

EDITAL

Pedro Adão, Vereador da Câmara Municipal de Tondela, **faz público que:**

Por seu despacho, datado de 9/7/2019, aprovou as condições/informações infra transcritas, conforme competências expressamente previstas no Regulamento da FICTON – Feira Industrial e Comercial de Tondela, publicado na 2.ª série do Diário da República em 5/7/2019, e no uso das competências que lhe foram delegadas na matéria por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Tondela datado de 26/10/2017:

1-Data de realização, local da FICTON e respetivos horários:

a) A FICTON 2019 realizar-se-á junto aos estabelecimentos escolares, em particular dentro do Pavilhão Desportivo Municipal de Tondela e toda a área envolvente, de **11 a 16 de setembro**.

b) O horário de abertura e encerramento será o seguinte:

Dia 11 – Neste dia a abertura será consoante as indicações da organização e encerramento às 00h30;

Dias 12 e 13 – das 19h30 às 00h30;

Dias 14 e 16 – das 16h00 às 00h30;

Dia 15 – das 15h00 às 00h30.

2- O local e horário de funcionamento do posto de coordenação do evento:

a) O **P.C.E.** funciona no recinto da FICTON, junto ao pavilhão desportivo Municipal de Tondela.

b) A abertura do **P.C.E.** ocorrerá, diariamente, na hora que antecede a abertura da Feira, exceto no dia da montagem, no dia 10, das 9h às 23h30, no dia 11, das 9h às 12h e no dia da desmontagem, no dia 17, das 9h às 23h. O horário de encerramento será às 00h30.

c) **Espaço Externo** - O interior de cada stand/espço (Espço Ao Sabor, bares, tasquinhas, rulotes) deverá ser montado **no dia 10, das 9h00 às 23h30 e no dia 11 de setembro das 9h às 12.00h.**

O prazo para o levantamento dos materiais poderá ser efetuado no último dia da feira, após encerramento, ou no dia seguinte mediante o seguinte horário:

Dia 17: A partir da 00h30, utilizando apenas a porta **(E1)**, exceto o sector 4 e sector 10 que deverão utilizar as **portas (E2/E3)**, não sendo permitida a entrada de viaturas no recinto;

Dia 17: Das 9h00 às 22h, não se responsabilizando a organização, durante este período, por qualquer extravio.

d) Os expositores, desde que devidamente identificados, poderão, sempre que julguem haver necessidade, fazer **reposição** de materiais, no seu espaço de exposição, apenas, **na hora que antecede a abertura da feira**, excetuando o primeiro dia (dia de inauguração da FICTON). A reposição, à mão, far-se-á através da entrada **(E1)/(E2)/(E3)**.

Para reposição de stocks com viatura dentro do recinto, haverá apenas uma entrada disponível, a porta junto ao posto de coordenação do evento, doravante designada de **(E/E)**, sendo a sua saída forçosamente até 15 minutos antes da abertura.

6- As tasquinhas deverão encerrar às 02h30 nos dias 11, 12 e 16 de setembro e nos dias 13, 14 e 15 de setembro, às 3h30;

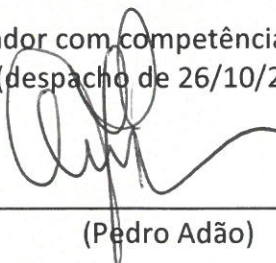
a) É proibido estacionar na faixa de rodagem que servirá de acesso à reposição de material, através da rotunda “Cândido Figueiredo”.

b) As sarjetas que se encontram próximas da área de apoio às tasquinhas não devem ser objeto de qualquer tipo de descarga.

c) A corrente elétrica será desligada no dia 18 de setembro, no período da manhã.

Município de Tondela, 9 de julho de 2019.

O Vereador com competências delegadas
(despacho de 26/10/2017)



(Pedro Adão)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Feira Industrial e Institucional (Área 1)

Espaço Interno

Data-----/------/------

Nome da Empresa Expositora

Morada

Código Postal

Localidade

N.I.F.

E-mail:

Pessoa a contactar:

Telefone:

Lettering (identificação do stand):

Produtos/Serviços a expor:

Nº de Stands:

Com paredes separadoras-Sim ☐ Não ☐ | Com lettering-Sim ☐ Não ☐

Energia superior a 16 A monofásica (máximo de 25 A por stand) - Sim ☐ Não ☐

Concordo com o regulamento

(O expositor)

Nota:

- 1- O pagamento e o formulário de inscrição deverão ser entregues até ao dia **31/07/2019** no Gabinete de Eventos do Município de Tondela.
- 2- Ao enviar por correio, será para a morada do Município de Tondela (A/C Gabinete de Eventos).
- 3- Caso efetue o pagamento através de cheque, o mesmo deverá ser à ordem de Município de Tondela.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Feira das Freguesias (Área 3) e Tasquinhas

Data-----/-----/-----

Freguesia | União de Freguesias: _____

1. Deseja participar na Feira das Freguesias: ☐ sim ☐ não

1.1. Indique o número de stands (un.de 3x3m) pretendidos:

1.2. Do número de stands solicitados indique quantos serão amplos ☐ ou individuais ☐

2. Responsável pelo stand:

2.1. Contato e-mail:

3. Quais as áreas a apresentar

3.2. Descreva os aparelhos / equipamentos que consumam energia:

☐ computador ☐ projetor ☐ candeeiro ☐ televisor ☐ outro:

4. Indique se a Freguesia ou União de Freguesias desejaria candidatar alguma associação à **exploração de uma tasquinha** ☐ sim ☐ não

4.1. Indique o nome da associação candidata à respetiva exploração:

4.2. NIPC

4.3. 1.º Responsável pela tasquinha

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Espaço alimentar, vendedores ambulantes, espaço automóvel, máquinas e equipamentos agrícolas (**Áreas 4, 5, 6 e 7**)

Espaço Externo

Data-----/-----/-----

Nome do vendedor/ expositora

Morada

Código Postal

Localidade

N.I.F

E-mail:

Pessoa a contactar:

Telefone:

Lettering (identificação do stand):

Produtos/Serviços a expor:

Nº de Stands:

Com paredes separadoras-Sim ☐ Não ☐ | Com lettering-Sim ☐ Não ☐

Energia superior a 16 A monofásica (máximo de 25 A por stand) - Sim ☐ Não ☐

Espaço externo para colocação de estrutura própria:

Espaço requerido: Largura Comprimento = m²

Concordo com o regulamento

(O vendedor / expositor)

Notas:

- 1- O espaço externo não inclui o fornecimento de energia e água, exceto no caso do aluguer de stand e no espaço automóvel onde haverá direito ao fornecimento de energia.
- 2- O pagamento e o formulário de inscrição deverão ser entregues até ao dia **31/07/2019** no Gabinete de Eventos do Município de Tondela.
- 3- Ao enviar por correio, será para a morada do Município de Tondela (A/C Gabinete de Eventos).



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Candidatura a exploração de Bar

Data -----/-----/-----

Associação | Instituição:

Rua | Av.

localidade

código postal

contato

e-mail

N.I.F.

1.º Responsável pelo bar

Contato

e-mail

2.º Responsável pelo bar

Contato

e-mail

Assinale ou descreva os aparelhos informáticos que consumam energia:

☐ computador ☐ forno ☐ máquina de café ☐ máquina de sumos ☐ frigorífico

☐ arca refrigeradora ☐ iluminação extra ☐ outro

☐ outro

☐ outro

Observações (campo onde poderão mencionar algo que não está previsto nas alíneas anteriores ou mesmo para registarem alguma sugestão relacionada com a edição deste ano).

Concordo com o regulamento

(O expositor)

Planta geral



Handwritten signature

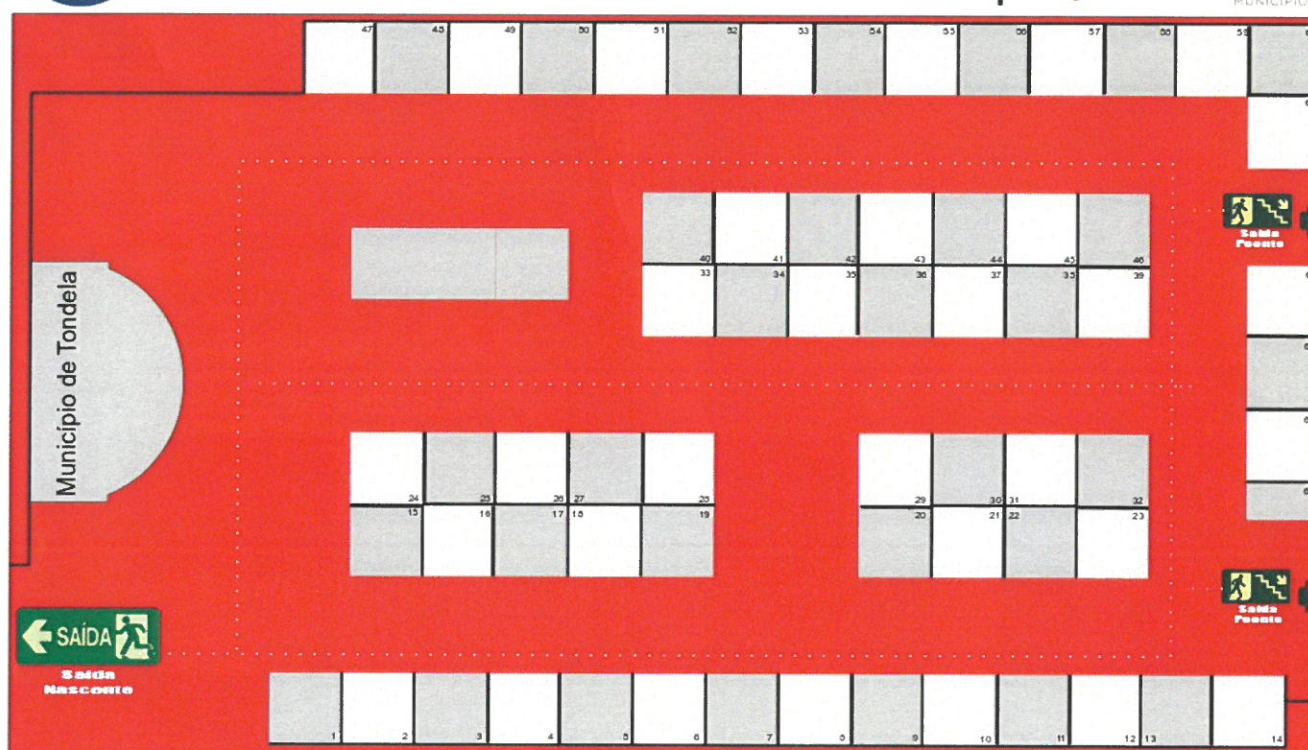


FICTON 2019

organização interna do pavilhão



TONDELA
MUNICÍPIO



Feira Industrial e Comercial de Tondela