio, sem prejuízo das responsabilidades civis ou criminais a que houver lugar, acarretarão cumulativamente:

- a) A interrupção imediata do apoio concedido no âmbito do presente programa;
- b) A obrigação do infrator devolver os montantes recebidos a título de apoio financeiro desde a data de verificação do incumprimento;
- c) Impedimento de o agregado familiar se voltar a candidatar ao apoio presente Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento Habitacional Privado.

Artigo 76º **Publicidade**

Os apoios financeiros concedidos no âmbito do presente Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento Habitacional Privado e a listagem dos candidatos a beneficiar do mesmo serão objeto de publicação e afixação na sede do Município de Tondela.

Capítulo V **Programa de Reabilitação de Habitações Degradadas**

Artigo 77º. **Reabilitação de habitação**

1. A Câmara Municipal de Tondela poderá apoiar os agregados familiares que residam em habitações degradadas e sem condições mínimas de habitabilidade mediante a concessão de apoio financeiro, técnico e material à recuperação e reabilitação da habitação própria e permanente do candidato e do seu agregado familiar, nos termos estabelecidos neste Capítulo.

2. O apoio financeiro, técnico e material será até ao montante máximo de € 5.000,00, salvo casos excepcionais devidamente fundamentados.
3. O apoio técnico à recuperação e reabilitação das habitações por parte da Câmara Municipal de Tondela consistirá na:
 - a) Elaboração pelos técnicos da Câmara Municipal dos projetos necessários à reabilitação da habitação, nomeadamente:
 - i) Projeto de arquitetura;
 - ii) Projeto de estabilidade que inclui o projeto de escavação e contenção periférica;
 - iii) Projeto de redes prediais de água;
 - iv) Projeto de águas pluviais;
 - v) Projeto de arranjos exteriores;
 - vi) Projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica;
 - vii) Projeto de rede interior de gás;
 - viii) Projeto de instalações telefónicas e de telecomunicações;
 - ix) Projeto de segurança contra incêndios;
 - x) Projeto acústico;
 - xi) Estudo de comportamento térmico.
4. O apoio financeiro consistirá no pagamento dos custos associados à execução das obras de recuperação e reabilitação da habitação, bem como a isenção no pagamento das taxas de licenciamento devidas, nos termos previstos na alínea b), do nº 2 do artigo 5º do Regulamento da Tabela de Taxas e Licenças da Câmara Municipal de Tondela.
5. O apoio material consistirá na concessão do material de construção necessários à execução das obras de reabilitação.

Artigo 78º. Condições Gerais de Acesso

Podem candidatar-se ao Programa de Reabilitação de Habitações Degradadas os agregados familiares que reúnem, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) O candidato ou um membro do seu agregado familiar ser proprietário, usufrutário ou arrendatário de habitação destinada a habitação própria e permanente deste e do seu agregado familiar, que não reúna condições de habitabilidade ou que necessitam de obras de recuperação e reabilitação.
- b) O candidato deverá ser maior ou emancipado e ser cidadão nacional ou estrangeiro com título de residência válido em território Português.
- c) O candidato os elementos do respetivo agregado familiar não podem ser proprietário, comproprietário, usufrutuário, promitente comprador ou arrendatário, de imóvel ou fração habitacional em território nacional que reúna condições de habitabilidade, para além da referida na alínea a);
- d) O candidato e os elementos do respetivo agregado familiar não podem estar a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais.
- e) Ser natural do concelho de Tondela, ter residência permanente ou trabalhar com carácter efetivo há pelo menos dois anos no concelho de Tondela.
- f) O candidato e os elementos do respetivo agregado familiar não podem ser titular de habitação social atribuída pela Câmara Municipal de Tondela.

g) O candidato e os elementos do respetivo agregado familiar não podem, por opção própria, ter beneficiado de uma indemnização em alternativa à atribuição de uma habitação social do Município de Tondela por realojamento.

f) O candidato e os elementos do respetivo agregado familiar não podem ser proprietário de veículos de gama média/alta ou de bens imóveis de valor elevado ou evidenciar sinais exteriores de riqueza.

g) O candidato e os elementos do respetivo agregado familiar não podem acumular este apoio com quaisquer outras formas de apoio à habitação, nem terem dívidas decorrentes de anteriores concessões de apoio à habitação.

Artigo 79º. Condições Específicas de Acesso

1. Os apoios a atribuir no presente capítulo, são estabelecidos tendo como referência os seguintes parâmetros:

Rendimentos:

a) Pessoa ou agregado familiar cujo rendimento anual bruto seja igual ou inferior à soma dos seguintes montantes:

a.1) Duas vezes e meia o valor da pensão social por cada indivíduo maior até ao segundo;

a.2) Duas vezes o valor anual da pensão social por cada indivíduo maior, a partir do terceiro;

a.3) Uma vez o valor anual da pensão social por cada indivíduo menor;

b) O indivíduo maior que não apresente rendimentos ou que declare rendimentos inferiores ao salário mínimo nacional e não faça prova de estar incapacitado para o trabalho ou reformado, presume-se que auferir um rendimento de valor correspondente ao salário mínimo nacional.

c) A presunção acima referida não é aplicável se a pessoa fizer prova de que a ausência de rendimentos se deve a estar a cumprir o serviço militar obrigatório ou que é doméstica, não podendo, neste caso, ser considerado como tendo esta ocupação mais do que um membro do agregado familiar.

Imóveis:

a) A habitação objeto de obras a financiar tem que ser propriedade de um ou mais membros do agregado familiar há, pelo menos dois anos;

b) Nenhum membro do agregado familiar pode ser proprietário, de outro prédio destinado à habitação, nem receber rendimentos de quaisquer bens imóveis.

Artigo 80º. Instrução das Candidaturas

1. A candidatura ao Programa de Reabilitação de habitações degradadas deve ser apresentada em formulário próprio disponível, em suporte digital, na página eletrónica do Município de Tondela em www.cm-tondela.pt e/ou, em suporte papel, nos Serviços de Ação Social da Câmara Municipal de Tondela.

2. O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes elementos:

a) Requerimento subscrito pelo proprietário ou proprietários da habitação, onde constem a identificação e rendimentos da pessoa candidata e dos membros que constituem o respetivo agregado familiar, bem como declaração, sob compromisso de honra, de que nenhum dos membros é proprietário de outro prédio destinado à habitação, nem recebe rendimentos de quaisquer bens imóveis

- b) Última nota demonstrativa de liquidação do I.R.S. e respetiva declaração de rendimentos ou, em caso de dispensa da apresentação desta última, documento que seja aceite pelos Serviços de Ação Social como constituindo prova suficiente dos rendimentos;
- c) O candidato deve provar a sua situação socioprofissional, bem como a situação socioprofissional dos restantes elementos do agregado familiar, mediante a apresentação:
- c.1.) os trabalhadores por conta de outrem devem apresentar recibos de vencimento dos três meses que antecedem a candidatura, declaração de IRS e respetiva nota de liquidação;
 - c.2.) os trabalhadores por conta própria devem apresentar declaração de início de atividade, declaração de IRS e respetiva nota de liquidação;
 - c.3.) Reformados e pensionistas devem apresentar a declaração do organismo que atribuiu e paga a pensão;
 - c.4.) os desempregados devem comprovar a respetiva inscrição no Instituto de Emprego e Formação Profissional, bem como declaração emitida pelo Instituto da Segurança Social dos descontos efetuados e do valor do subsídio de desemprego atribuído ou da inexistência da atribuição de subsídio de desemprego;
 - c.5.) os beneficiários de rendimento social de inserção ou de outro mecanismo de apoio ou proteção social devem juntar documento comprovativo dos benefícios ou apoios atribuídos e os rendimentos considerados para efeito de cálculo da mesma;
 - c.6.) Nas situações em que se verifique a inexistência de quaisquer fontes de rendimento por parte do candidato ou de um elemento do seu agregado familiar deve juntar-se declaração emitida pelo Instituto de Segurança Social a comprovar a inexistência de descontos e da inexistência da atribuição de quaisquer apoios ou benefícios de proteção social;
 - c. 7) os elementos do agregado familiar que sejam estudantes devem juntar declaração emitida pelo estabelecimento de ensino que frequentam ou cópia de cartão de estudante válido; e
 - c. 8) devem ser apresentadas declarações do Instituto de Segurança Social relativas a todos os subsídios de doença, apoio social, e/ou outras prestações sociais (incluindo o abono de família) que o agregado familiar ou algum elemento do mesmo recebe.
- d) Meios de prova necessários à verificação de que a habitação é propriedade de um ou mais membros do agregado familiar há, pelo menos, 2 anos, aceitando-se como meio preferencial de prova, caderneta predial urbana e certidão predial urbana do imóvel a ser recuperado ou certidão da escritura de posse;
- e) Três orçamentos das obras de reabilitação a realizarem no imóvel que deverão ser acompanhados de memória descritiva das obras a executar, das fases de execução das mesmas, do custo de execução das obras em cada fase, com indicação dos preços dos materiais a serem utilizados (por unidade) e do custo de mão-de-obra;
- f) Cópia do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e cartão de contribuinte do candidato e de todos os elementos do agregado familiar;
- g) Cópia de recibo de água, luz, telefone ou contrato de arrendamento emitidos em nome do candidato, para prova da residência no Município de Tondela há mais de dois anos;
- h) O candidato deve comprovar a sua situação patrimonial, bem como a situação patrimonial do seu agregado familiar, mediante a apresentação:
- h.1) De certidão emitida há menos de um mês pela Administração Tributária e Aduaneira onde conste a existência dos bens imóveis em nome do candidato e dos restantes membros do agregado familiar ou a confirmar a inexistência de bens imóveis, bem como a comprovar os domicílios fiscais;
 - h.2) De certidão emitida há menos de um mês pela Conservatória do Registo Automóvel dos veículos automóveis de que o candidato e os restantes elementos do agregado familiar são proprietários ou da inexistência de veículos automóveis em nome dos mesmos.

i) Se no agregado familiar do candidato existirem elementos com problemas de saúde crónicos, deficiências físicas ou mentais ou problemas de alcoolismo ou toxicod dependência, devem ser comprovadas mediante declaração médica.

Artigo 81º.

Prova de declarações e exclusão liminar da candidatura

1. Para o efeito da apreciação da candidatura, os Serviços de Ação Social da Câmara Municipal de Tondela podem, a qualquer momento, exigir a apresentação de outros documentos comprovativos das declarações prestadas pelos candidatos;
2. Para o efeito de validação dos orçamentos apresentados e dos preços dos materiais e do custo da mão de obra, os Serviços de Ação Social da Câmara Municipal de Tondela podem, a qualquer momento, solicitar a três empreiteiros orçamentos para as obras de reabilitação a realizar na habitação do agregado familiar candidato.
3. A candidatura ao programa de Reabilitação de Habitações Degradadas será liminarmente excluída no caso de se verificar o incumprimento do previsto no presente Regulamento no que concerne às condições de acesso e de candidatura.

Artigo 82º.

Da apreciação das candidaturas

1. Os Serviços de Ação Social apreciarão as candidaturas aprovadas com vista a verificar se os agregados familiares reúnem condições de acesso ao programa e, caso isso se verifique, selecionará o orçamento para a execução das obras de recuperação e reabilitação com o preço/valor de execução mais baixo, de entre os orçamentos apresentados com a candidatura do agregado familiar.
2. Deverá ser elaborado relatório técnico relativo ao estado de conservação do prédio e/ ou da habitação a financiar, com indicação das obras necessárias e identificação das consideradas prioritárias para conferir à habitação as condições mínimas de segurança, habitabilidade e salubridade, que devem constar dos trabalhos discriminados nos orçamentos;
3. A proposta de decisão referida no número anterior deverá ser submetida a apreciação dos interessados em sede de audiência prévia dos interessados nos termos do disposto no artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo.
4. A Câmara Municipal de Tondela deve notificar os candidatos para o efeito, concedendo-lhes um prazo de 10 dias para se pronunciarem e enviar-lhes cópia do relatório de apreciação da sua candidatura.
5. Após a análise das questões levantadas em sede de audiência de interessados, a proposta de decisão sobre a atribuição de apoio à reabilitação de habitação degradada é submetida à aprovação da Câmara Municipal de Tondela, que pode delegar a referida competência no Presidente da Câmara, ou o/a Vereador/a..
6. A atribuição do apoio deve ser publicado na página eletrónica da Câmara Municipal de Tondela e afixada, através de editais, durante 5 dos 10 dias subseqüentes à sua aprovação.

Artigo 83º. **Crítérios de prioridade**

1 - Nos casos em que coexistam várias candidaturas, é concedida prioridade aos processos de candidatura referentes às situações de urgência ou de grave carência, tendo em consideração os seguintes critérios:

- a) Avaliação da urgência/ premência e necessidade das obras a efetuar, especificamente, nas situações em que estejam em causa situações de segurança dos candidatos.
- b) Agregados familiares que integrem crianças/ Jovens em risco, indivíduos com deficiência ou comprovada dificuldade de mobilidade e idosos.
- c) Aspetos relacionados com questões de salubridade dos fogos, designadamente infiltrações na cobertura, ausência ou deficiência nas redes de água e de esgotos e ausência ou deficiência nas instalações sanitárias e cozinhas.
- d) Avaliação socioeconómica do agregado familiar;
- e) Questões relacionadas com a melhoria das condições de conforto e de habitabilidade, designadamente alteração ou modificação dos compartimentos, melhoria do tipo de materiais de construção, ampliação para adequação à dimensão do agregado familiar.

Artigo 84º. **Aprovação das candidaturas**

As candidaturas ao programa de apoio à recuperação e reabilitação de habitações degradadas serão apreciadas e aprovadas pela Câmara Municipal de Tondela, no prazo máximo de 45 dias da sua apresentação, caso a candidatura venha acompanhada de todos os elementos necessários à sua apreciação ou no prazo de 45 dias da junção de documentos solicitados pelos Serviços de Ação Social da Câmara Municipal de Tondela.

Artigo 85º. **Formalização da atribuição do apoio**

1. Os agregados familiares cujas candidaturas sejam aprovadas serão notificados através de carta registada com aviso de receção, para no prazo de 15 úteis aceitar o apoio concedido.
2. A aceitação será formalizada por contrato de apoio à reabilitação de habitação degradada que deverá conter como anexo o orçamento das obras de recuperação e de reabilitação selecionado e a realizar na habitação do agregado familiar, acompanhado da respetiva memória descritiva, com indicação das fases de execução das obras, do custo de cada fase de execução da obra, indicando os preços dos materiais e da mão de obra e dos prazos parciais de execução da obra.
3. No prazo de trinta (30) dias da assinatura do contrato de apoio à reabilitação de habitação degradada o beneficiário do referido apoio deve fazer prova junto da Câmara Municipal de Tondela do registo na Conservatória do Registo Predial dos ónus de não alienação e oneração do imóvel.
4. As obras de recuperação e reabilitação da habitação degradada devem ter início no prazo de seis meses da concessão do apoio e após a prova da realização do registo referido no número anterior e serem concluídas no prazo de 24 meses.

Artigo 86°.
Acompanhamento da execução das obras

1. Concluída uma fase de execução das obras de reabilitação de acordo com o orçamento e a memória descritiva anexo ao contrato de apoio à reabilitação, o candidato deverá solicitar ao Município de Tondela a realização pelos respetivos serviços técnicos de vistoria com vista a aprovar as obras executadas nessa fase e autorizar a passagem à fase seguinte, devendo os serviços verificar a conformidade da execução da obra com o orçamento e a memória descritiva.
2. Da vistoria a que se refere o número anterior deverá ser elaborado auto, que tem que ser assinado pelo candidato, pelo empreiteiro e pelos funcionários dos serviços técnicos que realizaram a vistoria.
3. Caso exista alguma irregularidade ou defeito na execução da obra, esse defeito ou irregularidade deve constar do auto elaborado, devendo os serviços técnicos do Município de Tondela conceder ao candidato e ao empreiteiro prazo razoável para estes retificarem a irregularidade ou defeito detetado, após o que deverá ser solicitada a realização de nova vistoria nos termos dos números anteriores.
4. No prazo de dez dias da aprovação pelos serviços técnicos do Município de Tondela das obras executadas e a autorização para passagem à fase seguinte o empreiteiro deverá enviar ao Município a fatura dos trabalhos executados.
5. O Município de Tondela procederá ao pagamento da fatura enviada nos termos do número anterior no prazo de 60 dias.

Artigo 87°.
Ónus

Os agregados familiares beneficiários do programa de apoio à reabilitação de habitação não podem durante o prazo de vinte (20) anos alienar, ceder, arrendar ou onerar a qualquer título casa de habitação objeto de recuperação e reabilitação, a qual será assim destinada exclusivamente a habitação própria e permanente do respetivo agregado familiar.

TÍTULO II
FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

CAPÍTULO I
Fundo Emergência

Artigo 88°
Âmbito e objeto

1. Podem aceder ao FES os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar que se encontrem em situação de desproteção social severa, resultante de calamidades (incêndios, inundações, e / ou outro tipo de catástrofes naturais, derrocadas, doença, e rutura familiar, que irão beneficiar temporariamente deste apoio, a residentes na área do Município de Tondela.
2. A concessão de apoios no âmbito do FES é realizada em permanente articulação com o Instituto da Segurança Social, IP e as instituições que integram a rede social municipal de modo a garantir a inexistência de duplicação de respostas.

Artigo 89º **Natureza e objetivo dos apoios**

1. Os apoios concedidos no âmbito do FES, quer sejam em espécie ou em dinheiro, são de natureza pontual e temporária e têm como objetivo minorar ou suprir situações de grave carência económica dos indivíduos e ou famílias, prevenir o agravamento da situação de risco social em que se encontram e promover a sua inclusão.
2. Os montantes globais a atribuir no âmbito do FES a título de apoio constam das grandes opções do plano e as verbas são previamente inscritas no orçamento anual do Município de Tondela, tendo como limite máximo os montantes aí fixados.
3. Os apoios a atribuir no âmbito do FES destinam-se a suprir as necessidades específicas do agregado familiar do requerente, e podem assumir a natureza de:
 - a) Participação no pagamento de mensalidades nos equipamentos de apoio na área da infância (creches) em situações de emergência infantil;
 - b) Disponibilizar alojamento temporário em situações de emergência social;
 - c) Fornecimento temporário de géneros alimentares de primeira necessidade;
 - d) Apoio ao pagamento do funeral social de elemento do agregado familiar;
 - e) Apoio no pagamento de transportes públicos face a situações de violência familiar e emergência infantil;
 - f) Outros apoios que se considerem pertinentes;
4. A situação dos refugiados e ou exilados políticos será remetida para legislação aplicada a nível nacional, bem como articulada com as instituições locais e Instituto da Segurança Social, acionando-se o FES na medida das necessidade identificadas.

CAPÍTULO II **CONDIÇÕES GERAIS DE ACESSO, CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**

Artigo 90º **Condições de acesso**

- 1 – Podem apresentar candidatura ao FES, os indivíduos que cumulativamente preencham os seguintes requisitos:
 - a) Residam, legalmente, no município de Tondela há pelo menos cinco anos;
 - b) Tenham mais de 18 anos;
 - c) Não usufruam de outros apoios ou prestações sociais para os mesmos fins;
 - d) Forneçam todos os meios legais de prova que sejam solicitados, para apuramento da situação económica e social de todos os elementos que integram o agregado familiar;
 - e) Não tenham dívidas ao Município;
 - f) Não tenham mais de três mensalidades em atraso referentes ao serviço prestado por equipamentos de apoio, designadamente, na área da infância, não podendo a dívida ser superior 200€;
- 2- Têm prioridade na atribuição dos apoios do FES:
 - a) Os indivíduos e as famílias cujos elementos estejam em situação de desemprego devidamente comprovado e com menores e/ou idosos a cargo;
 - b) Os idosos isolados, sem suporte familiar efetivo;
 - c) As pessoas em situação de dependência, nomeadamente pessoas com mobilidade reduzida ou doença mental.
 - d) Vítimas de violência doméstica.
 - e) Pessoa ou agregado familiar cujo rendimento anual bruto seja igual à soma de duas vezes e meia o valor da pensão social por cada indivíduo.

Artigo 91° **Apresentação de candidaturas**

1 – A apresentação de candidatura efetiva-se junto do Gabinete de Ação Social, através do preenchimento de um formulário próprio no qual consta a identificação do requerente e de todos os elementos do seu agregado familiar, situação profissional, escolar e declaração de rendimentos.

2 – Cada candidatura, que só pode contemplar um único pedido de apoio, deve ser instruída com a junção dos seguintes elementos:

- a) Fotocópia dos documentos de identificação dos elementos do agregado familiar, e, no caso de cidadãos estrangeiros, passaporte e autorização de residência ou outro título que ateste a residência em território nacional;
- b) Fotocópia do cartão de contribuinte;
- c) Fotocópia dos documentos comprovativos de rendimentos mensais auferidos pelos membros do agregado familiar (nomeadamente, declaração de IRS do último ano ou, se for o caso, declaração de isenção emitida pela administração tributária; recibos de vencimento, recibos de pensões e de subsídios de desemprego ou de outras prestações sociais);
- d) Fotocópia do cartão da Segurança Social ou comprovativo do NISS (se aplicável);
- e) Fotocópia do cartão de eleitor ou atestado de residência emitido pela respetiva Junta de Freguesia, com confirmação do agregado familiar;
- f) Fotocópia de documento que comprove que o candidato vive no município há mais de 5 anos;
- g) Documento comprovativo da prévia apresentação do pedido de apoio junto dos organismos da Administração Central e, se possível, a junção do seu resultado;
- h) Apresentação de documento comprovativo, no caso de vítimas de violência doméstica, da sua situação de desproteção (queixa na GNR e ou declaração do Gabinete regional de apoio à vítima).

3 - Devem ainda constar do processo de candidatura os seguintes elementos, a entregar pelo requerente, sempre que aplicáveis ao caso em presença:

- a) Declaração emitida pela Segurança Social comprovativa da inexistência de rendimentos de todos os membros do agregado familiar com idade superior a 15 anos;

4 – O requerente pode apresentar outros documentos que entenda relevantes para a análise da sua situação económica e social.

5 - Os serviços municipais competentes podem, em caso de dúvida relativamente a qualquer dos elementos constantes do processo, realizar as diligências necessárias no sentido de aferir da sua veracidade, podendo, inclusive, solicitar às entidades ou serviços competentes a confirmação dos referidos elementos.

6 - A falta de comparência, quando solicitada, ou a falta de entrega de elementos para esclarecimentos, no prazo fixado pelos serviços do município, de acordo com o disposto no número anterior, implica a imediata suspensão do processo, salvo se devidamente justificada.

7 - Consideram-se causas justificativas da falta de comparência prevista no número anterior, desde que documentalmente comprovadas, as seguintes:

- a) Doença do próprio ou de um elemento do agregado familiar a quem preste assistência;
- b) Exercício de atividade laboral ou realização de diligências com vista à sua obtenção;
- c) Cumprimento de obrigações legais.

8 - Considera-se que existe desistência da candidatura sempre que:

- a) No prazo de cinco dias úteis contados da data marcada para a realização do atendimento ou visita domiciliária, não seja apresentada justificação aceitável para a falta de comparência;
- b) Não sejam entregues os documentos solicitados pelo serviço gestor no prazo de 10 dias úteis, contados a partir da notificação do interessado.

Artigo 92º **Consultas a outras entidades**

1. Após a apresentação dos documentos referidos no artigo anterior, o serviço gestor promove a instrução do processo, podendo efetuar, uma consulta aos organismos com competência em razão da matéria da Administração Central (designadamente a Administração Regional de Saúde Dão Lafões, o Instituto da Solidariedade e Segurança Social e o Instituto de Emprego e Formação Profissional).
2. Na falta de resposta no prazo de 30 dias presume-se resposta por parte da Administração Central, sendo a mesma no sentido da inexistência de apoios.
3. A existência de apoios comprovados por parte das entidades referidas no nº 1, ou de outras da Administração Pública, pressupõe o indeferimento liminar da candidatura, quanto à tipologia ou tipologias de despesa elegível.

Artigo 93.º **Análise dos processos**

1. Sem prejuízo das diligências referidas no artigo anterior, o processo é atribuído a um técnico do serviço de ação social, que elabora um relatório psicossocial com a avaliação e o diagnóstico da situação social-familiar e económica do requerente e dos membros do seu agregado familiar e a verificação do rendimento anual do agregado familiar, que integra o processo a ser remetido para decisão superior.
2. O relatório técnico pode incluir entrevistas e visitas domiciliárias e tem como função confirmar os dados fornecidos pelo requerente, complementar a informação social para decisão e, quando necessário para esse efeito, atualizar os dados referentes aos rendimentos e despesas do candidato e do agregado familiar.
3. Sempre que no âmbito do relatório social-familiar e económico se constatare a existência de bens ou nível de vida ostentado por algum ou alguns dos elementos do agregado familiar, incompatíveis com os rendimentos declarados, presume-se um rendimento superior.
4. A presunção referida no número anterior é ilidível, mediante comprovação documental por parte do candidato, a qual é apreciada e decidida pelo eleito com competências próprias ou delegadas/subdelegadas na área da ação social em despacho fundamentado, no âmbito da instrução do processo.

Artigo 94.º **Deliberação ou Decisão**

1. A decisão de atribuição do apoio é da competência da Câmara Municipal de Tondela, com faculdade de delegação no Presidente e de subdelegação deste no eleito com competências subdelegadas na área da ação social e fica condicionada à existência de verbas no FES.
2. Constitui fundamento para indeferimento da concessão de apoio, o parecer constante do relatório psicossocial que justificadamente apresente a existência de indícios de capitação,

do requerente ou respetivo agregado familiar, superiores ao valor da pensão social, fixado para o ano em que o apoio é solicitado.

3. Sempre que o apoio no âmbito do FES seja prestado em dinheiro o seu pagamento fica condicionado à apresentação de um comprovativo da liquidação de despesa, no final do processo.

4. A deliberação ou decisão sobre o apoio deve ser tomada no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data da sua receção nos competentes serviços municipais, suspendendo-se o prazo com as diligências referidas no artigo 92.º e com os incidentes, notificações ou pedidos de esclarecimento que seja necessário promover junto do candidato para instrução complementar do processo.

5. Antes de ser tomada a decisão final devem os candidatos serem ouvidos nos termos do disposto no artigo 122º do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 95º

Limites dos Apoios

1. O montante máximo do apoio a prestar no âmbito do FES não pode ultrapassar os 400€ por agregado familiar e 200€ por elemento isolado.

2. Esgotado o *plafond* previsto no número anterior, os beneficiários dos apoios, ficam impedidos de apresentar nova candidatura ao FES antes de decorrido o prazo de 24 meses a contar da data da decisão de atribuição.

Artigo 96º

Cálculo do montante do apoio

Acedem ao FES, os indivíduos isolados ou inseridos em agregado familiar que se encontrem em situação de desproteção social severa, resultante de calamidades (incêndios, inundações, e / ou outro tipo de catástrofes naturais, derrocadas, doença e rutura familiar, que irão beneficiar temporariamente deste apoio, a residentes na área do Município de Tondela.

A concessão de apoios no âmbito do FES é realizada em permanente articulação com o Instituto da Segurança Social, I.P. e as instituições que integram a rede social municipal, de modo a garantir a inexistência de duplicação de respostas.

Artigo 97.º

Contratualização e pagamento dos apoios

1. No prazo de 15 dias após deliberação ou decisão referida no artigo 94º o beneficiário do apoio celebra com o Município de Tondela, um contrato do qual deve constar a identificação das necessidades a suprir, os apoios a conceder, o prazo do apoio, as condições de prestação do mesmo e as obrigações assumidas pelo mesmo, nos termos do presente Regulamento.

2. Tratando-se de apoio em espécie, a sua contratualização e entrega estão sujeitas aos prazos fixados nos números anteriores.

3. A não celebração do contrato ou o seu posterior incumprimento, por motivos imputáveis ao beneficiário, determina a cessação da prestação do referido apoio e a restituição dos apoios recebidos, nos termos do presente Regulamento.

Artigo 98.º

Obrigações dos beneficiários

Constituem obrigações dos beneficiários:

- a) Informar previamente o serviço de ação social da mudança de residência, bem como de todas as circunstâncias verificadas, posteriormente à apresentação da candidatura, que alterem a sua situação económica;
- b) Não permitir a utilização do apoio por terceiros, nem para fim diverso daquele para o qual foi atribuído;
- c) Apresentar os comprovativos da despesa relativamente ao apoio atribuído, após a sua liquidação.
- d) Proceder, na sequência de notificação por parte dos serviços municipais, aos acertos a que haja lugar, no âmbito dos apoios recebidos, sempre que a verba atribuída exceda, em concreto, o valor do bem ou serviço.

Artigo 99.º

Cessação do Direito ao apoio

1. Constituem causa de cessação do direito ao apoio social, as seguintes situações:

- a) As falsas declarações ou a omissão de elementos legal e regulamentarmente exigíveis para obtenção do apoio, que têm como consequência imediata a sua cessação, a devolução dos valores correspondentes aos benefícios já obtidos e a interdição de acesso ao apoio constante deste Regulamento por um período de 2 anos, sem prejuízo da responsabilização penal e civil que possa ocorrer;
- b) O recebimento superveniente de outro apoio, benefício ou subsídio concedido por outra instituição e destinado aos mesmos fins, salvo se for dado conhecimento ao Município de Tondela, e esta, ponderadas as circunstâncias, considerar justificada a acumulação;
- c) A não apresentação, no prazo de 15 dias úteis, da documentação que seja solicitada pelo serviço de ação Social;
- d) A não comunicação ao serviço de ação social da alteração ou transferência da residência, no Município de Tondela;
- e) A transferência de residência para fora do Município;
- f) O incumprimento do contratualizado com o Município, por motivos imputáveis ao beneficiário;
- g) A não devolução de verbas, quando forem devidas.

2. Qualquer proposta de decisão ou deliberação que faça cessar o direito a apoios no âmbito do presente Regulamento deve ser fundamentada e objeto de notificação para audiência prévia do interessado, nos termos do artigo 122º do Código de Procedimento Administrativo.

Artigo 100.º

Encaminhamento para as redes de parceiros sociais

As situações consideradas socialmente graves, que sejam do conhecimento do Município de Tondela no contexto do presente Regulamento e cuja resolução não se enquadre no

âmbito subjetivo ou material do mesmo, são encaminhadas para os parceiros sociais adequados.

Artigo 101.º **Dados Pessoais**

Todas as pessoas envolvidas no processamento, gestão e atribuição de apoios sociais no âmbito do presente Regulamento, devem assegurar a confidencialidade dos dados pessoais dos requerentes e beneficiários dos apoios do FES e limitar a sua utilização ao fim a que se destinam, nos termos da lei.

TÍTULO III **AÇÃO SOCIAL** **CAPÍTULO I** **APOIOS A INDIVÍDUOS ISOLADOS E/OU INSERIDOS EM** **AGREGADOS ECONOMICAMENTE CARENCIADOS**

Artigo 102.º **Objeto**

O presente título determina as regras de atribuição de apoio em géneros alimentícios ou valres para aquisição de géneros alimentares direcionadas a indivíduos isolados e/ou inseridos em agregado familiar, em situação de carência económica, com o objetivo de ajudar a suprir as necessidades alimentares básicas e/ou reforçar o apoio de respostas concelhias similares, dada a elevada procura

Artigo 103.º **Apoios**

1. O Município de Tondela pode atribuir um apoio a indivíduos isolados e/ou inseridos em agregado familiar que se enquadrem no conceito de carência económica, nos termos previstos nas disposições gerais deste Regulamento, através da emissão de um vale mensal para a aquisição de produtos alimentares, não abrangidos de forma suficiente por outras respostas sociais, designadamente pelo Banco Alimentar de Luta Contra a Fome, pelo Fundo Europeu de Apoio a Carenciados e pelas Cantinas Sociais.
2. Os vales mencionados no número anterior podem ser utilizados num dos estabelecimentos pertencentes à Bolsa de Empresas para a aquisição de produtos disponíveis no comércio local do Concelho de Tondela na área da alimentação, especificamente em cereais, lacticínios, ovos, carne, peixe, frutas, vegetais e leguminosas.
3. O vale tem um valor fixo de € 20,00, acrescido de € 5,00 por cada membro do agregado familiar.
4. O vale tem a validade de um mês, a partir da data da sua entrega ao beneficiário.
5. Após a instrução definitiva da candidatura, os serviços competentes elaboram uma informação técnica, que deve ser submetida à apreciação e decisão da Câmara Municipal de Tondela.

6. A atribuição dos vales é concedida pelo período a definir pelos serviços competentes da Câmara Municipal, de acordo com a avaliação contínua da situação de vulnerabilidade social efetuada por aqueles.

Artigo 104°.
Condições de atribuição

A atribuição do apoio em géneros alimentares ou concessão de vales depende da satisfação cumulativa das seguintes condições pelo candidato/agregado familiar;

- a) Ser cidadão nacional ou equiparado em termos legais;
- b) Residir no município há pelo menos dois anos, em regime de permanência, a não ser que se trate de vítima de violência doméstica oriunda de outros Concelhos que procure proteção no concelho de Tondela, devendo apresentar meios de prova legais que comprovem o seu estatuto de vítima;
- c) Existência de situação de carência económica do candidato/agregado familiar;
- d) Inexistência de benefícios concedidos por outras entidades destinados ao mesmo fim, salvo se for dado conhecimento aos Serviços de Ação Social do Município de Tondela, para que seja ponderada a existência de justificação para a acumulação dos apoios;

CAPITULO II
CONVÍVIO SÉNIOR MUNICIPAL

Artigo 105°.
Convívio Sénior Municipal

1. O Convívio Sénior Municipal ocorre uma vez por ano e consiste na realização de um almoço, podendo revestir qualquer outra modalidade, desde que previamente definido e publicitado pela Câmara Municipal de Tondela.
2. A Câmara Municipal de Tondela, por motivos justificados, pode deliberar não realizar o Convívio Sénior Municipal.

Artigo 106°.
Condições de Participação

1. Podem participar no Convívio Sénior Municipal os detentores do Cartão Sénior Municipal ou, os munícipes com idade igual ou superior a 65 anos, que não tenham participado no Convívio do ano anterior, apresentando razoável mobilidade.
2. Se o candidato for casado ou viver em união de facto e o seu cônjuge ou companheiro ainda não reunir as condições para requerer o Cartão Sénior Municipal, este pode participar no Convívio, mediante comprovação da situação de casado ou de união de facto.
3. Os encargos com a realização do Convívio Sénior são integralmente suportados pelo Município de Tondela.

Artigo 107°
Inscrições

1. As inscrições são efetuadas nas Juntas de Freguesia e/ou União de Freguesias da área da residência do candidato, Associações Locais e Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) através de divulgação fornecida pelos serviços competentes da Câmara Municipal, no prazo definido, anualmente, pela Câmara Municipal.

2. O número de vagas, por Freguesia e/ou União de Freguesias, é fixado anualmente pela Câmara Municipal.
3. Os candidatos que fiquem como suplentes têm prioridade, por ordem sequencial de inscrições, até ao limite das vagas da Freguesia e/ou União de Freguesias, em relação aos demais candidatos, no Convívio Sénior subsequente.
4. A Junta de Freguesia e/ou União de Freguesias, Associações Locais e IPSS aceita, além do número de vagas definido, vinte inscrições destinadas à ocupação dos lugares de suplentes, devendo informar estes candidatos que a sua participação no Convívio depende de eventuais desistências.
5. Efetuada a inscrição, deve ser entregue ao candidato comprovativo da mesma, bem como cópia do programa do convívio.

Artigo 108º **Análise e decisão**

1. A seleção dos candidatos é feita por ordem de inscrição, por Freguesia e/ou União de Freguesias, Associação Local ou IPSS.
2. As candidaturas são apreciadas pelos Serviços de Ação Social da Câmara Municipal, que elaboram uma listagem dos candidatos efetivos e suplentes, por Freguesia e/ou União de Freguesias, devidamente ordenada.
3. A listagem a que alude o número anterior é aprovada pelo Presidente da Câmara Municipal.
4. Findo o prazo de inscrição de candidaturas, se o número de inscritos por freguesia não perfizer o número fixado, os Serviços de Ação Social da Câmara Municipal procedem ao preenchimento das vagas em falta.
5. A listagem definitiva dos participantes no Convívio Sénior é afixada, através de edital, nas Juntas de Freguesia e/ou União de Freguesias.
6. Se o número de candidatos inscritos for superior a 50 pode ser dispensada a realização da audiência de interessados nos termos do disposto no artigo 124º do Código do Procedimento Administrativo, caso contrário deve o Município de Tondela promover a sua realização nos termos do disposto no artigo 122º do Código do Procedimento Administrativo.
7. O candidato que pretenda desistir da sua participação no Convívio, deve comunicar essa pretensão aos Serviços de Ação Social da Câmara Municipal, com a maior antecedência possível.
8. Os Serviços de Ação Social da Câmara Municipal providenciam pela substituição do candidato desistente, de entre os suplentes.
9. Os candidatos desistentes não podem ser substituídos por pessoas não inscritas.

CAPÍTULO III **Net sénior** **Artigo 109º.** **Âmbito**

O Programa Net sénior consiste na execução de ações de competências informais em internet para seniores a realizar nos espaços Internet de âmbito Municipal.

Artigo 110º. **Destinatários**

Estas ações destinam-se preferencialmente os cidadãos do concelho com mais de 60 anos.

**Artigo 111º.
Duração**

10 Sessões de 2 horas.

**Artigo 112º.
Objetivos**

- a) Promover um contacto harmonioso com as novas tecnologias de informação;
- b) Dotar os participantes de um conjunto de conhecimentos básicos que permitam uma utilização útil e segura da internet, quer como fator de enriquecimento pessoal, quer como fator de enriquecimento do meio familiar.

**Artigo 113º.
Metodologia da formação**

Sessões informais, privilegiando essencialmente a vertente prática.

**Artigo 114º.
Recursos Materiais**

- a) Computadores com ligação à internet;
- b) Impressora;
- c) Videoprojector;
- d) Quadro de porcelana;
- e) Folhas de papel A4 e caneta/lápis.

Artigo 115º.

Inscrições

As inscrições serão presenciais junto do Gabinete de Ação Social ou nos locais onde ocorrerão as ações de formação.

**Artigo 116º.
Conteúdos Formativos**

- 1. A INTERNET
- 1.1. Noções básicas na ótica do utilizador-----
- 2. BROWSERS OU NAVEGADORES DE INTERNET -----
- 2.1. Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox-----
- 3. MOTORES DE BUSCA -----
- 3.1. Google, Yahoo e Sapo-----
- 4. O E-MAIL OU CORREIO ELETRÓNICO -----
- 4.1. Criar uma conta de e-mail (Outlook-Hotmail)-----

- 4.2. Aceder à conta de e-mail-----
- 4.3. Enviar uma mensagem de e-mail [sem e com anexo(s)]-----
- 4.4. Visualizar um e-mail recebido-----
- 5. A REDE SOCIAL “FACEBOOK”-----
- 5.1. Criar uma conta de utilizador e explorar algumas funcionalidades-----
- 6. O SKYPE-----
- 6.1. Aceder ao Skype-----
- 6.2. Adicionar contactos-----
- 6.3. Comunicar no Skype -----
- 7. YOUTUBE-----
- Carregar e partilhar vídeos de formato digital-----
- 8. MICROSOFT WORD-----
- 8.1. Iniciação ao processador de texto – Formatação de texto-----

7.1.

CAPÍTULO IV
Banco Local de Voluntariado de
Tondela
Secção 1
Banco de Voluntariado
Artigo 117º
Âmbito

1 – O Banco Local de Voluntariado de Tondela, adiante designado por BLV, tem como entidade enquadradora a Câmara Municipal de Tondela, sendo objeto do presente Regulamento a definição das responsabilidades assumidas pela entidade enquadradora, no seu papel de agente dinamizador da atividade.

2 – O BLV é uma estrutura de proximidade, de âmbito concelhio, que promove o encontro e a oferta e a procura de Voluntariado, prestando um Serviço à sua Comunidade.

Artigo 118º
Objetivos

1 – Acolher as candidaturas de pessoas interessadas em fazer voluntariado bem como as inscrições das organizações que pretendem integrar voluntários.

2 – Proceder ao encaminhamento de voluntários para as organizações promotoras, acompanhando o processo da sua integração.

Artigo 119º
Qualidade de voluntário

A qualidade de voluntario não pode, de qualquer forma, decorrer de relação de trabalho subordinado ou autónomo ou de qualquer relação de conteúdo patrimonial com a organização promotora, sem prejuízo de regimes especiais constantes da lei.

Artigo 120º
Princípios Enquadradores de Voluntariado

O Voluntariado obedece aos princípios da solidariedade, da participação, da cooperação, da complementaridade, da gratuidade, da responsabilidade e da convergência.

Artigo 121° **Organizações Promotoras de Voluntariado**

1. Consideram-se organizações promotoras as entidades públicas da administração central, regional ou local ou outras pessoas coletivas de direito público ou privado, legalmente constituídas, que reúnam condições para integrar voluntários e coordenar o exercício da sua atividade.

2. Reúnem condições para integrar voluntários e coordenar o exercício da sua atividade as pessoas coletivas que desenvolvam atividades nos domínios a que se refere o n.º 3 do artigo 4.º da Lei n.º 71/98, de 3 de Novembro, e que se integrem numa das seguintes categorias:

- a) Pessoas coletivas de direito público de âmbito nacional, regional ou local;
- b) Pessoas coletivas de utilidade pública administrativa
- c) Pessoas coletivas de utilidade pública, incluindo as instituições particulares de solidariedade social

3. Podem ainda reunir condições para integrar voluntários e coordenar o exercício da sua atividade organizações não incluídas no número anterior, desde que o ministério da respetiva tutela considere com interesse as suas atividades e efetivo e relevante o seu funcionamento.

Artigo 122° **Domínios de Voluntariado**

O voluntariado pode ser desenvolvido em todas as áreas de atividade humana, nos domínios cívico, da ação social, da saúde, da educação, da ciência e cultura, da defesa do património e do ambiente, da defesa do consumidor, da cooperação para o desenvolvimento, do emprego e da formação profissional, da reinserção profissional, da proteção civil, do desenvolvimento da vida associativa e da economia social, da promoção do voluntariado e da solidariedade social, ou em outros de natureza análoga.

Seção II

Organização e funcionamento do Banco Local de Voluntariado de Tondela

Artigo 123° **Inscrição dos voluntários e das entidades promotoras de voluntariado**

1. Compete ao BLV de Tondela proceder a inscrição dos voluntários e das organizações promotoras de voluntariado, mediante o preenchimento de 2 fichas de inscrição/registo, normalizado pelo CNPV, sem prejuízo de outras formas de contacto entre os voluntários e as organizações promotoras de voluntariado.

2. O BLV devera reunir condições técnicas e logísticas para realizar uma entrevista aos voluntários, com o objetivo da definição do seu perfil.

3. O BLV com os elementos recolhidos devera elaborar uma base de dados e cruzar as informações constantes das fichas, com os perfis e competências definidos, de forma a proporcionar um adequado encaminhamento

Artigo 124° **Encaminhamento**



O BLV procederá ao encaminhamento dos voluntários para a organização mais consentânea tanto com as aptidões e preferências evidenciadas pelo candidato, como com o perfil solicitado pela organização promotora de voluntariado, que o vai integrar.

Artigo 125º **Acompanhamento e Avaliação**

1. Posteriormente, com a periodicidade a acordar entre o BLV e a entidade promotora de voluntariado, deverá ser feita uma avaliação geral da satisfação do voluntário e da organização promotora de voluntariado pelo trabalho desenvolvido.
2. Deverá, ainda, ser remetida ao Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado (CNPV), anualmente, um relatório de avaliação relativo ao funcionamento do BLV com o objetivo de se dispor de informação que permita desenvolver as ações que facilitem o regular acompanhamento da sua atividade dos BLV, no âmbito de um acompanhamento global dos mesmos.

Seção III **Relação entre a entidade Enquadradora e o CNPV** **Artigo 126º** **Protocolo de Colaboração**

Para formalização dos compromissos das partes, no quadro das respetivas obrigações, o Conselho Nacional para a Promoção do Voluntariado celebra com a entidade enquadradora do Banco Local de Voluntario um protocolo de colaboração, tendo como o objeto a criação e funcionamento do BLV.

Artigo 127º **Sensibilização das partes**

1. A preceder o início da atividade voluntaria devera o BLV promover uma reunião entre as partes (voluntario e organização promotora de voluntariado) de forma a sensibilizar ambos para questões mais relevantes:
 - a) Programa de Voluntariado para cada voluntário;
 - b) Formação geral e específica (a formação geral cabe ao BLV sendo que a formação específica deve ser assegurada pela entidade promotora de voluntariado).
 - c) Seguro obrigatório em caso de acidente ou doença sofridos ou contraídos por causa direta e especificamente imputável ao exercício do trabalho voluntario.
 - d) Cartão de identificação do voluntário;
 - e) Certificação do trabalho voluntário (aquando da cessação da atividade ou quando solicitado pelo interessado).

Artigo 128º **Direitos e Obrigações das Entidades Promotoras de Voluntariado**

1. Designar um responsável para efetuar o enquadramento, acompanhamento e avaliação do voluntario no decurso da atividade a desenvolver.
2. Elaborar e estabelecer com o voluntário um programa de voluntariado, subscrito pelas partes, que defina a natureza, duração e periodicidade da atividade voluntária a desenvolver.

3. Assegurar a correta utilização dos recursos materiais e dos bens, equipamentos e utensílios colocados ao dispor do voluntário.
4. Garantir a formação específica para os voluntários.
5. Assegurar os encargos com a apólice do seguro obrigatório para os voluntários.
6. Assegurar os custos com despesas relacionadas com os transportes, decorrentes da atividade, se a eles houver lugar, assim como os inerente as refeições, se tal se justificar.
7. A entidade promotora reserva-se o direito de não aceitar o voluntário encaminhado pelo BLV, sempre que considere que o mesmo não se adequa ao projeto a desenvolver, devendo dar conta a esta decisão ao BLV.

Artigo 129º

Direitos e Obrigações dos voluntários

1. Ter acesso a programas de formação inicial (geral e específica) e contínua, tendo em vista o aperfeiçoamento do seu trabalho voluntário.
2. Dispor de um cartão de identificação de voluntário.
3. Ter ambiente de trabalho favorável e em condições de higiene e segurança.
4. Estabelecer com a entidade que colabora um programa de voluntariado que regule as suas relações mútuas e o conteúdo, natureza e duração do trabalho voluntario que vai realizar.
5. Assegurar a correta utilização dos recursos materiais e dos bens, equipamentos e utensílios colocados ao seu dispor.
6. Enquadrar-se no regime do seguro obrigatório.
7. Ser reembolsado das importâncias despendidas no exercício de uma atividade programada pela organização promotora, desde que inadiáveis e devidamente justificadas.
8. Não representar a Organização Promotora de Voluntariado, se para tal não estiver mandatado.
9. Ser reconhecido pelo trabalho que desenvolver com certificação.
10. Receber apoio no desempenho do seu trabalho com acompanhamento e avaliação técnica.
11. Participar das decisões que dizem respeito a atividade voluntária que pratica.

CAPÍTULO V

Apoio Municipal à Natalidade e à Adoção

Seção I

Âmbito do Apoio

Artigo 130.º

Objeto

O presente Regulamento estabelece as normas do apoio municipal de atribuição de apoios às famílias para incentivo à natalidade e à adoção na área do concelho de Tondela.

Artigo 131.º

Âmbito e tipo de apoio

1. Este apoio tem como objetivo fundamental atenuar o défice de fecundidade verificado na área do Município Tondela e mediante a atribuição dos seguintes apoios sociais:
 - a) Incentivo pecuniário à natalidade;
 - b) Incentivo pecuniário à adoção.

2. Os apoios sociais podem ainda ser conjugados com outras políticas sociais públicas, bem como serem articulados com a atividade de instituições privadas.

Artigo 132.º
Condições de atribuição

A atribuição dos incentivos pecuniários referidos no artigo anterior serão aplicáveis no primeiro ano de vida da criança, pressupondo a satisfação, cumulativa, das seguintes condições:

- a) Que o requerente ou requerentes residam há pelo menos cinco anos, à data do nascimento da criança ou da data legal da adoção, na área do concelho de Tondela.
- b) Que a criança resida efetivamente com o requerente ou requerentes;
- c) Que o requerente ou requerentes, à data da apresentação do requerimento, não possuam quaisquer dívidas para com o Município de Tondela.

CAPÍTULO II

Secção II

Procedimento

Artigo 133.º

Legitimidade

Têm legitimidade para requerer os apoios sociais previstos no anterior artigo 131º:

- a) Os progenitores, em conjunto, casados entre si, ou vivendo em união de facto, nos termos da lei, com quem a criança resida;
- b) O progenitor a quem caiba nos termos legais o exercício das responsabilidades parentais sobre a criança e com quem esta resida;
- c) O progenitor junto de quem, em caso de divórcio ou separação judicial de pessoas e bens, tenha sido fixada a residência da criança e com quem esta resida;
- d) Qualquer pessoa singular a quem, por decisão judicial ou administrativa das entidades e organismos legalmente competentes, a criança esteja confiada a com quem esta resida

Artigo 134.º
Requerimento

1 - O pedido de apoio social é efetuado mediante a apresentação de requerimento, em modelo próprio, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Tondela, e instruído com os documentos referidos no artigo seguinte.

2 - Do requerimento constam, obrigatoriamente, a identificação do requerente ou requerentes e a identificação da criança.

Artigo 135.º
Documentos anexos ao requerimento

O requerimento referido no artigo anterior deve ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade e cartão de contribuinte, ou cartão de cidadão, do requerente ou requerentes;

- b) Fotocópia da certidão de casamento, ou, no caso de união de facto, declaração da Junta de Freguesia da área de residência dos requerentes que comprove essa situação;
- c) Fotocópia da certidão de nascimento, ou cartão de cidadão, da criança;
- d) Atestado da Junta de Freguesia da área de residência do requerente ou requerentes com a identificação da composição do agregado familiar.

Artigo 136.º

Prazo

- 1. A apresentação do requerimento deve ocorrer até aos seis meses após o nascimento ou adoção da criança.
- 2. No caso de adoção, conta a data de trânsito em julgado da data da sentença final de adoção.

Artigo 137.º

Análise

- 1. A instrução, análise e emissão de parecer sobre o requerimento para atribuição dos incentivos à natalidade e adoção cabem aos serviços de ação social do Município de Tondela
- 2. O parecer referido no número anterior é não vinculativo, e incide sobre a verificação do cumprimento dos pressupostos, requisitos e demais exigências previstos no presente Regulamento e legislação eventualmente aplicável.
- 3- O parecer referido no número anterior deverá ser emitido no prazo máximo de cinco dias úteis contados da data de registo do requerimento, sem prejuízo do disposto nos números seguintes.
- 4. Sempre que tal se justifique, pode ser solicitado ao requerente a entrega dos documentos originais exigidos no formulário respetivo ou outros elementos complementares.
- 5. A não entrega dos documentos previstos no número anterior ou a ausência de resposta do requerente pelo prazo superior a 3 dias úteis são fundamento para a caducidade do pedido.

Artigo 138.º

Decisão

- 1. Após a apresentação dos documentos referidos no artigo anterior, o serviço de ação social promove a instrução do processo, podendo efetuar, uma consulta aos organismos com competência em razão da matéria da Administração Central (designadamente a Administração Regional de Saúde Dão Lafões, o Instituto da Solidariedade e Segurança Social e o Instituto de Emprego e Formação Profissional).
- 2. O requerimento é indeferido quando não forem cumpridas as condições e os requisitos previstos no presente Regulamento.

Artigo 139.º

Audiência prévia e decisão

- 1. Antes de tomada a decisão de atribuição ou não do incentivo os requerentes devem ser notificados para se pronunciarem em sede de audiência prévia, nos termos do disposto no artigo 122º do Código do Procedimento Administrativo.

2. Decorrido o período da audiência prévia, devem os serviços de ação social apreciarem as pronúncias e elaborar relatório final com a proposta de decisão, que deve ser submetida a aprovação da câmara Municipal de Tondela, podendo a Câmara delegar no Presidente a referida competência.

3. A decisão final será notificada ao requerente ou requerentes no prazo de cinco dias úteis após a deliberação da Câmara Municipal.

Seção III Incentivo

Artigo 140.º

Montante

1 - O apoio de incentivo à natalidade e adoção assume a forma de pecuniária e é atribuído pelo nascimento do primeiro filho e seguintes ou por adoção de crianças.

2 - O apoio referido no número anterior tem os seguintes valores:

- a) (euro) 500,00 pelo nascimento do primeiro filho ou criança adotada;
- b) (euro) 550,00 pelo nascimento do segundo filho ou segunda criança adotada;
- c) (euro) 600,00 pelo nascimento do terceiro filho ou terceira criança adotada, e seguintes.

Artigo 141.º

Pagamento

1. O apoio social é processado e pago mediante a comprovação de despesas realizadas com a criança durante o período referido no n.º 1 do artigo 136.º, e destinadas ao seu crescimento e desenvolvimento, no prazo de trinta dias úteis contados da data de decisão da atribuição pelo Município de Tondela.

2. Se o montante da despesa comprovada no período considerado for inferior aos valores referidos no artigo 140º do presente Regulamento, só é atribuído o subsídio até ao limite do valor constante nos documentos apresentados e validados.

3. Em caso de ocorrer o falecimento da criança caduca o direito ao subsídio, sem prejuízo do direito à parte respeitante às despesas realizadas devidamente comprovadas.

Artigo 142.º

Despesas elegíveis

1 - Para efeitos no artigo anterior, são consideradas elegíveis as seguintes despesas realizadas com a criança:

- a) Despesas com alimentos complementares próprios para o primeiro ano de vida da criança, tais como, leite em pó;
- b) Despesas com produtos de higiene infantil, tais como fraldas e toalhetes;
- c) Despesas com consultas médicas especializadas não comparticipadas;
- g) Despesas com medicamentos não comparticipados, nomeadamente vacinas.

2. Só são consideradas elegíveis as despesas realizadas em estabelecimentos comerciais ou outros estabelecimentos localizados na área do Município de Tondela.

3. Excetuam-se do número anterior as despesas com consultas médicas especializadas não comparticipadas e as despesas com bens ou serviços que comprovadamente não estejam normalmente disponíveis nos estabelecimentos locais, ou os existentes não disponham das características adequadas para a criança.

Artigo 143.º

Comprovação das despesas e pagamento

1. Para efeitos do disposto no artigo 141.º, o requerente ou requerentes devem apresentar nos serviços da ação social do Município de Tondela os originais das faturas ou documentos legalmente equivalentes, das despesas elegíveis realizadas, que devem discriminar os bens ou serviços adquiridos.
2. Só são consideradas as faturas ou documentos equivalentes emitidas com o número de contribuinte do requerente ou um dos requerentes ou da criança visada.
3. Os serviços referidos no n.º 1 verificam os documentos de despesa apresentados e extraem fotocópias com que instruem o requerimento do interessado, que deve ser entregue no serviço de ação social, sito nos Paços do Município, juntamente com informação ou parecer sobre se estão reunidas as condições para validação e pagamento das despesas.
4. Compete ao Presidente da Câmara validar as despesas e autorizar, consoante os casos, o pagamento parcial ou total do apoio concedido, que será processado no prazo de trinta dias do despacho de validação.

CAPÍTULO V

APOIOS DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Artigo 144.º

Apoio

1. No âmbito de apoios de ação social escolar o aluno pode beneficiar de:
 - a) **Auxílio Económico que consiste** na atribuição de apoio aos alunos que frequentem os estabelecimentos de ensino básico e secundário da rede pública do Concelho, cuja situação sócio económica determina a necessidade de comparticipação das despesas com a aquisição de livros, material escolar, recurso essencial para o prosseguimento da escolaridade. A comparticipação é revista anualmente, tendo por base as orientações do Ministério de Educação e Ciência, no que respeita aos valores de comparticipação mínima para os alunos do ensino básico.
 - b) **Refeição Escolar que se traduz** na oferta do serviço de refeição diária – almoço saudável equilibrado e adequado às necessidades da população escolar, em refeitórios escolares e na comparticipação do custo das refeições, de acordo com a situação sócio económica dos agregados familiares das crianças e alunos, que frequentem os estabelecimentos de ensino do pré-escolar e 1.º ciclo, da rede pública do Concelho de Tondela.

Artigo 145.º

Âmbito de aplicação

1. A atribuição dos apoios de ação social escolar aplica-se aos alunos residentes que frequentam os estabelecimentos de ensino pré-escolar, do ensino básico da rede pública, do Concelho de Tondela.

2. Para as crianças da educação pré-escolar, no âmbito da componente de apoio à família, este apoio consiste na comparticipação das refeições escolares e do prolongamento de horário.

3. Para os alunos do 1.º ciclo do ensino básico este apoio consiste no fornecimento de refeições escolares e na concessão de auxílios económicos para aquisição de livros e material escolar.

Artigo 146º. Fornecimento de Refeições Escolares

1. A Câmara Municipal de Tondela garante o fornecimento de uma refeição quente (almoço) a todas as crianças que frequentam estabelecimentos ensino do pré-escolar e 1º ciclo da rede pública do concelho, durante os períodos letivos.

2. A Câmara Municipal de Tondela comparticipa nas refeições escolares fornecidas, nos refeitórios sob a sua gestão direta, como ainda, nos refeitórios sob a gestão do Ministério da Educação:

- a) A 100% do preço das refeições fornecidas, a crianças e alunos abrangidos pelo Escalão A;
- b) A 50% do preço das refeições fornecidas, a crianças e alunos abrangidos pelo Escalão
- c) Na diferença entre o preço real de refeição e o valor definido pelo Ministério da Educação, para as crianças e alunos abrangidos pelo Escalão C.

Artigo 147º. Candidaturas ao Apoio Social Escolar

1. Os Encarregados de Educação que pretendam beneficiar dos presentes apoios devem apresentar, no ato da matrícula no respetivo Agrupamento de Escolas, o boletim de candidatura, assinalando as modalidades de apoio a que se candidatam, devidamente preenchido e assinado com os seguintes documentos obrigatórios:

- a) Cartão de cidadão do aluno ou documento equivalente;
- b) Cartão de cidadão do Encarregado de Educação ou documento equivalente;
- c) Declaração de abono devidamente atualizada, emitido por entidade competente da Segurança Social, com a indicação do posicionamento do escalão de abono de família do agregado familiar.

2. A falta ou omissão de documentos comprovativos, bem como o preenchimento incorreto do requerimento, implica a atribuição do escalão máximo da comparticipação.

Artigo 148º. Situações Excepcionais

1. Deverão ser consideradas as situações excepcionais de apoio, previstas na legislação em vigor.

2. Na ausência de atualização ou atribuição de escalão de abono, por parte de entidade competente (Segurança Social) os agregados familiares que apresentem sinais de carência sócio económica poderão solicitar ao Município de Tondela um pedido devidamente fundamentado, de acordo com a redação do Decreto Lei nº. 70/2010, de 16 de junho.

3. As situações previstas no presente artigo não dispensam a entrega de documentos previstos nas regras para atribuição dos apoios, de acordo com o número anterior.

**TÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS**

Artigo 149º.

Encaminhamento para as redes de apoio social

Serão encaminhadas para as redes de apoio social todas as situações consideradas socialmente graves e cuja resolução não seja da exclusiva competência do Município.

Artigo 150º.

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor 30 dias após a sua aprovação em Assembleia Municipal.

DECLARAÇÃO



Eu, _____
_ Portador do doc. Identificação (B.I, Passaporte, C.Cidadão ou Aut. Residência) nº
emitido pelo serviço _____
em _____ / _____ / _____, contribuinte fiscal
nº _____, residente em
freguesia de _____ do Concelho de
T o n d e l a , declaro para os devidos e legais efeitos, sob compromisso de honra, que os
elementos constantes do presente pedido de habitação correspondem à verdade dos
factos e que não usufruo, ou qualquer elemento do meu agregado familiar, de outros
rendimentos para além dos declarados, nem de habitação própria no Território Nacional.

Por ser verdade assino a presente declaração.

O Declarante

(assinatura)

Tondela, ___ de ___ de ___

ANEXO I

Registo nº. _____
Data ____/____/_____
O Funcionário _____

Pedido de Habitação Social para Arrendamento

Exmo/a Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Tondela

1. Identificação do Requerente

Nome: _____

Estado _____

Civil: _____ Profissão: _____ Residência _____

Código Postal: _____ - _____ Telefone: _____
Email _____

Contribuinte: _____ Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão: _____

Nacionalidade: _____ N.º. De anos de residência no Concelho: _____ Reside em fogo municipal Sim: ____ Não: _____

2. CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

N.º ordem	Nome completo	Grau parentesco c/ requerente	Sexo M/F	D.N.	Documento de Identificação	B.I. /C.C./NIF	Passaporte/ Autor. Residência

N.º. de elementos portadores de deficiência

Tipo de deficiência

3. Caracterização do Tipo de Alojamento onde reside:

Sem alojamento: _____

Estruturas provisórias / Não convencionais:

Barraca:___ Alojamento Móvel:___ Pré – Fabricado / Contentor:_____

Partes de Edificações:

Parte da casa:___ Quarto:___ Pensão:___ Instituição:___ Garagem:___

Arrecadação:___ Anexo:___ Construção em Risco de Ruína:___ Construção

Inacabada:_____

Edificações:

Apartamento:___ Moradia:___ Outras situações /

quais?:_____

Valor da Renda:_____ Contrato de Arrendamento: sim___ não___ outro vinculo/

qual:_____

Tipologia do Alojamento: Nº. De quartos:_____

Sala:___ Cozinha:___ WC:_____

Com abastecimento de luz da rede pública:_____

Com abastecimento de água da rede pública:_____

Com ligação de esgoto à rede privada:_____

Motivo do pedido da

habitação:_____

Pede deferimento,

Tondela, _____ de _____

O
requerente:_____

O Registo do seu pedido na Base de Dados tem a validade de 5 anos. Sempre que se verificarem alterações à situação relatada neste requerimento, as mesmas devem ser comunicadas à autarquia.

Documentos obrigatórios a juntar, por cada elemento do agregado familiar:

Documento identificativo: CC/BI/AR, no caso de cidadão estrangeiro, NIF, IRS e/ ou outras fontes de rendimento, recibo de renda, contrato de arrendamento declaração

ANEXO II

Classificação	MATRIZ DE ANÁLISE	X Pontuação
---------------	-------------------	-------------

A 10

1.1 Caracterização Habitacional			
5	Sem alojamento		
	Barraca (não integrada em qualquer programa de erradicação)		
	Alojamento Móvel		
	Pré – fabricado / contentor		
4	Instituição		
3	Construção Inacabada		
	Parte da Casa		
	Quarto		
	Pensão		
	Arrecadação		
	Garagem		
	Anexo		
1.1.2 Ausência de condições de habitabilidade (pontua cumulativamente)			
5	Construção em risco de ruína		
2	Sem abastecimento de luz da rede pública		
2	Sem abastecimento de água da rede pública		
1	Sem ligação de esgoto à rede pública,		
1	Com abastecimento de água da rede pública, mas com ausência de rede de água quente		
1	Ausência de wc situado no interior do fogo		
1	Ausência de cozinha situada no interior do fogo		
1.1.3 Sobre ocupação(relação da tipologia com o agregado familiar) – ver guião de análise técnica			
1	Pontuar um ponto por cada elemento em sobre ocupação		

A F

	1.1.4 Ausência de acessibilidade e mobilidade à / na casa		
5	Pontuar, somente casos em que não há possibilidade técnica de eliminar barreiras arquitetônicas para facilitar a mobilidade às pessoas c/ deficiência motora		

2.2 Rendimentos / Taxa de Esforço	2.2.1 Renda Elevada (Relação da Renda Mensal (RM)com o Rendimento Total Mensal (RTM) do Agregado Familiar		
	1	33% a 40%	
	2	41% a 50%	
	3	51% a 60%	
	4	61% a 80%	
	5	> 81%	
	1	Não paga renda (valor renda>50%)	
	1	Não paga renda (vive em habitação emprestada temporariamente, comprovado por doc.)	
	5	Escalão 1	
	3	Escalão 2	
1	Escalão 3		

3.3 Situação social e de Saúde	3.3.1 Agregado Familiar com vulnerabilidade (pontua cumulativamente)		
	2	Família monoparental	
	2	Família numerosa	
	2	Idosos > 65 anos com menores	
	6.3.2 Elementos do Agregado Familiar portador (s) de deficiência		
	5	Multideficiência Profunda (deficiência motora de carácter permanente e cumulativamente deficiência sensorial – intelectual de carácter permanente, de que resulte um grau de desvalorização >= 90%	
	4	Deficiência motora(membros inferiores, de carácter permanente, de grau >= 90%) e/ou deficiência mental	
	3	Deficiência motora de carácter temporário (=>a 5 anos)de que resulte um grau de incapacidade =>60%. / outras: deficiência visual / auditiva, outras	
	3.3.3. Dependências funcionais e outras situações de saúde graves e /ou crônicas		
	3	Portador de dependências funcionais e outras situações de saúde graves e / ou crônicas com incapacidade para a atividade profissional, comprovadas por documento legal.	
6.3.4 Violência Doméstica			
3	Pontuar desde que exista violência, maus tratos ou negligência sobre um dos elementos do agregado e este tenha o estatuto de vitima		

PONTUAÇÃO TOTAL

ANEXO III GUIÃO DE ANÁLISE TÉCNICA

O presente guião de análise pretende que se constitua como um dispositivo com funções de diagnóstico das necessidades habitacionais no concelho e de reforço do papel de intervenção psicossocial com famílias, privilegiando-se o conhecimento sobre o fenómeno da carência habitacional no concelho de Tondela, propondo-se realizar diagnósticos atualizados desta problemática, com reforço na monitorização com vista à criação de respostas alternativas adequadas à realidade concelhia, à sustentabilidade do processo e à identificação de novas soluções

O conhecimento das necessidades implica o conhecimento dos fenómenos sociais e a capacidade de definir intervenções que atinjam as causas dos fenómenos.

Deste modo, a implicação da Autarquia na implementação de estratégias que permitam a atualização sobre a problemática da carência habitacional afirma-se como um processo não só do conhecimento do mercado local da oferta e procura de habitação mas também a base de construção de novas soluções em matéria das políticas locais de habitação.

1. Identificação do Agregado

- Preenchimento do nome do titular do pedido de habitação.
- Preenchimento da morada e freguesia de residência do agregado familiar.
- Identificação do nº. de agregado familiar com registo na Base de dados.

2. Requisitos Obrigatórios

Para a análise dos Rendimentos considera-se não só o rendimento familiar mas também a composição da família em número total de elementos, nº. de dependentes e nº. pessoas portadoras de deficiência.

Neste sentido definem-se os seguintes conceitos:

Agregado Familiar; Dependentes; Rendimento mensal total, de acordo com o definido nas páginas 7, 8, 9 do presente regulamento.

Rendimento mensal per/capita - valor resultante da divisão pelo numero total de elementos do agregado familiar, do rendimento mensal total.



Com base no quadro de limite de rendimentos (anexo 4) procede-se à identificação do rendimento mensal per/capita limite para integrar os critérios de caso grave, de acordo com o número total de elementos do agregado familiar, nº elementos dependentes e nº elementos portadores de deficiência. A deficiência e o nº de dependentes são cumulativos (um menor que seja portador de deficiência tem uma majoração de 20% por dependência e 20% por deficiência).

CASOS COMUNS são considerados para análise quando se verifique uma das seguintes situações:

1. Ausência de condições de Habitabilidade: Casos de construção em ruína e casos em que o alojamento reúna 2 das condições identificadas na ausência de condições de Habitabilidade, de acordo com os indicadores definidos no ponto 6.1.2.
2. Deficiência: casos em que se verifique que um dos elementos do agregado é portador de Deficiência, de acordo com os conceitos definidos no ponto 6.4.2.
3. Violência doméstica: casos em que se verifique que um dos elementos do agregado é vítima de Violência doméstica, de acordo com os conceitos definidos no ponto 6.5.

Fontes: Dec.Lei 54/2007, de 12 Março. Decreto n2 81/XI

3. Identificação do Grupo Técnico de Avaliação:

Identificação dos elementos que participam na reunião de validação dos casos graves.

4. Parecer Técnico:

Síntese/relato do técnico sobre a avaliação da situação com base no seu conhecimento.

5. Decisão

Validação do caso grave habitação ou caso de carência económica.

6. Matriz de Análise

6.1 Caracterização Habitacional

6.1.1 Tipo de Alojamento (Pontua apenas um dos dois itens)

Considera – se:

Sem Alojamento, as seguintes situações:

a) Sem teto:

Espaço público: espaços de utilização pública como jardins, estações de camionagem, paragens de autocarro, estacionamento, passeios, pontes ou outros;

Abrigo de Emergência: qualquer equipamento imediato, gratuitamente e por períodos de curta duração, pessoas que não tenham acesso a outro local de pernoita;

Local precário: local que, devido às condições em que se encontra permita uma utilização pública, tais como carros abandonados, vãos de escada, entradas de prédios, fábricas e prédios abandonados, casas abandonadas ou outros.

b) Sem casa:

Alojamento temporário: equipamento que acolha pessoas que, não tenham acesso a um alojamento permanente e que promova a sua inserção. Corresponde à resposta social da

nomenclatura da Segurança Social, designada por “Centro de Acolhimento Temporário”.

Barraca : construção independente, feita geralmente com materiais usados e/ou matérias grosseiras, sem plano determinado ou licenciamento

Alojamento Móvel: roulotte.

Pré – Fabricado: estrutura provisória semelhante ao contentor de obra.

Instituição : quando a família reside provisoriamente em instalações de uma instituição.

Construção Inacabada: construção apenas com estrutura de betão e alvernaria, sem ligação à rede pública de abastecimento de água, luz e esgoto.

Parte da casa: quando a família tem acesso restrito.

Quarto: quando a família reside em quarto alugado, ou não tem qualquer acesso às partes comuns da habitação.

Tanto no item quarto, como no item de parte da casa não se pontua quando o fogo é de familiares até ao 2º. Grau de parentesco inclusive.

Pensão: quando o individuo ou família reside num quarto de pensão. Quando a família foi colocada num quarto em pensão, por um organismo público e este subsidia a renda.

Arrecadação: parte da edificação para uso não habitacional utilizada como habitação permanente.

Garagem: parte de edificação para uso não habitacional utilizada como habitação permanente.

Anexo: construção de carácter acessório, separada da habitação e que serve de apoio funcional a esta, convertida em habitação permanente.

Fonte: *Estratégia Nacional para a integração de pessoas Sem Abrigo (ENIPSA) – 2009 - 2015*

6.1.2 Condições de Habitabilidade

Os itens identificados **são cumulativos**. Quantifica – se as condições e estado físico dos alojamentos.

6.1.3 Sobreocupação

Para a definição de sobreocupação considera – se o decreto regulamentar nº. 50/77 e ainda:

1 quarto por casal;

1 quarto por 2 indivíduos do mesmo sexo, até à idade de 18 anos;

1 quarto por individuo quando este for maior e tenha o dobro da idade do outro do mesmo sexo;

1 quarto por cada pessoa portadora de deficiência;

1 espaço comum para o agregado familiar – sala (à exceção de T0)

Fontes: Decreto Regulamentar 50/77, de 11 de Agosto e Taxa de Privação habitacional da Eurostat

6.1.4 Ausência de Acessibilidade

No item ausência de acessibilidade pode incluir – se não só o deficiente motor, mas, também, pessoas com mobilidade reduzida, quando esta interfira na acessibilidade e mobilidade reduzida à/na casa. Pontua, quando se confirma a impossibilidade de eliminar as barreiras arquitetónicas existentes.

6.2 Rendimentos / Taxa de esforço:

6.2.1 Renda elevada (Relação da Renda Mensal (RM) com o rendimento total mensal (RTM) do agregado familiar.

Considera – se renda elevada quando a taxa de esforço é superior a 33%, conforme praticado pelas entidades bancárias para concessão de crédito à habitação.

Quando há subsídios de apoio à renda, por parte da Segurança Social, IHRU, ou apoios dos familiares, estes abatem -se diretamente no valor da renda e não entram no cálculo do rendimento.

As situações de não pagamento de renda só são consideradas quando:

O valor da renda é superior a 50% do valor do rendimento do agregado familiar;

Existe cedência temporária de habitação, a título gratuito, devidamente comprovada por documento, nomeadamente por declaração sob compromisso de honra do cedente, ou em caso de conflito, pelo requerente. Neste caso, entende – se que este vínculo (cedência temporária) potencia a situação de precariedade habitacional da família. Não pontua este ponto, se o fogo for de familiares até ao 2º. Grau, inclusive.

6.2.2 Escalão de Rendimento:

Utiliza – se o anexo 5., para identificar o escalão de rendimento do agregado familiar. Este critério visa ponderar os rendimentos familiares do agregado familiar.

6.3.1 Elementos do Agregado Familiar com Vulnerabilidade

Os 3 itens de vulnerabilidade podem ser cumulativos.

Entende – se por **família monoparental** “ *agregado familiar a realojar, constituído por um único parente ou em linha reta ascendente ou em linha colateral, até ao 2º. Grau ou equiparado, com dependentes a seu cargo, a viver em comunhão de habitação*”. Ex: a mãe ou o pai com filhos menores, tio ou tia com sobrinhos menores e avô com netos menores. Inclui – se filhos maiores de 18 anos quando portadores de deficiência ou matriculados e a frequentar o 11º. ou 12º. Ano de escolaridade, ou estabelecimento de ensino médio ou superior.

Fontes: Dec. Lei 176/2003, de 2 de agosto, Dec. Lei 54/2007, de 12 de março – PROHABITA

Entende – se por **familiar numerosa**, o agregado familiar com 3 ou mais dependentes identificados na declaração de IRS.

Entende – se por **idosos com > 65 anos com dependentes**, o agregado constituído por idosos com 65 anos ou mais, em linha reta ascendente e em linha colateral até ao 2º. Grau

ou equiparado ou ainda com vínculo jurídico. Ex: avós =>65 anos com netos; tios =>65 anos com sobrinhos, outros =>65 anos, com tutela de menores ou dependentes.

6.3.2 Elementos do agregado com deficiência:

Pontua – se a deficiência, por cada elemento do agregado familiar.

Entende – se por Multideficiência Profunda, a deficiência motora de carácter permanente e cumulativamente deficiência sensorial – intelectual de carácter permanente, de que resulte um grau de desvalorização $\geq 90\%$.

Deficiência motora (membros inferiores, de carácter permanente, de grau de $\geq 60\%$;

Deficiência mental (atestado de incapacidade ou declaração médica);

Outras deficiências, tais como deficiência visual e / ou auditiva, outras.

6.3.3 Dependências Funcionais e outras situações de saúde

As dependências funcionais e outras situações de saúde graves e/ou crónicas são consideradas quando geram incapacidade para atividade profissional.

Neste campo incluem – se as doenças crónicas e incapacitantes para o trabalho que pela sua natureza originem situações de dependência funcional. Não se incluem outras situações como doenças respiratórias, asma, bronquite, ou outras.

As situações de dependências funcionais e outras situações de saúde graves e /ou crónicas com incapacidade para a atividade profissional, terão que ser comprovadas por documento legal.

Fontes: Dec. Lei nº. 341/93 de 30 de setembro; Dec. Lei nº. 360/97, de 17 de dezembro, Dec. Lei nº. 377/2007, de 9 de Novembro, Dec. Lei nº. 265/99, de 14 de julho, Dec. Lei nº. 54/92 de 11 de Abril, Dec. Lei nº. 287/95 de 30 de outubro, De. Lei nº. 173/2003, de 1 de agosto, Dec. Lei nº. 79/ 2008 de 8 de maio, Portaria nº. 349/96 de 8 de agosto, Guia Prático - Serviço de Verificação de Incapacidade permanente -Instituto da Segurança Social ,I.P., Pensão Social, Guia Prático – Subsídio por assistência à 3ª pessoa - ISS I.P., Pensão Social de invalidez do regime não contributivo, abono complementar a crianças e jovens deficientes; decreto Lei nº. 70/2010, de 16 de junho, Lei nº. 81/2014, de 19 de dezembro, Decreto – Lei nº. 156/2015, de 10 de agosto.

6.4 Violência Doméstica

1 - A definição do conceito de Violência Doméstica tem por referência o estipulado no artº. 152 do Código Penal (Lei nº.59/2007, de 4 de setembro), isto é:

“Quem, de modo reiterado ou não, infligir maus – tratos físicos ou psíquicos, incluindo castigos corporais, privações de liberdade e ofensas sexuais:

- a) Ao cônjuge ou ex – cônjuge;
- b) A pessoa de outro ou do mesmo sexo com quem o agente mantenha ou tenha mantido uma relação análoga à dos cônjuges, ainda que, sem coabitação;
- c) O progenitor de descendente comum em 1º. Grau,

“É punido (a) com uma pena de prisão de 1 a 5 anos, se pena mais grave lhe não couber, por força de outra disposição legal.

2 – No caso previsto no número anterior, se o agente praticar o facto contra menor, na presença de menor, no domicílio comum ou no domicílio da vítima é punido com pena de prisão de 2 a 5 anos.

3 – Se dos factos previstos no nº 1 resultar:

a) Ofensa à integridade física grave, o agente é punido com pena de prisão de 2 a 8 anos;

b) A morte, o agente é punido com pena de prisão de 3 a 10 anos.

4. Nos casos previstos nos números anteriores, podem ser aplicadas ao arguido as penas acessórias de proibição de contacto com a vítima e de proibição de uso e porte de armas, pelo período de 6 meses a 5 anos, e de obrigação de frequência de programas específicos de prevenção da violência doméstica.

5. A pena acessória de proibição de contacto com a vítima pode incluir o afastamento da residência ou do local de trabalho desta e o seu cumprimento pode ser fiscalizado por meios técnicos de controlo à distância.

6. Quem for condenado por crime previsto neste artigo pode, atenta a concreta gravidade do facto e a sua conexão com a função exercida pelo agente, ser inibido do exercício do poder paternal, da tutela ou da curatela por um período de 1 a 10 anos”.

Neste entendimento considera – se ainda situação de VD, quando existe afastamento (máximo 2 anos) do agressor, mas a vítima reside em situação precária de habitação.

Tendo por referência o art. 2 da Lei nº. 112/2009, entende – se por “vítima“, a pessoa singular que sofreu um dano, nomeadamente um atentado à sua integridade física ou mental, um dano moral, ou uma perda material, diretamente causada por ação ou omissão, no âmbito do crime de violência doméstica previsto no artigo 152º. do Código Penal;

De acordo com o artigo 14º. (Lei nº. 112/2009), atribui – se **o estatuto de vítima:**

1 – Apresentada a denúncia da prática do crime de violência doméstica, não existindo fortes indícios de que a mesma é infundada, as autoridades judiciais ou os órgãos de polícia criminal competentes atribuem à vítima , para todos os efeitos legais, o estatuto de vítima.

2 – No mesmo ato é entregue à vítima o documento comprovativo do referido estatuto, que compreende os direitos e os deveres estabelecidos na presente lei, além da cópia do respetivo auto de notícia, ou da apresentação de queixa.

3 – Em situações excecionais e devidamente fundamentadas pode ser atribuído o estatuto de vítima pelo organismo da Administração Pública responsável pela área da cidadania e da igualdade de género, valendo este para os efeitos previstos na presente lei, com exceção dos relativos aos procedimentos policiais e judiciais.

4 – A vítima e as autoridades competentes estão obrigadas a um dever especial de cooperação, devendo agir sob os ditames da boa fé.

Fontes: Artigo 152º. Do Código Penal Português, Lei nº. 59/2007, publicado em Diário da República (1ªsérie) em 04 de setembro de 2007, Lei nº. 112/2009, de 16 de setembro, V Plano para a Prevenção e Combate à Violência Doméstica e de Género (2014 – 2017)

Quadro de Rendimentos Limites

	CASO COMUM		CASO GRAVE DE HABITAÇÃO E CASO DE CARÊNCIA									
nº pessoas do AF	Limite máximo para admissão a concurso de habitação mensal	Limite máximo para admissão a concurso de habitação per capita	valor p/capita p/CG (50% do limite	Valor de rendimento máximo do agregado	* Uma majoração	Uma majoração per/capita	* duas majorações	Duas majorações per	* três majorações	três majorações per	* Quatro majorações	quatro majorações per capita
1	1.212,50 €	1.212,5	606,25	606,25	703,25	703,25						
2	1.455,00 €	727,5	363,75	727,50	824,50	412,25	921,50	460,75	1.018,50	509,2		
3	1.818,75 €	606,2	303,13	909,38	1.006,38	335,46	1.103,38	367,79	1.200,38	400,13 €	1.297,38 €	432,46
4	1.940,00 €	485,0	242,50	970,00	1.067,00	266,75	1.164,00	291,00	1.261,00	315,2	1.358,0	339,50
5	2.182,50 €	436,5	218,25	1.091,25	1.188,25	237,65	1.285,25	257,05	1.382,25	276,4	1.479,2	295,85
6	2.328,00 €	388,0	194,00	1.164,00	1.261,00	210,17	1.358,00	226,33	1.455,00	242,5	1.552,0	258,67
7	2.546,25 €	363,7	181,88	1.273,13	1.370,13	195,73	1.467,13	209,59	1.564,13	223,4	1.661,1	237,30
8	2.716,00 €	339,5	169,75	1.358,00	1.455,00	181,88	1.552,00	194,00	1.649,00	206,1	1.746,0	218,25
9	2.837,25 €	315,25 €	157,63 €	1.418,63 €	1.515,63 €	168,40 €	1.612,63 €	179,18 €	1.709,63 €	189,96 €	1.806,63 €	200,74 €

*Considera -se uma majoração de 20%, do SMN, para cada dependente;

*Considera -se uma majoração de 20% do SMN, para cada deficiente com 60 % ou mais de incapacidade;

Este quadro serve de exemplo para o calculo das majorações possíveis do Regulamento Municipal de Acesso à Habitação Social.

ANEXO V
Quadro do Escalão de Rendimentos

	CASO Comum	Caso grave de Habitação e Caso de Carência Económica				
Nº de pessoas	Limite máximo para admissão a concurso de habitação per capita mensal	valor p/capita p/CG (50% do limite máximo) mensal	Escalão de rendimento 1	Escalão de rendimento 2	Escalão de rendimento 3	
1	1.213 €	606	202	203 € a 404	405 € a 606 €	
2	728 €	364	121	122 € a 242	243 € a 364 €	
3	606 €	303	101	102 € a 202	203 € a 303 €	
4	485 €	243	81 €	82 € a 162	163 € a 243 €	
5	437 €	218	73 €	74 € a 145	146 € a 218 €	
6	388 €	194	65 €	66 € a 129	130 € a 194 €	
7	364 €	182	61 €	62 € a 121	122 € a 182 €	
8	340 €	170	57 €	58 € a 113	114 € a 170 €	
9	315 €	158	53 €	54 € a 105	106 € a 158 €	

ANEXO I – Portaria 277 – A/2010, de 21 de Maio
Renda Máxima admitida por NUTS III

NUT III	T0 a T1	T2 a T3	T4 a T5
Ave	268	381	484
Grande Porto	412	514	669
Tâmega	268	381	484
Entre Douro e Vouga	309	432	545
Douro	268	381	484
Alto Trás os Montes	268	381	484
Baixo Vouga	340	463	597
Baixo Mondego	412	514	669
Pinhal Litoral	340	432	545
Pinhal Interior Norte	268	381	484
Dão Lafões	309	432	545
Pinhal Interior Sul	268	381	484
Serra da Estrela	268	381	484
Beira Interior	268	381	484
Beira Interior Sul	268	381	484
Cova da Beira	268	381	484
Oeste	340	463	597
Médio Tejo	309	432	545
Lezíria do Tejo	340	463	597
Grande Lisboa	514	669	771
Península de Setúbal	412	514	669
Alentejo Litoral	340	463	597
Alto Alentejo	268	381	484
Alentejo Central	340	463	597
Baixo Alentejo	309	432	545
Algarve	412	514	669
Região Autónoma dos Açores	340	463	597
Região Autónoma da Madeira	412	514	6

ANEXO II
Mapa de Pontuação

Critérios de hierarquização (Fórmula de cálculo)	Resultado da aplicação da fórmula)	Pontos
A — Dimensão e composição do agregado: A = 1 + 0,7 × (n.º elementos- 1) + 0,25 × (n.º dependentes) + 0,25 × (n.º portadores de deficiência ≥60 %) + 0,25 × (n.º dependentes em situação de monoparentalidade):		
A ≥ 3	90	90
A < 3 = A × 30 . = X	≥30 e < 90 Valor de X	Valor de X
B — Proporcionalidade da taxa de esforço (1): Taxa de esforço real/taxa de esforço máxima (TER/TEM)		
(TER/TEM) × 90 = Y.	≤ 90 Valor de Y	≤ 90 Valor de Y
C — Proporcionalidade da renda (2): Valor real da renda mensal/renda máxima admitida (VRRM/RMA):		
≤ 50 %	30	30
> 50 % = [1 - (VRRM/RMA)] × 30 × 2 . = Z	< 30 Valor de Z	< 30 Valor de Z
D — Situação financeira de ascendentes com mais de 65 anos:		
1 ou mais ascendentes	20	20

(1) Relação entre a taxa de esforço do agregado familiar, calculada de acordo com a alínea c) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 308/2007, de 3 de Setembro, e a taxa de esforço máxima, de acordo com o art. 5º alínea L do presente Regulamento.

(2) Relação entre a renda efetivamente paga mencionada na candidatura e a renda máxima admitida para a área da residência de acordo com a NUTS

RMA — renda máxima admitida.

RSI — rendimento social de inserção. / RMMG – retribuição mínima mensal garantida

DECLARAÇÃO



Eu, _____ Portador do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão, emitido pelo serviço de identificação civil de, em ___/___/___, contribuinte fiscal nº. _____ residente em, freguesia do Concelho de Cascais declaro para os devidos e legais efeitos, sob compromisso de honra, que os elementos constantes da presente candidatura correspondem a verdade dos factos e que :

Não usufruo, ou qualquer elemento do meu agregado familiar, de outros rendimentos para além dos declarados;

Não usufruo, ou qualquer elemento do meu agregado familiar, de qualquer apoio para habitação promovido pela Administração Central ou quaisquer outras entidades;

Não sou titular de qualquer outro contrato de arrendamento para habitação.

O Declarante

Documentos a entregar:

Todos os documentos abaixo mencionados dos quais se solicitam fotocópias, não estão dispensados da apresentação, para verificação e imediata devolução, dos respetivos originais.

Fotocopia do **Bilhete de Identidade (ou cédula pessoal ou cartão de cidadão)** do candidato e de todos os membros que compõem o agregado familiar;

No caso de cidadãos estrangeiro, Declaração do SEF em como e residente no Concelho. há mais de 5 anos;

Certidão emitida pela Repartição de Finanças competente, comprovativa de que o candidato ou qualquer dos membros do agregado familiar não é proprietário de bens imóveis destinados a habitação no território nacional continental;

Fotocópia IRS carimbado pela Repartição de Finanças ou **nota de liquidação**, respeitante ao ano em vigor ou, no caso de isenção de entrega, declaração emitida pela Repartição de Finanças atestando tal direito;

APOIO ESCOLAR

Valor da Participação Municipal por aluno			
	Manuais Escolares		Material Escolar
Escalão	1º e 2º ano	3º e 4º ano	
A	26,60 €	32,80 €	13,00 €
B	13,30 €	16,40 €	6,50 €

Refeições	
Escalão	Valor da Refeição
A	0
B	0,73 €